



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Prot.n. 5423 /C15

Roncoferraro, 06-11-2017

Spett.le EUROEDIZIONI TORINO S.r.L.

Via G. Amati 116/2

10078 VENARIA REALE (TO)

OGGETTO: ordine per abbonamento congiunto ad AMMINISTRARE LA SCUOLA + DIRIGERE LA SCUOLA  
anno 2018

**codice cliente: 9541 - CIG n. ZC0209C301 -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n.59 e visto l'art. 34 del D.M. n.44 dell'01/02/2001;

**Visto** il regolamento di contabilità scolastica n.44/2001, in particolare gli artt.7 e 34;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** l'art.34 "Procedura ordinaria di contrattazione" comma 1 del regolamento di contabilità DI n. 44/2001;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera "a", relativo ai contratti sotto soglia e per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto il preventivo del TECNODID srl ;

**Visto** la determina a contrarre Prot. n. 4131/C15 del 08/09/2017, per l'acquisizione della fornitura dell'abbonamento congiunto a AMMINISTRARE LA SCUOLA + DIRIGERE LA SCUOLA anno 2018 per gli uffici di direzione e segreteria;

**Visto** il DURC regolare e il **CIG n. ZC0209C301**;

**Visto** la disponibilità di bilancio nel programma annuale 2017 all'Aggregato A01 –

Funzionamento amministrativo Generale;

Accertato che trattasi di spesa improcrastinabile al fine di garantire una regolare attività didattica ed amministrativa;

ORDINA

n.1 abbonamento congiunto AMMINISTRARE LA SCUOLA + DIRIGERE LA SCUOLA anno 2018 al prezzo di euro 140,00
---

**Fatturazione elettronica**

Come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, **dal 6 giugno 2014**, i Ministeri e tutte le Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni scolastiche, non potranno accettare fatture (anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili) che non siano trasmesse in forma elettronica nel formato previsto dal Sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

A tal fine, si comunicano le informazioni che devono essere indicate in via obbligatoria nella fattura elettronica:

Codice univoco ufficio = **UFID3K** (corrispondente al codice IPA dell'ufficio destinatario della fattura - sezione "Dati trasmissione" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'all. A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55);

Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica = **93034890207** (sezione "Cessionario Committente" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55).

Per semplificare la lavorazione e l'integrazione delle fatture nel processo di ciclo passivo dell'Amministrazione, si chiede di indicare anche il Codice Identificativo Gara (**CIG: ZC0209C301**) – sezione Dati generali del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Come previsto dalla scissione dei pagamenti (o split payment) introdotta dalla Legge di Stabilità 2015 n. 190 del 23/12/2014 art.1 comma 629 per le fatture elettroniche obbligatorie emesse verso le pubbliche amministrazioni dal 1° gennaio 2015 e resa di fatto operativa con Decreto del MEF del 23 gennaio 2015 (in G.U. n. 27 del 03/02/2015), le fatture devono riportare la dicitura "scissione dei pagamenti" o, nell'ambito della nuova versione 1.1 della Fattura PA (esecutiva dal 03/02/2015) il carattere "S" corrispondente a "scissione dei pagamenti".Pertanto l'I.C. provvederà a versare direttamente all'ERARIO l'IVA addebitata sulla fattura e pagherà alla ditta Fornitrice solo l'imponibile.

**L'Istituto emetterà i mandati di pagamento come da fattura emessa da Master Training SRL.**

**Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a Vs carico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Cristina Patria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

BL