



**Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



Prot. dig. 15092 /2023

Roncoferraro, 22/11/2023

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO finalizzato alla procedura di selezione per il reclutamento di DSGA e personale ATA (assistente amministrativo e collaboratori scolastici) interno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarichi individuali per le attività tecnico-operative e per le attività strumentali volte all'organizzazione del percorso e all'accesso alla frequenza, da parte dei beneficiari, di percorsi di potenziamento delle competenze di base e dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari a valere sul Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo progetto: *Proviamoci! Non Rinunciare Realizza*

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-21716

CUP: B14D22003990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio atto prot. n. 15091 del 22/11/2023 avente ad oggetto *“Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'istituzione scolastica e/o personale docente in servizio presso altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) per il conferimento di incarichi individuali volti alla realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento a valere sul Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Titolo progetto: *Proviamoci! Non Rinunciare Realizza* - Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-21716 - CUP: B14D22003990006”*;

DETERMINA
quanto segue



**Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **1 (un) incarico DSGA, di 1 (un) incarico assistente amministrativo area contabile, almeno 12 (dodici) incarichi individuali di collaboratori scolastici interni all'I.C. di Roncoferraro**, volti a consentire l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza, da volti a consentire l'accesso alla frequenza, da parte dei beneficiari dei percorsi di potenziamento delle competenze di base e dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".
 2. La durata degli incarichi sarà la seguente:
 - 1 (un) incarico di DSGA: a partire dall'affidamento dell'incarico fino al 31 dicembre 2024
 - 1 (un) incarico di assistente amministrativo area contabile: a partire dall'affidamento dell'incarico fino al 31 dicembre 2024
 - Almeno 12 (dodici) collaboratori scolastici: a partire dall'affidamento dell'incarico fino a metà febbraio per i percorsi di potenziamento delle competenze di base e da metà febbraio a metà maggio per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
 3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono le seguenti attività:
 - DSGA: attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP
 - Assistente amministrativo area contabile: attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP
 - Collaboratori scolastici:
 - apertura e chiusura dei plessi delle scuole sec. di primo grado, dove si terranno i corsi;
 - vigilanza sugli alunni;
 - pulizia dei locali al termine delle attività pomeridiane..
- DSGA, assistente amministrativo, collaboratori scolastici dovranno consegnare, a conclusione dell'incarico, il time sheet relativo alle ore prestate.
4. Inoltre il collaboratore scolastico ha il compito di:
 - Ritirare presso l'ufficio di segreteria le chiavi per l'apertura/chiusura dei plessi;
 - Riconsegnare le chiavi all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.
 - Avvertire con tempestività la segreteria in caso di malattia o impedimento oggettivo a raggiungere la sede delle attività organizzate, in modo da consentire la sostituzione e garantire l'espletamento dei percorsi.
 5. L'attività dei collaboratori scolastici si svolgerà nei plessi di scuola secondaria di primo grado di Castel d'Ario, Roncoferraro e Villimpenta.



**Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



- Ad ogni collaboratore scolastico verrà offerta la possibilità di ricevere un incarico pari a 12 (dodici) ore, sufficienti a coprire le esigenze di un plesso per due settimane (tre pomeriggi a settimana).
- Ogni collaboratore può accettare l'incarico anche per un numero di ore inferiore a 12 (dodici), comunque non inferiore a 6 (sei).
- Se il numero di candidature sarà inferiore alle sei esigenze espresse, saranno offerte ai collaboratori scolastici individuati un numero di ore superiore a 12, fino a copertura delle esigenze dell'Istituzione
- I percorsi si svolgeranno nei giorni di lunedì, martedì e giovedì, come indicato nella tabella sottostante, e saranno presenti in ogni sede dai due ai tre gruppi di alunni.

CALENDARIO per attività dei collaboratori scolastici– Da inizio dicembre a metà maggio

Giorno della settimana	Classi e area disciplinare	Plessi	Orario
Lunedì	Classi 1 ^e -- ITALIANO Classi 2 ^e -- MATEMATICA	Castel d'Ario	15:00 – 17:00
		Roncoferraro	15:00 – 17:00
		Villimpenta	14:45 – 16:45
Martedì	Classi 2 ^e -- ITALIANO Classi 3 ^e -- MATEMATICA	Castel d'Ario	15:00 – 17:00
		Roncoferraro	15:00 – 17:00
		Villimpenta	14:45 – 16:45
Giovedì	Classi 3 ^e -- ITALIANO Classi 1 ^e -- MATEMATICA	Castel d'Ario	15:00 – 17:00
		Roncoferraro	15:00 – 17:00
		Villimpenta	15:00 – 17:00

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



**Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - k. siano in servizio nell'I.C. di Roncoferraro; per DSGA e Assistente amministrativo area contabile, che abbiano un contratto a tempo indeterminato; per i collaboratori scolastici che abbiano un contratto a T.I. oppure annuale o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2024);**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteria di selezione

