



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: Coordinamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie.

- IL SITO WEB DELL'ISTITUTO
- IL REGISTRO ELETTRONICO

Funzione strumentale:
doc. DALL'OGGIO VALENTINA
doc. GOZZI ANNA MARIA

RELAZIONE FINALE A.S. 2019 - 2020

Le docenti incaricate della funzione strumentale AREA 2 anche quest'anno hanno posto in essere le azioni previste nel progetto iniziale in sinergia con:

- commissione
- **DIRIGENTE SCOLASTICA**
- **COLLABORATRICE VICARIA**
- **TEAM DIGITALE**
- La commissioneha lavorato per un totale diore, mentre la commissione per un totale diore.

Le attività coordinate dalla Funzione Strumentale sono così sintetizzate:

Azioni previste nel progetto RELATIVE AL SITO WEB DELL'ISTITUTO	Ricaduta/Punti di forza	Punti di debolezza
<i>Aggiornamento delle pagine web del sito</i>	Costante	
Realizzazione in Home Page di un Link o Blocco "visibile", dedicato alle Prove di Realtà.	Organizzazione più funzionale dei documenti relativi alle prove.	
Implementazione dell'area riservata dedicata ai docenti.	Creazione della sezione riservata alle prove di realtà.	

Arricchimento del blocco "Didattica", nel menù "Progetti e Attività" http://www.icroncoferraro.gov.it/progetti-e-attivita	Arricchimento della sezione "Ti racconto la mia scuola" con inserimento di immagini, slideshare che documentano momenti e lavori significativi realizzati nelle scuole.	
Arricchimento della Home Page con la realizzazione di un nuovo blocco che metta in evidenza le esperienze significative condotte dalle classi.	Link in evidenza al sito creato in G Sites per le attività della Attività didattica a distanza per le scuole dell'Infanzia e le scuole Primarie dell'istituto. Link in evidenza allo Sportello d'ascolto online	
. <i>Rinnovo dello spazio web www.icroncoferraro.gov.it e del database MySql presso www.aruba.it</i>	Funzionalità del sito.	

Azioni previste nel progetto RELATIVE AL REGISTRO ELETTRONICO	Ricaduta/Punti di forza	Punti di debolezza
<i>Aggiornamento degli utenti-docenti del nuovo a.s. in Mastercom</i>	Sono stati inseriti i nuovi docenti, generando e consegnando nome utente e password per l'accesso.	
<i>Formazione di un docente per ogni plesso (coordinatore di plesso).</i>	Formazione dei docenti coordinatori di plesso per effettuare gli abbinamenti classe/docente/disciplina e per l'inserimento degli orari del proprio plesso	Al coordinatore sono stati assegnati solo provvisoriamente i privilegi di superutente.
<i>Abbinamento docenti-materia per ogni classe da parte dei coordinatori di plesso.</i>	Ogni coordinatore, conoscendo la propria realtà scolastica, è stato in grado di effettuare gli abbinamenti senza dover "interpretare" i tabulati che venivano forniti alle F.S.	Le F.S. hanno inserito i docenti supplenti fornendo le password ed effettuando gli abbinamenti necessari. Non sempre ci sono state comunicazioni tempestive.
<i>Inserimento degli orari settimanali di tutte le classi da parte dei docenti individuati.</i>	Ogni coordinatore, conoscendo la propria realtà scolastica, è stato in grado di inserire gli orari senza dover "interpretare" i tabulati che venivano forniti alle F.S.	Le F.S. hanno inserito i docenti supplenti fornendo le password e modificando gli orari. Non sempre ci sono state comunicazioni tempestive.

<i>Aggiornamento del calendario scolastico e degli orari delle lezioni.</i>	La segreteria ha provveduto ad aggiornare il calendario scolastico. Le F.S. hanno creato i template degli orari dei vari plessi.	
<i>Consulenza nell'utilizzo del software.</i>	Le F.S. sono state impegnate a rispondere alle richieste dei coordinatori di plesso e dei docenti.	
<i>Richiesta alla segreteria delle password di studenti e genitori della scuola Primaria e Secondaria di P.G. per l'accesso al "quaderno elettronico dello studente".</i>	La segreteria ha provveduto a fornire le password agli studenti e ai genitori della scuola Secondaria di P.G.	La mancata apertura del registro agli utenti della scuola Primaria è stato un punto debole nel momento della DAD perché nell'immediato le F.S. hanno dovuto individuare e implementare soluzioni alternative.
<i>Acquisire le strumentalità necessarie alla gestione del nuovo registro.</i>	Incontro con il responsabile della ditta Spaggiari per spiegazioni sulle funzionalità del registro "Classe Viva" con proposta di formazione nel mese di giugno e settembre	Si suggerisce la formazione nel mese di settembre.

ALTRE AZIONI ATTUATE E NON PREVISTE NEL PROGETTO

A causa della chiusura degli edifici scolastici le Funzioni Strumentali / Animatore Digitale hanno lavorato per implementare la piattaforma G Suite for Education per consentire alla Dirigente e ai docenti di portare avanti tutti gli impegni collegiali attraverso le videoconferenze, oltre alla realizzazione della D.A.D. consentendo le video lezioni.

