



**Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnlic81500n@istruzione.it
Sito web: www.icroncoferraro.edu.it



Prot. digitale 1911/2023

Roncoferraro (MN), 15/02/2023

Al Sito "Amministrazione Trasparente"

Bandi e gare

Albo on line

IC Roncoferraro

OGGETTO: determina dirigenziale per l'indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio relativo al noleggio triennale (dall'01/04/2023 al 31/03/2026) di n. 12 apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 di fascia media ed alta per scansione copia e stampa e servizi connessi ed opzionali, per l'ufficio di segreteria e per tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, per un importo a base d'asta pari a € 32.700,00 (Iva esclusa), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D. Lgs. 50/2016

CUP: B84D23000650005

C.I.G. n. Z9F39E88C1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 (correttivo dei contratti pubblici);

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, c. 78 della L. 107/2015 e degli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 13-07-2022 di approvazione della durata triennale del contratto di noleggio fotocopiatori dall'01/04/2023 al 31/03/2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 14-02-2023 in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, della determinazione a contrarre del dirigente scolastico, contenente la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. di Roncoferraro deliberato dal Consiglio di Istituto in data 22-12-2021, con delibera n. 13;
- VISTO** l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. di Roncoferraro, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 06-12-2022 con delibera n. 70;
- VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 14/02/2023;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- VISTA** la presenza di Convenzioni Consip per "la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione copia e stampa e dei servizi connessi e opzionali per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 - prima edizione" - ID 2262";

- VISTA** la determina del dirigente scolastico di affidamento tramite convenzione Consip del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per i plessi dell'IC di Roncoferraro triennio 2023/2026, prot. 1624 del 9/02/2023;
- VISTO** l'ordine diretto convenzione CONSIP, n. 7150111 del 09.02.2023, Prot. 1632 del 09.02.2023, emesso dall'I.C. di Roncoferraro per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA - ID SIGEF 2262 tramite convenzione CONSIP;
- VISTO** il rifiuto dell'ordine diretto n. 7150111 del 09.02.2023 di cui al punto precedente, da parte del fornitore "per raggiunto massimale di ordinativi di unità (10.000 pezzi) previsto in convenzione relativamente al lotto 3", assunto a Protocollo in data 10.02.2023 con n. 1656/2023;
- VISTA** la dichiarazione di non utilizzo delle convenzioni quadro CONSIP S.p.A., Prot. n.1724 del 10/02/2023, trasmessa alla Corte dei Conti in cui si rileva la non presenza di Convenzioni Consip atte a soddisfare le necessità dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro relativamente al servizio di noleggio di apparecchiature Multifunzione per i plessi e la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro in quanto i lotti 3- e 4, come da file allegati, hanno esaurito il massimale di ordinativi;
- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale *«Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»*;
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** di voler adottare, per l'affidamento in oggetto, una procedura aperta con la seguente motivazione: assenza di convenzione CONSIP, riduzione dei termini di pubblicazione del bando di gara aperto a tutti gli interessati in possesso dei requisiti ivi previsti, senza dover espletare alcuna preventiva indagine di mercato o individuare i criteri da utilizzare per scegliere i soggetti da invitare alle procedure in deroga, secondo il principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacee, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di comunicazione non

elettronici in specifiche ipotesi derogatorie, tra le quali rientra anche il caso in cui “[...] (c) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti”, e che, in ogni caso;

VISTO in particolare, l'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, che al comma 1 prevede che «*Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa*» e al comma 3 prevede che «*Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati*»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*», che istituisce un regime derogatorio a partire dall'entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31-12-2021, prorogata al 30 giugno 2023 dal D.L. 77/2021;

VISTO l'art. 51, comma 1 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 29/07/2021, n. 10, che proroga le misure di semplificazione previste dal D.L. 76 del 2020 al 30 giugno 2023;

CONSIDERATO che non risultano peraltro abrogate dal citato D.L. 76/2020 le disposizioni del D. Lgs. 50/2016 che disciplinano le procedure ordinarie, pertanto risulta vigente la possibilità di procedere all'affidamento dei contratti sotto-soglia anche tramite procedure ordinarie (aperte o ristrette);

