



**Ministero dell'istruzione**

**Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498

Sito web: [www.icroncoferraro.edu.it](http://www.icroncoferraro.edu.it)

e-mail uffici: [mnic81500n@istruzione.it](mailto:mnic81500n@istruzione.it)

C.F. 93034890207

Protocollo digitale

Roncoferraro, 21 gennaio 2020

**Oggetto: *Determina a contrarre per l'affidamento diretto per rinnovo canoni segreteria digitale personalizzati e acquisto servizio di conservazione 2GB aggiuntivi annuale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a C 1.860,00 (IVA esclusa).***

**PRATICA CIG Z8E2BA752E**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della

legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO**

Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.252 del 12 dicembre 2019;

**VISTA**

La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO**

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32/2019 "Decreto Sblocca cantieri" convertito con modifiche dalla legge 14 giugno 2019 n. 55 ;

**VISTI**

in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE**

le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTO**

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO**

della non esistenza di Convenzioni Consip, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. n. 470/2020 del 18/01/2020;

**VISTA**

la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTO**

l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**DATO ATTO**

che l'Istituto utilizza il software ad uso amministrativo "Segreteria Digitale" esclusivo della ditta Gruppo Spaggiari Parma S.P.A. e tale accesso è scaduto e pertanto è da rinnovare ed è da acquistare anche il servizio di conservazione con GB aggiuntivi;

- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alla ditta " Gruppo Spaggiari Parma S.p.A." di Parma che fornisce detto accesso;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla vigente normativa;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per l'acquisto di cui sopra ammonta ad € 1.860,00 IVA esclusa, e ad € 2.269,20 Iva inclusa;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva di cui al presente provvedimento ammonta a € 2.269,20 (Iva compresa) trova copertura nell'aggregato A2/1 "Funz. Gen.le Segreteria Scolastica" del Programma Annuale per l'anno 2020 ;
- VISTE** le condizioni generali di acquisto di beni e di servizi, allegate all'ordinativo e inviate tramite la piattaforma "Acquisti in rete";
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per rinnovo canoni segreteria digitale personalizzati e acquisto servizio di conservazione 2GB aggiuntivi annuale alla ditta Gruppo Spaggiari Parma di Parma;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 2.269,20 IVA inclusa e di imputarla all'aggregato A2/1 "Funz. Gen.le Segreteria Scolastica" del Programma Annuale per l'anno 2020 ;

- di nominare la Prof.ssa Mariella Difato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- 
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Mariella Difato**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

Allegati: All.1 " Condizioni generali di acquisto di beni e di servizi"

**- Agli Atti;**  
**- Al Sito WEB**  
**\_\_\_\_\_/lb**