

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Migliari

<p>[Faded personal information text]</p>	<p>[Faded personal information text]</p>
<p>[Faded personal information text]</p>	<p>[Faded personal information text]</p>

## Curriculum vitae

01/09/2017–ATTUALMENTE  
LAVORO QUI

**Attrice - Regista - Insegnante di teatro - Responsabile comunicazione**

Zerobeat Coop.

*Insegnante di teatro:*

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

- Progetto teatro Scuola Primaria Gonzaga (Mn) - classi quarte (in corso)
- Progetto Format - L'acqua Racconta presso Scuola Primaria Martini di Moglia (Mn) - classi quinte

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

- Progetto teatro Scuola Primaria Martini Moglia (Mn) - classi quarte
- Progetto teatro Scuola Secondaria Ferri S. Benedetto Po (Mn) - classi seconde

Piazzalunga Cultura Suzzara

*Regista e attrice:*

- "Merenda con delitto", reading interattivo per ragazzi delle scuole medie in occasione di "Un Libro X La Testa" (in corso)

*Insegnante di teatro:*

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024 (in corso)**

- docente corso adulti al Piazzalunga Cultura Suzzara
- docente corso bambini 7/9/11 anni a Piazzalunga Cultura Suzzara

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

- docente corso adulti al Piazzalunga Cultura Suzzara

**ANNO SCOLASTICO 2021\2022**

- docente corso adulti al Piazzalunga Cultura Suzzara

**ANNO SCOLASTICO 2020\2021**

- docente corso adulti a Piazzalunga Cultura Suzzara
- docente corso bambini 8/9/10 anni a Piazzalunga Cultura Suzzara

**Ars. Creazione e Spettacolo, Mantova (Mn)**

*Attrice:*

- "ArcheMhythos", regia di Federica Restani
- "Nella foresta sulle orme di E. Bouffier", regia di Federica Restani (in corso)
- "Inside Love", regia di Raffaele Latagliata (in corso)
- "Selva Oscura", "Ad Inferos" - Site specific, regia di Federica Restani.
- "La memoria nel cuore", reading a due voci in occasione del Giorno della memoria, regia Raffaele Latagliata.
- "Scappati di casa" e "Cartoline", rassegna Mantova Estate 2020, regia di Federica Restani e Raffaele Latagliata.
- "Talking City - Pinky Mantova", "Becoming diva", "Romeo's Dream", "Giulietta's Dream", "Action for woman", il tutto per la regia di Federica Restani.
- "Progetto Pedibus" dal 2017 in collaborazione con il Comune di Mantova

## Curriculum vitae

### *Regista:*

- "Super Amici - uno spettacolo musicale dai 3 ai 99 anni!": spettacolo musicale per famiglie di cui ho curato anche la drammaturgia, supervisione artistica Ars. Creazione e Spettacolo (in corso)
- "Presto torneremo a casa", reading a due voci per ragazzi medie e superiori, in occasione del Giorno della Memoria. Supervisione artistica Ars. Creazione e Spettacolo

### *Insegnante di teatro:*

ANNO SCOLASTICO 2023/2024 (in corso)

- docente corso superiori alla STM Scuola Teatro Mantova
- docente corso bambini 8/9/10 anni alla STM Scuola Teatro Mantova

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

- docente corso medie alla STM Scuola Teatro Mantova
- docente corso bambini 8/9/10 anni alla STM Scuola Teatro Mantova
- docente al corso bambini 6/7 anni al laboratorio teatrale doposcuola presso la Scuola Primaria De Amicis di Mantova, organizzato dall'Associazione Pontebaleno 2000.

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

- docente e organizzatrice Cred estivo teatrale 8/9/10/11/12/13/14 anni, Spazio Studio S.Orsola Mantova
- docente corso medie alla STM Scuola Teatro Mantova
- docente corso bambini 8/9/10/11 anni alla STM Scuola Teatro Mantova
- docente assistente al corso adulti avanzato alla STM Scuola Teatro Mantova
- docente al corso elementari Scuola Primaria Ippolito Nievo di Mantova, organizzato dall'Associazione genitori Gascom di Mantova

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

- docente al laboratorio teatrale per bambini dai 6 ai 10 anni del Cred estivo presso la Scuola Primaria Ippolito Nievo di Mantova, organizzato dall'Associazione genitori Gascom di Mantova
- docente assistente di Raffaele Latagliata al corso secondo anno adulti alla STM Scuola Teatro Mantova
- docente corso bambini 8/9/10 anni alla STM Scuola Teatro Mantova
- docente al laboratorio teatrale per bambini dai 6 ai 10 anni del doposcuola della Scuola Primaria Don Mazzolari di Mantova, tramite Cooperativa Fior di Loto e Abeo Mantova