VISTO in particolare, l'art. 2, comma 2, del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Salvo quanto previsto dal comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, mediante la procedura aperta, ristretta o, previa motivazione sulla sussistenza dei presupposti previsti dalla legge, la procedura competitiva con negoziazione di cui agli articoli 61 e 62 del decreto legislativo n. 50 del 2016 o il dialogo competitivo di cui all'articolo 64 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per i settori ordinari, e di cui agli articoli 123 e 124, per i settori speciali, in ogni caso con i termini ridotti di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c), del presente decreto*»;

VISTO altresì, in particolare, l'art. 8, comma 1, lett. c), del D.L. 76/2020, il quale stabilisce che «*in relazione alle procedure ordinarie, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti*»;

- CONSIDERATA** la necessità di disporre la riduzione dei termini per l'affidamento, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. 76/2020, sussistendo le ragioni d'urgenza previste dal D.L. 76/2020 e determinate, nello specifico, dal rifiuto, da parte del fornitore, dell'ordine diretto convenzione Consip, n. 7150111 del 09/02/2023, emesso dall'I.C. di Roncoferraro, "per raggiunto massimale di ordinativi di unità" del lotto 3, dato non presente sulla piattaforma, ma acquisito solo a seguito di emissione dell'ordine diretto;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione*»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che la prof.ssa Mariella Difato, Dirigente Scolastico dell'I.C. di Roncoferraro, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- RILEVATA** la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di noleggio di 12 fotocopiatori per gli uffici e le scuole di pertinenza dell'Istituto comprensivo di Roncoferraro, come da capitolato allegato al bando di gara, in quanto il contratto in essere scade il 31/03/2023;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento dell'offerta formativa, per favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi dell'Istituto, e garantire un'efficiente attività amministrativa nella segreteria di questo Istituto
- CONSIDERATO** che il totale triennale della prestazione non dovrà eccedere € 32.700,00 esclusa IVA;
- TENUTO CONTO** che considerata la conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali dell'Istituto Comprensivo risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. lgs n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo codice;
- CONSIDERATO** che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e fun-

zionale;

- RITENUTO** che l'Istituto adotterà in caso di appalto del servizio relativo al noleggio fotocopiatori la procedura prevista dall'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016, previa comparazione delle offerte pervenute, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- RITENUTI** adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla presente procedura;
- RITENUTE** adeguate le modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici indicate negli atti di cui alla presente procedura;
- ATTESO CHE** ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c), del D.L. 76/2020, in relazione alla procedura di affidamento, troveranno applicazione le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui all'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) ;
- CONSIDERATO** che gli importi presunti di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 39.894,00, (Iva compresa) e troveranno copertura nei rispettivi esercizi finanziari di competenza;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio relativo al noleggio triennale dall'01/04/2023 al 31/03/2026 di n. 12 apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 di fascia media ed alta per scansione copia e stampa e servizi connessi ed opzionali, in un unico lotto come da Capitolato tecnico allegato.
2. che l'oggetto dell'affidamento è la scelta della Ditta a cui affidare il servizio per il noleggio di n. 12 apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 di fascia media ed alta per scansione copia e stampa e servizi connessi ed opzionali per gli uffici di segreteria e tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro di cui al capitolato allegato, per il periodo dall'01-04-2023 al

31-03-2026.

