

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Massimo Zampetti

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a): Maggio 2017 – presente

Responsabilità: Implementazione e mantenimento di diversi Sistemi di Gestione Privacy, aggiornamento della Valutazione dei Rischi d'Impatto Privacy, Privacy Policy e redazione di Informative, Consensi e Lettere di Incarico; Redazione documentazione: Rapporto di Audit, Risk Assessment e Azioni Correttive; Formazione di base, avanzata e specifica in materia di "Protezione dei Dati Personali"; Consulente legale in ambito di Data Protection & Data Loss Prevention; Monitoraggio iniziative di Marketing; Assistenza per la conformità di impianti di Videosorveglianza ai sensi del Provvedimento n. 99/2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Privacercert Lombardia S.r.l., Pass. Don Seghezzi, 2, 24122, Bergamo (BG)

Tipo di azienda o settore: Consulenza di servizi

Tipo di impiego: CEO, Privacy and Legal Consultant & Data Protection Officer

Principali mansioni e responsabilità: Tecnico Amministrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da- a): Settembre 2007 – Settembre 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Bergamo, Bergamo (Italia)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Diritto Privato, Diritto Civile e Procedura Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Penale e Procedura Penale, Economia Politica e Politica Economica, Diritto Tributario, Diritto Comunitario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Commerciale e Commerciale Avanzato.

Qualifica conseguita: Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

MADRELINGUA: Italiana

ALTRE LINGUA: Inglese

Capacità di lettura: eccellente

Capacità di scrittura: eccellente

Capacità di espressione orale: eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di rispondere alle esigenze del cliente in differenti ambiti; Ottime capacità comunicative maturate attraverso l'esperienza di apprendistato e tirocinio sul luogo di lavoro; Buone capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturate durante le diverse esperienze lavorative all'estero, in particolare a Londra; Ottima capacità di ascolto e assistenza maturate durante le esperienze dei corsi di aggiornamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento del proprio lavoro o del lavoro di gruppo maturata durante le esperienze lavorative svolte sia in Italia che all'estero; Ottima capacità di leadership maturata in ambienti con funzioni multi-tasking; Buona capacità di organizzazione del lavoro in maniera dettagliata, efficiente e in grado di rispettare le aspettative del committente; Ottima capacità nella gestione nel rispetto delle direttive e dei regolamenti interni al luogo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza in ambito manageriale di gestione e comunicazione con la clientela; Partecipazione attiva nei corsi di Training del personale e relativi corsi di aggiornamento; Ottima conoscenza dei processi di Organizzazione lavorativa sotto stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Diploma di "Teoria e Solfeggio" presso il "Conservatorio Donizetti", Bergamo;
Diploma in "Pianoforte Complementare" presso "Conservatorio Donizetti", BG.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Arti Marziali – Karate: Cintura nera II° Dan;

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Albo Praticanti Avvocati di Bergamo anno 2013/2014

ALLEGATI

*I dati omessi sono stati oscurati ai sensi del D. lgs. n. 33/2013

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/16.