

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pavesi Paola**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita
Codice fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio “Virgilio” di Mantova
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

- Date (da – a) Da luglio 2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alkémica Società Cooperativa Sociale Onlus – via Norsa, 4 – 46100 Mantova.

- Date (da – a) Dal 1997 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione ‘Per il Parco’ – onlus – Portici Broletto 22/A – 46100 Mantova. Part. IVA 00695230201 Cod. Fisc. 93011530206; tel. 0376 225724 cell. 333-5669382 e-mail: perilparco@yahoo.com
- Tipo di azienda o settore Associazione impegnata dal 1990 nella promozione dell’educazione ambientale e scientifica e del turismo sostenibile, con speciale riguardo al contesto territoriale e naturalistico mantovano. Attua progetti didattici di ampio spettro culturale presso scuole di ogni ordine e grado; organizza anche con gli adulti escursioni naturalistiche ed eventi culturali sul territorio. Con la partnership del Comune di Mantova ed altre realtà ha contribuito a realizzare MASTeR (Mantova Ambiente Scienza Tecnologia e Ricerca), laboratorio interattivo permanente per la promozione della cultura scientifica, attivo dal settembre 2008, con sede in piazza S. Isidoro, 5 – quartiere Virgiliana (Mantova)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione con varie tipologie contrattuali (Co.co.co; collaborazione occasionale, collaborazione con contratto a progetto).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Mansioni di ufficio (segreteria, amministrazione, coordinamento, progettazione) e di allestimento mostre ed eventi; guida ambientale escursionistica (AIGAE, dal 2002) per gruppi scolastici e comitive, anche in collaborazione con il Parco del Mincio; operatore didattico in progetti ed interventi di Educazione Scientifica e Ambientale nelle scuole e al MASTeR; operatore didattico per le attività di educazione al consumo consapevole promossi da COOP Alleanza 3.0; incombenze varie di ufficio presso la Segreteria Didattica del Parco del Mincio di Mantova. Dal 18 giugno 2001 carica di Presidente dell'Associazione. Tra le varie progettualità e realizzazioni in seno all'Associazione:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1996-1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Associazione "Itinera - percorso natura"
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto di collaborazione occasionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Guida turistico-ambientale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Borgoforte (MN)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Amministrazione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Animatrice di CRES
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1990-1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	AGESCI Mantova 10
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione scout
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Animatrice
<p>MADRELINGUA</p>	ITALIANA
<p>ALTRE LINGUE</p>	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

GRAZIE ALLE COMPETENZE COME OPERATRICE DIDATTICA E GUIDA AMBIENTALE, HO MATURATO UNA MARCATATA ATTITUDINE ALLE RELAZIONI E AI RAPPORTI CON INTERLOCUTORI MOLTO DIVERSI, DAL MONDO DELLA SCUOLA AL PUBBLICO DEGLI ADULTI, DALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ALLE DITTE E ALLE ISTITUZIONI PRIVATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

HO SVILUPPATO LA CONSUETUDINE ALLA PROGETTAZIONE — PERSONALE E DI GRUPPO — E AL COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE DEL GRUPPO DI LAVORO. LA PROPENSIONE ALLE RELAZIONI MI DERIVA ANCHE DALLA MIA LUNGA ESPERIENZA DI VOLONTARIATO IN AMBITO SCOUT E IN PARROCCHIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI DI BASE IN AMBIENTE WINDOWS (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, PUBLISHER) E PROGRAMMI DI GRAFICA (COREL DRAW, PHOTOSHOP) E GESTIONE SITI WEB (WORDPRESS).

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, art. 13.

In fede,
Paola Pavesi