3. di porre a base di procedura l'importo massimo di € 32.700,00, (Iva esclusa).
4. di approvare a tal fine la documentazione di lex specialis allegata.
5. di autorizzare la spesa complessiva stimata di € 39.894,00 (Iva inclusa), da imputare agli aggregati A2/1 e A3/1 degli esercizi finanziari di rispettiva competenza.
6. che il contratto per l'affidamento del servizio relativo al noleggio di n. 12 apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 di fascia media ed alta per scansione copia e stampa e servizi connessi ed opzionali avrà la durata di 3 anni, dall'01-04-2023 al 31-03-2026.
7. di prorogare, in caso di necessità impellente, la durata del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti.
8. che l'Istituto procederà direttamente alla verifica del DURC sia all'atto della comparazione che nella fase successiva del pagamento.
9. Che al fine di esemplificare l'uso delle apparecchiature multifunzione monocromatiche A3 di fascia media ed alta per scansione copia e stampa e servizi connessi ed opzionali, il fornitore dovrà organizzare al momento dell'installazione un'attività di "addestramento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:
 - Uso delle apparecchiature in ogni loro funzione
 - Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc...)
 - Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...)
 - Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone. Il servizio dovrà essere rivolto alle persone individuate dalla Committente in modo da assicurare al personale l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto in maniera esaustiva e puntuale.
10. Che il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, su richiesta della Committente, l'assistenza tecnica on-side finalizzata a tutte le attività di risoluzione dei malfunzionamenti.
11. Che il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), necessari per il corretto funzionamento delle copiatrici per tutta la durata del contratto. Nel canone di noleggio si intendono compresi tutti i materiali di consumo necessari per la produzione di tutte le copie e stampe, comprese le eventuali copie/stampe eccedenti.
12. Che l'Istituto metterà a disposizione del Fornitore uno spazio per immagazzinare i materiali di scorta necessari al funzionamento continuo delle copiatrici oggetto dell'appalto. L'accesso sarà consentito al solo personale autorizzato dal Fornitore e dal Responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico.
13. Che il totale triennale della prestazione non dovrà eccedere € 32.700,00 esclusa IVA.
14. Che l'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, con riferimento all'offerta economica con attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

INTERVENTO TECNICO PER TUTTI I FOTOCOPIATORI	TEMPISTICA DI INTERVENTO (DALLA CHIAMATA) ENTRO LE 8 ORE ENTRO LE 12 ORE ENTRO LE 15 ORE	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
		25 punti	
		10 punti	
		5 punti	
		Tot. PUNTI 25/70	
MULETTO SOSTITUTIVO IN CASO DI FERMO MACCHINA	TEMPISTICA DI INTERVENTO (ORE LAVORATIVE SUCC. ALLA RICHIESTA) ENTRO LE 18 ORE ENTRO LE 24 ORE OLTRE LE 24 ORE	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
		20 punti	
		10 punti	
		0 punti	
		Tot. PUNTI 20/70	
SERVIZIO DI STAMPA GESTITA CON CODICE PIN PERSONALE	SERVIZIO DI STAMPA GESTITA CON CODICE PIN PERSONALE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SERVIZIO	
		5 punti 0 punti Tot. PUNTI 5/70	
SERVIZIO DI MOBIL PRINTING	SERVIZIO DI MOBIL PRINTING SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	5 punti 0 punti Tot. PUNTI 5/70	
Condizioni migliorative per l'Istituto	Max 3 condizioni migliorative	5 punti per condizione Tot. Punti 15/70	

*per condizioni migliorative si intendono quelle che possono portare un ulteriore vantaggio economico all'Istituto.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO MASSIMO 30/70
Canone annuale comprensivo delle copie indicate nel Capitolato Tecnico (Iva esclusa). Al prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $(20 \times pb):po$, considerando massimo due decimali e senza arrotondamenti. (ove po= prezzo offerta, pb=prezzo basso)	20/30
Costo Unitario copie eccedenti il numero stabilito. Al prezzo più basso saranno attribuiti 10 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo le formula $(10 \times pb):po$, considerando massimo due decimali e senza arrotondamenti. (ove po= prezzo offerta, pb=prezzo basso)	10/30

Offerta tecnica	Punti 70/100
Offerta economica	Punti 30/100

Totale complessivo	Punti 100/100
--------------------	---------------

La gara sarà aggiudicata al concorrente che complessivamente avrà totalizzato il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra. Con la ditta che risulterà aggiudicataria, le modalità della fornitura verranno definite mediante sottoscrizione di apposito contratto che riporterà le condizioni previste nel bando e nel disciplinare tecnico allegato.

15. Che l'aggiudicazione sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.
16. Che il contratto verrà stipulato prima dell'inizio della prestazione del servizio e che non si applicherà il termine dilatorio di Stand Still di 35 giorni per la stipula del contratto, come prevede l'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs 50/2016;
17. Che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze.
18. Che ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico Mariella Difato, e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;
19. Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Difato

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse