



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

PROCEDURA PER GLI ACQUISTI A.S. 2015/2016

Al fine di chiarire le procedure per l'acquisto di materiale didattico occorrente per l'a.s. 2015/2016 si indicano le seguenti modalità da seguire:

- I fiduciari dei vari plessi sono invitati a formulare alla commissione acquisti in carica nell'a.s. 2015/2016 **richiesta scritta (come da moduli disponibili nell'area istituzionale del sito: D43 e D44)**. Le richieste dovranno essere inviate via e-mail all'I.C. di Roncoferraro alla cortese attenzione dell'A.A. Sig.ra Licia che le raccoglierà e le consegnerà alla commissione acquisti;
- La commissione procederà alla valutazione delle richieste e stabilirà quali siano gli acquisti più urgenti e formulerà pertanto le priorità;
- Il Direttore s.g.a. verificherà le disponibilità di bilancio sui vari aggregati di spesa;
- Il Dirigente scolastico autorizzerà la spesa;
- L'assistente amministrativa Sig.ra Licia Bevilacqua procederà agli acquisti.

Si indica infine la tempistica da seguire per il corrente anno scolastico:

- Per gli acquisti di materiale vario di consumo (esempio cartucce, carta, toner ecc.) e di materiale didattico presumibilmente necessario presumibilmente sino al 30/06/2016, i fiduciari dovranno far pervenire le richieste alla commissione entro il 30/10/2015;
- La commissione dovrà riunirsi entro il 09/11/15 per la valutazione delle richieste e stesura delle priorità;
- La commissione dovrà consegnare l'elenco degli acquisti al Direttore s.g.a entro il 20/11/2015 per la verifica delle disponibilità;
- Se ci sono le disponibilità di bilancio il Dirigente autorizzerà e si procederà secondo l'iter previsto dalla normativa vigente, seguendo le priorità indicate dalla commissione acquisti.
- L'ass. amm.va Sig.ra Licia darà ai fiduciari copia del buono d'ordinazione del



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

materiale.

- I fiduciari dovranno controllare nei rispettivi plessi il materiale consegnato dal corriere e comunicare alla Sig.ra Licia se è conforme al buono d'ordinazione oppure segnalare eventuali beni mancanti e consegnarle la bolla di consegna.
- Per eventuali rotture di attrezzature e di sostituzione delle stesse o per acquisti urgenti non preventivati, i fiduciari dovranno rivolgersi direttamente all'A.A. Sig.ra Licia che, sentito il Dsga, provvederà agli acquisti.
- I fiduciari dovranno far pervenire alla commissione acquisti entro il 30 maggio 2016 le richieste, sempre su modulo, per gli acquisti di materiale che servirà all'inizio del prossimo a.s.
- La commissione si riunirà e consegnerà il tutto al Direttore s.g.a. entro l'08/06/2015 per la verifica delle disponibilità di bilancio.
- Il Dirigente autorizzerà e si procederà agli acquisti del materiale necessario all'inizio dell'a.s. 16/17 entro la fine del mese di giugno 2016 con consegna del materiale ai plessi da parte dei fornitori dopo l'inizio dell'attività didattica.

Qualsiasi comunicazione (difficoltà nell'ordine di acquisto, riparazione di attrezzature, sostituzione di materiale ecc.) dovrà pervenire all'assistente amministrativa Sig.ra Licia che, sentito il Dsga, procederà secondo le direttive ricevute. E' assolutamente vietato contattare direttamente i fornitori da parte del personale docente e ATA.

I docenti fiduciari di plesso sono invitati a diffondere la presente circolare e a collaborare per facilitare il corretto espletamento delle procedure indicate. Si allegano i moduli da utilizzare per le richieste di materiale.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Cristina Patria)