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

docente in compresenza al corso bambini 8/9/10 anni alla STM Scuola Teatro Mantova

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

docente assistente al corso bambini 6/7 anni alla STM Scuola Teatro Mantova

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

docente assistente di Raffaele Latagliata al corso secondo anno adulti alla STM Scuola Teatro Mantova

### *Responsabile della comunicazione (da 01/07/2018 a 30/06/2023)*

- comunicazione web&social della stagione Altroteatro 2022/2023
- comunicazione web&social e comunicati stampa della stagione 4D TEATRO 2022/2023
- comunicazione web&social della stagione Altroteatro 2021/2022
- comunicazione web&social degli eventi estate 2021
- comunicazione web&social della stagione teatrale online "A Teatro da Te" 2020\_2021 (novembre 2020/gennaio 2021).
- stagione teatrale di prosa AltroTeatro 2018\_2019 (luglio 2018/maggio 2019).

## Curriculum vitae

- 08/06/2015–30/06/2017      **Social Media Specialist e Web Editor**  
Paxxon Srl, Suzzara (Mn)  
- Gestione social media con creazione di strategie marketing e piani editoriali, ideazione di contenuti con grafiche personalizzate e copy originali, gestione di campagne advertising, monitoraggio e reportistica.  
- Editor di contenuti per siti web con l'uso di Expression Engine.  
- Apprendimento all'uso professionale dei programmi di grafica Adobe: Photoshop e Illustrator
- 01/06/2016–30/06/2016      **Attrice**  
Mantova Film Commission  
- Attrice con il ruolo secondario di Ugolina nel film "Quando Corre Nuvolari" di Tonino Zagardi
- 01/04/2015–10/05/2015      **Art Director eventi**  
Collaborazione con l'Associazione Buena Vista Tango e l'Ente Fiera Millenaria Gonzaga, Gonzaga (Mn)  
Collaborazione relativa all'evento Art&Tango del 9 maggio 2015:  
- coordinamento di tutti i 24 artisti presenti: dal primo contatto, al brief finale.  
- Pubblicità attraverso facebook dell'evento con la programmazione di un piano strategico pubblicitario.  
- allestimento mostra composta da 100 opere d'arte tra quadri e fotografie: sistemazione dell'ordine delle postazioni degli artisti, accoglienza degli stessi, allestimento dei particolari e dello sfondo.  
- coordinamento dello svolgimento dell'intera serata e degli spettacoli al suo interno.
- 20/02/2015–16/04/2015      **Impiegata ufficio briefing**  
Runner Marketing Srl, Levata (Mn)  
- Comunicazione, ai vari operatori, delle informazioni e delle istruzioni relative a determinate attività a loro affidate.
- 01/09/2014–15/03/2016      **Volontaria e, da gennaio 2015, socia**  
Associazione di promozione artistico-culturale "L'Officina dell'Immaginazione", Gonzaga (Mn)  
- Organizzazione di corsi nel territorio del Comune di Gonzaga come "Corsi in Corso"  
- Organizzazione di eventi nel territorio del Comune di Gonzaga come "Il Mercato dell'Immaginazione"
- 15/04/2013–29/11/2013      **Stagista in grafica, pubblicità e comunicazione**  
VarianteZero Co-Work web&communication, Suzzara (Mn)  
- Apprendimento all'uso professionale del pacchetto di grafica Adobe: Photoshop, InDesign, Illustrator  
- Introduzione al linguaggio HTML con il programma Adobe Dreamweaver  
- Approfondimenti relativi alla comunicazione via Web con attività di social media marketing su facebook e twitter al fine di promuovere il brand dello studio ( e-commerce T-shirts)
- 10/01/2013–13/04/2013      **Aiuto bibliotecaria addetta al settore creativo e comunicativo**