Sono state messe in atto le seguenti azioni:

- Incontri in videoconferenza con la Dirigente e la Collaboratrice vicaria per confronto e coordinamento anche per la partecipazione al bando PON "REALIZZAZIONE SMART CLASS PER LA SCUOLA DEL PRIMO CICLO"
- Creazione di un sito in G Sites per la D.A.D. di tutte le scuole dell'Infanzia e della Primaria
- Inserimento delle attività sul sito G Sites da proporre agli alunni delle scuole dell'Infanzia, fino a Pasqua.
- Realizzazione di tutorial esplicativi per docenti e genitori.
- Corsi di formazione per le F.S., la Dirigente e la Collaboratrice vicaria.
- Iscrizione dell'istituto a G Suite for Education
- Sperimentazione della piattaforma
- Confronto continuo con la Dirigente scolastica e la Collaboratrice Vicaria.
- Creazione dei gruppi docenti
- Creazione dei gruppi classe
- Creazione dei gruppi personale ATA
- Creazione delle mail personali di tutti gli utenti: nome.cognome@icroncoferraro.com e password di accesso.
- Upload di tutti i docenti distinti per plesso di appartenenza, del personale di segreteria e del personale ATA.
- Upload di tutti gli alunni distinti per plesso e per classe.

- Consegna delle mail con password, prima ai docenti e al personale di segreteria, poi a tutti gli alunni.
- Corso di formazione in due momenti per tutti i docenti sull'utilizzo della piattaforma G Suite in videoconferenza nei giorni 5 e 8 maggio 2020.
- Creazione di una nuova mail documenti.doc@icroncoferraro.com e delle cartelle per tutte le classi in Drive per consentire ai docenti di archiviare i file delle verifiche effettuate durante la DAD.
- Condivisione delle cartelle con i singoli docenti.
- Costante supporto e tutoraggio alle difficoltà riscontrate dai colleghi durante la DAD.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALL'ANIMATORE DIGITALE

AZIONI PREVISTE	AZIONI ATTUATE
- Progettazione con il Team Digitale.	21 novembre 2019 (3 ore) - Incontro per programmazione corso per docenti. 9-16 gennaio 2020 (4 ore)- Due incontri di formazione per il Team, la Dirigente e la collaboratrice vicaria: pubblicazione di documenti e immagini sulle pagine del sito dell'I.C. e creazione di nuove pagine. Utilizzo di Slide Share.
- Programmazione di un corso di formazione "Strumenti digitali per la didattica e "Ambienti di Apprendimento" per tutti i docenti.	Progettazione di due corsi per docenti: <ul style="list-style-type: none"> - Corso Base Utilizzo della LIM per i docenti dell'Infanzia nel mese di Febbraio 2020. - Corso Base Utilizzo della LIM per i docenti della primaria e della secondaria (NON attuato per intero a causa della chiusura delle scuole) - Corso App per la Didattica (NON attuato a causa della chiusura delle scuole)
- Programmazione di un corso di formazione sul Coding.	- prevista per l'a.s. 2020-2021
- Supporto alla segreteria della scuola.	Costante
- Supporto alla nuova Funzione Strumentale per l'Area 2.	Iniziale
- Formazione dei coordinatori di plesso per abbinamento classi-docenti-discipline e inserimento orari nel registro elettronico.	Nel mese di settembre
- inserimento degli orari del proprio plesso	Nel mese di settembre
- Coordinamento delle attività	

● Modalità di verifica

- tutto il lavoro relativo al Sito dell'Istituto effettuato è visibile sulla rete all'indirizzo web dell'istituto www.icroncoferraro.edu.it
- corretto funzionamento e utilizzo del Registro Mastercom da parte di docenti, genitori e studenti;

- corretto funzionamento e utilizzo della Gsuite da parte di docenti e studenti;
- relazione finale al CDU di giugno.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

A conclusione dell'esperienza, si ritiene doveroso segnalare quanto segue:

il carico di lavoro è risultato eccessivo con un impegno orario che va ben oltre il compenso forfettario previsto in sede di contrattazione.

La creazione del sito in G Suite, suddiviso in plessi, classi e discipline, per la scuola primaria per consentire l'avvio e la prosecuzione della DAD.

L'Iscrizione a G Suite for Education, con tutte le problematiche che sono emerse in corso di approvazione da parte del Team Google, la formazione delle due F.S., la progettazione della struttura con la formazione dei gruppi classe, dei gruppi dei docenti e del personale ATA, l'upload di tutto il personale docente e non docente e di tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria hanno impegnato le docenti incaricate quasi a tempo pieno, senza limiti di orario, almeno fino alla metà di aprile.

La formazione dei docenti sull'utilizzo della piattaforma ha richiesto ulteriori energie: sono stati preparati dei tutorial, sono stati fatti due corsi in videoconferenza, si è cercato di rispondere quotidianamente alle numerose domande poste e di risolvere le problematiche emerse.

PROPOSTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021

Si propone di:

- integrare il compenso forfettario e di prevedere, in sede di contrattazione, una considerevole quota oraria da utilizzare in caso di "emergenza" per i docenti che assumeranno l'incarico il prossimo anno anche in vista del passaggio al nuovo registro elettronico.
- Coinvolgere/formare altri docenti per la gestione della piattaforma G Suite, l'aggiornamento dei dati, inserimento e cancellazione degli utenti e la creazione dei gruppi.

Roncoferraro, 15 giugno 2020

Le funzioni strumentali
Dall'Oglio Valentina e Gozzi Anna Maria