- 1. I candidati saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico,
- 2. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, si precisa che sarà data priorità alle candidature presentate dai collaboratori scolastici in servizio presso i plessi in cui si svolgeranno i percorsi (scuole secondarie di primo grado di Castel d'Ario, Roncoferraro e Villimpenta); in caso di assenza o insufficiente numero di candidature volte a coprire il fabbisogno previsto, si procederà alla valutazione delle candidature presentate dai collaboratori scolastici assegnati a plessi diversi da quello di scuola secondaria ma afferenti allo stesso Comune; infine si procederà a valutare le candidature dei collaboratori scolastici di altri plessi e altri comuni.
- 3. L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione delle stesse, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

	Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo di Roncoferraro Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN) Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it	 I.C. RONCOFERRARO
---	---	--

Per incarico DSGA

Titolo	Punti	Punteggio massimo
ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA		
Espletamento incarico di DSGA	2 punti per ogni anno scolastico di servizio Max 5 anni	10
Esperienza, anche come assistente amministrativo, nella gestione di progetti finanziati dall'Europa (PON)	2 punti per ogni progetto finanziato dall'Unione europea Max 5 progetti	10
Numero di anni di servizio nell'I.C. di Roncoferraro (escluso quello in corso)	Punti 2 per ogni anno di servizio Massimo 4 anni	8
TOTALE PUNTEGGIO	28 PUNTI	

Per incarico assistente amministrativo area contabile

Titolo	Punti	Punteggio massimo
ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA		
Espletamento incarico di assistente amministrativo nell'area contabile	2 punti per ogni anno scolastico Max 5 anni	10
Esperienza nella gestione di progetti finanziati dall'Europa (PON)	2 punti per ogni progetto finanziato dall'Unione europea Max 5 progetti	10
Numero di anni di servizio nell'I.C. di Roncoferraro (escluso quello in corso)	Punti 2 per ogni anno di servizio Massimo 4 anni	8
TOTALE PUNTEGGIO	28 PUNTI	

Per incarico di collaboratore scolastico

Titolo	Punti	Punteggio massimo
ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA		
Collaboratore scolastico a tempo indeterminato	10	10
Collaboratore scolastico a tempo determinato (contratto fino al termine delle attività o annuale)	5	5
Numero di anni di servizio nell'I.C. di Roncoferraro (escluso quello in corso)	Punti 2 per ogni anno di servizio Massimo 6 anni	12
TOTALE PUNTEGGIO	27 PUNTI	



Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà le seguenti durate:
 - incarico di DSGA: a partire dall'affidamento dell'incarico fino al 31 dicembre 2024.
 - incarico di assistente amministrativo area contabile: a partire dall'affidamento dell'incarico fino al 31 dicembre 2024.
 - incarico di collaboratore scolastico: a partire dall'affidamento dell'incarico fino a metà febbraio **per i percorsi** di potenziamento delle competenze di base e a partire da metà febbraio a metà maggio per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario per le attività del personale, è quello previsto dal CCNL vigente per le ore aggiuntive relative al profilo professionale di DSGA, Assistente amministrativo e Collaboratore Scolastico. L'incarico è valevole fino al termine delle attività. L'incarico è valevole fino al termine delle attività.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, a seguito di presentazione di documentazione prevista come specificato nella lettera di incarico, a seguito dell'erogazione del finanziamento da parte del Ministero.
3. Nel caso in cui vengano individuati un numero di collaboratori scolastici inferiore a quelli necessari, sarà offerto ai collaboratori scolastici individuati un numero di ore superiore a quello indicato nel presente avviso, fino a copertura delle esigenze dell'Istituzione.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 8:00 del 30/11/2023**, brevi manu, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria dell'I.C. di Roncoferraro, via P. Nenni, n. 11, oppure inoltrata tramite PEC alla posta certificata dell'istituto: mnic81500n@pec.istruzione.it. La busta/oggetto della email dovrà portare la dicitura **"Candidatura DSGA, oppure Assistente Amministrativo, oppure collaboratore scolastico PNRR dispersione scolastica – Percorsi competenze di base e co-curricolari"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



**Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



3. La domanda di partecipazione dovrà essere predisposta sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, con sede in via P. Nenni, n. 11, Roncoferraro (MN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mnic81500n@pec.istruzione.it, nella persona del Dirigente Scolastico Mariella Difato, legale rappresentante.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. di Roncoferraro è il dott. Massimo Zampetti, Privacy Control – Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 Bergamo (BG) – Tel. 035 4139494 – email info@privacycontrol.it – PEC: lombardia@pec.privacycert.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



**Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Mariella Difato, e-mail istituzionale mnic81500n@istruzione.it, numero di telefono 0376-663118.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile in amministrazione Trasparente del sito istituzionale e in Albo online, nonché nell'apposita sezione PNRR Scuola Futura del sito d'Istituto.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



**Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Difato

*Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di "Domanda di partecipazione"*