

	<p style="text-align: center;"><b>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo di Roncoferraro</b> Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it</p>
---	--

**Roncoferraro, 17/01/2019**

**OGGETTO: atto dirigenziale di determina a contrarre/ affidamento per acquisto tramite ordine diretto del servizio di conservazione a norma dell'archiviazione digitale di tutti documenti dell'IC. Di Roncoferraro**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 pubblicato in G.U. Serie generale n. 267 del 16/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107" (a segue "nuovo Regolamento") entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 26 della legge 23/12/99 n. 488;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 c.c. "Correttivo" del Codice dei contratti in vigore dal 20 maggio 2017;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 approvate dall'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate dal D. Lgs. N. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 206 del 01/01/2018;
- CONSIDERATO** che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.184 del 13/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni (istituzioni scolastiche comprese) sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A. come da stampa allegata;

**CONSIDERATO** che nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), la pagina della vetrina delle Convenzioni non presenta tale acquisto );

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercato elettronico;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.32 comma 10 lettera b, del Codice dei Contratti Pubblici non si applica il termine dilatorio di Stand Still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**CONSIDERATO** che l'Istituto utilizza il software ad uso amministrativo "Segreteria Digitale" esclusivo della ditta Gruppo Spaggiari Parma S.P.A.;

**CONSIDERATO** che il contratto stipulato con la ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.P.A." per l'attivazione della piattaforma software "Segreteria Digitale" ai fini della gestione Di tutta la documentazione dell'I.C. di Roncoferraro;

**RITENUTA** l'urgenza di acquistare spazio di archiviazione Digitale per ottemperare alla normativa vigente della conservazione a norma di tutta la documentazione dell'I.C. di Roncoferraro ;

**CONSIDERATO** che l'ammontare della spesa complessiva dell'acquisto corrisponde ad € 439,20 quale compenso onnicomprensivo di ritenute, contributi e accessori di legge;

**ACQUISITA** l'autocertificazione relativa all'insussistenza di cause di esclusione di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, della ditta " Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.." con sede legale a Parma in Via Bernini, 22/A;

**VERIFICATO** che il DURC valido sino al 10/02/2019 risulta regolare per la ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.." con sede legale a Parma in Via Bernini, 22/;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 D.I. n. 44/2001 e dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, , per l'individuazione della ditta "Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.." con sede legale a Parma in Via Bernini, 22/A

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio dell' affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, effettuata **con ordine diretto**, della fornitura alla ditta " Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.." con sede legale a Parma in Via Bernini, 22/A.

### **Art. 3**

La verificata la regolarità del DURC valido sino al 10/02/2019.

### **Art. 4**

Che l'importo della fornitura per l'**acquisto** del servizio di conservazione a norma dell'archiviazione digitale di tutta la documentazione dell'I.C. di Roncoferraro è

stabilito in € 439,00 quale compenso onnicomprensivo di ritenute, contributi e accessori di legge.

#### **Art. 5**

Che l'oggetto della fornitura è: servizio di conservazione a norma dell'archiviazione digitale di tutta la documentazione per l'Istituto Comprensivo di Roncoferraro.

#### **Art. 6**

Di procedere all'acquisizione del CIG e di inserirlo in tutti gli atti amministrativo-contabili.

#### **Art. 7**

Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze.

#### **Art. 8**

Che la fornitura dovrà essere resa successivamente all'ordine con ditta " Gruppo Spaggiari Parma S.p.A." con sede legale a Parma in Via Bernini, 22/A.

#### **Art. 9**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

#### **Art. 10**

Di assumere successivamente all'ordine diretto l'apposito impegno di spesa.

#### **Art. 11**

Di disporre, ai sensi dell'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" D. Lgs 50/2016, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

#### **Art. 12**

Che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Francesca Palladino.

#### **Art. 13**

Che tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto su richiesta della ditta " Gruppo Spaggiari Parma S.p.A." con sede legale a Parma in Via Bernini, 22/A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Francesca Palladino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

- AGLI ATTI;
- AL SITO sezione "Amministrazione trasparente"

dsga/lb