
	<p align="center">Ministero dell'istruzione e del merito Istituto Comprensivo di Roncoferraro Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN) Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it</p>	
---	---	---

Protocollo digitale n. 6330

Roncoferraro, 01/06/2023

Agli atti
All'Albo on line

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di n. 5 monitor interattivi per n. 4 plessi dell'Istituto, n. 11 pc desktop workstation per gli uffici di segreteria e dispositivi di I/O, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 20.024,00 (IVA esclusa) e € 24.429,00 (IVA compresa).

CIG n. Z8A3B5064A

CUP n. B84D23001560002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 281 dell'11/05/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** in particolare l'art. 3 del suddetto Regolamento, come modificato dalla

delibera del Consiglio di Istituto n. 108 del 16/05/2023, che rimette alla valutazione discrezionale, caso per caso, del Dirigente Scolastico, la scelta fra le procedure previste dalla normativa vigente, per gli acquisti fino a 39.999,00 €;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 82 del 14/02/2023;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale «*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa*»;

VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
TENUTO CONTO	della necessità di procedere all'acquisto di monitor interattivi per n. 4 plessi dell'Istituto, n. 11 pc desktop workstation per gli uffici di segreteria e dispositivi di I/O per gli Uffici e le scuole di pertinenza dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 6084 del 25.05.2023;
VERIFICATO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante trattativa diretta (ODA);
VISTO	l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018;
VISTE	le Linee guida A.N.AC. n. 3 che definiscono i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Dott.ssa Mariella Difato, Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo di Roncoferraro, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
VISTO	l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
VERIFICATO	che la fornitura di 5 monitor interattivi per n. 4 plessi dell'Istituto, n. 11 pc desktop workstation per gli uffici di segreteria e dispositivi di I/O, per le scuole di pertinenza dei plessi dell'I.C. di Roncoferraro è presente sul Mepa e che pertanto l'Istituzione scolastica procederà all'acquisizione tramite trattativa diretta sul mercato della Pubblica Amministrazione;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire che gli Uffici di segreteria, l'ufficio di dirigenza, le scuole dell'I.C. abbiano strumenti che consentano di ottimizzare il lavoro attraverso dotazioni efficienti e veloci;
CONSIDERATO	che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di antivirus per tutto l'Istituto Comprensivo;
TENUTO CONTO	che per la fornitura di cui all'oggetto è stata inviata una proposta di negoziazione nell'ambito di una procedura di affidamento mediante trattativa diretta con Prot. n. 6116 del 25.05.2023, all'operatore "Genero Anna s.r.l. Via Foscari, 4/e 36016- Thiene (VI) C.F 00875540247;
ACQUISITA	L'offerta della ditta individuata, assunta a Protocollo n. 6293 del 31.05.2023 nella quale sono stati indicati gli elementi tecnici ed economici per un importo pari a € 20.024,00 iva esclusa e di € 24.429,28 iva inclusa;
TENUTO CONTO	che ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Sbocca Cantieri, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;
VISTA	La documentazione "autocertificazioni" dalla quale risulta che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del codice dei contratti;
TENUTO CONTO	Che la stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle linee Guida n.4, ha espletato, prima della stipula del contratto, la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), acquisito a Prot. n. 6222 del 30.05.2023. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo della suddetta verifica;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la

stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG n. Z8A3B5064A e il codice CUP B84D23001560002;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 20.024,00, esente IVA (pari a €24.429,28 Iva compresa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto acquisto di personal computer, monitor, tastiere e mouse per l'ufficio di segreteria, monitor interattivi, webcam con microfono, materiale tecnico per le scuole di pertinenza dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro con operatore economico "Genero Anna s.r.l., per un importo complessivo della fornitura pari ad € 20.024,00 (Iva esclusa) e pari a € 24.429,28 (Iva inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva € 24.429,28 IVA inclusa da imputare sugli Aggregati: A2/1" Segreteria scolastica" per € 13.029,60 e A3/1 "Funzionamento didattico generale" per € 11.399,68 dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare la Dott.ssa Mariella Difato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 [e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariella Difato

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

DS/pvn