## Curriculum vitae

- Cooperativa Sociale Onlus Tante Tinte, Gonzaga (Mn)
- Lavoro svolto presso Biblioteca Comunale Franco Messori e Informagiovani di Gonzaga (Mn):
- Gestione delle mansioni tipiche della biblioteca come catalogazione, ricerca libri, rapporti diretti con l'utenza di tutte le età e allestimento delle vetrine libri e DVD
  - Attività di social media marketing su facebook al fine di pubblicizzare i servizi, gli eventi e le novità
  - Creazione dei nuovi segnalibri
  - Realizzazione di format per la pubblicizzazione di eventi culturali
- 09/01/2012–08/01/2013 **Volontaria del Servizio Civile Nazionale**
- Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, Roma
- Lavoro svolto presso Biblioteca Comunale Franco Messori e Informagiovani di Gonzaga (Mn):
- Addetta al settore creativo e alla gestione social media
- Gestione delle mansioni tipiche della biblioteca come catalogazione, ricerca libri, rapporti diretti con l'utenza di tutte le età e allestimento delle vetrine libri e DVD
  - Addetta alla fotografia dell'evento "Il Mercato dell'Immaginazione"
  - Insegnamento dell'uso del computer tramite laboratorio Help Desk ad un target over 40
- 02/12/2008–04/11/2011 **Apprendista impiegata amministrativa**
- Studio Menghini di Menghini Bassoli Mauro, Moglia (Mn)
- Addetta alla contabilità semplificata per conto delle aziende clienti: smistamento fatture, inserimento prima nota, compilazione registro corrispettivi, liquidazione trimestrale IVA
  - Gestione modelli F24 con relativi invii tramite home banking
  - Rapporti diretti con banche
- 04/01/2008–13/11/2008 **Impiegata d'ufficio in sostituzione maternità**
- Unipol Assicurazioni Assifin Group Di Bernardelli e Righi SNC, Suzzara (Mn)
- Preparazione preventivi
  - Stipula contratti
  - Gestione polizze
  - Gestione carico mensile dell'agenzia e delle subagenzie
  - Rapporti diretti con il pubblico
  - Gestione dal 1 Settembre 2008 della subagenzia di Moglia (Mn)
- 18/04/2006–18/03/2007 **Impiegata d'ufficio in sostituzione maternità**
- Duomo Assicurazioni di Sala Arrigo e C. SAS, Moglia (Mn)
- Rapporti diretti con il pubblico
  - Preparazione preventivi e stipula contratti
  - Gestione polizze e appendici
  - Stesura avvisi delle quietanze in scadenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2022 - 2023 **Corso Alta Formazione "Attore/Creatore" per professionisti, organizzato da IDRA Teatro, Brescia.**  
Docenti: Tindaro Granata, Antonio Tagliarini, Giorgio Rossi, Patrizia Volpe.
- 2017-2020 **Laurea Triennale ind. Scenografia, Arti Drammatiche e Performative**
- LABA Libera Accademia di Belle Arti, Brescia
- Valutazione 110/110 e Lode**

## Curriculum vitae

07/12/2015–21/12/2015	<p><b>Corso aziendale di Digital Marketing (24 ore)</b>                  Paxxion Srl, docente esterno Cristiano Ferrari                  Progettare una Digital Strategy e tradurla nel piano di marketing digitale.</p>
20/11/2014–21/11/2014	<p><b>Workshop (16 ore)</b>                  LEN Learning Education Network in collaborazione con CPL&amp;Taylor, Mantova                  Workshop di approfondimento all'uso dei Social Media e alla Comunicazione:                  - Social Media Marketing (nuove strategie di comunicazione attraverso i principali social network)                  - Pubblicità (creazione campagne pubblicitarie innovative e convincenti tramite social media, via web o cartaceo, arricchendole con figure retoriche)                  - Comunicazione (comunicare in maniera corretta davanti ad un cliente o ad un potenziale cliente)</p>
10/01/2012–31/03/2012	<p><b>Formazione del Servizio Civile Nazionale (112 ore)</b>                  - Conoscenza dei servizi di Biblioteca e Informagiovani                  - Creazione e gestione di un evento                  - Pubblicità (realizzazione di una campagna pubblicitaria su cartaceo e via web)                  - Fotografia</p>
12/01/2011–20/04/2011	<p><b>Dote d'apprendistato (120 ore)</b>                  Enaip, Mantova                  Professionali: contabilità, comunicazione, Microsoft Excel (40 ore)                  Generali: diritto al lavoro e dei lavoratori, sicurezza sull'ambiente di lavoro</p>
2000–2005	<p><b>Diploma di Maturità Linguistica</b>                  Istituto Superiore Manzoni Marangoni, Suzzara (Mn)</p>

## COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Capacità di creare campagne di comunicazione e di utilizzo degli strumenti di comunicazione.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare per progetti, di rispettare le tempistiche, di rendicontare le attività svolte, di lavorare in gruppo e capacità di problem solving.
Competenze professionali	Capacità di ascolto attivo, di coinvolgimento e di problem solving.

## Curriculum vitae

Competenza digitale

- Utilizzo dei pacchetti base Microsoft Office e Apple Macintosh iLife: livello buono/ottimo.
- Utilizzo di Internet e posta elettronica: livello buono/ottimo.
- Utilizzo di grafica Adobe: Photoshop, InDesign, Illustrator: livello buono.
- Utilizzo WordPress per inserimento contenuti siti web: livello base.
- Utilizzo programma sound design Cubase: livello buono.
- Utilizzo dei principali social network a scopo pubblicitario e redditizio nei confronti dell'azienda (social media marketing): livello buono/ottimo.

Patente di guida B

Ai sensi del decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, e successive modifiche acconsento all'utilizzo dei miei dati personali ai fini di assunzione presso di Voi.

Firma