



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Pianificazione per la Programmazione
Operativa Generale per interventi di natura scolastica,
per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale.
Articolo 11

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO del 30 LUGLIO 2020

ESTRATTO VERBALE N. 17/2020

Delibera dal n. 303 al n. 312

In data 30/07/2020 alle ore 18:30, presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Roncoferraro si apre la seduta del Consiglio, come da convocazione del 23/07/2020, alla presenza dei seguenti consiglieri:

1	Armigliati Angela	GENITORE	PRESENTE
2	Bassi Paola	DOCENTE	PRESENTE
3	Bellini Francesca	GENITORE	ASSENTE
4	Bellodi Giorgio	DOCENTE	PRESENTE
5	Bergamini Amilcare	DOCENTE	PRESENTE
6	Bortolotti Silvia	GENITORE PRESIDENTE	PRESENTE
7	Dagnoni Moira	GENITORE	ASSENTE
8	Dalla Montà Diego	GENITORE	PRESENTE
9	Difato Mariella	DIRIGENTE SCOLASTICA	PRESENTE
10	Ferretti Francesca	DOCENTE	PRESENTE
11	Foti Andrea	GENITORE	ASSENTE
12	Galasso Priscilla	PERSONALE ATA	PRESENTE
13	Garosi Raffaella	DOCENTE	PRESENTE
14	Mion Moreno	GENITORE	ASSENTE
15	Pezzimenti Concetta	DOCENTE	ASSENTE
16	Rezzaghi Mauro	GENITORE	ASSENTE
17	Restani Enrica	DOCENTE	PRESENTE
18	Rullo Carmine	PERSONALE ATA	ASSENTE
19	Savazzi Alessandra	DOCENTE	PRESENTE

Sono presenti 12 consiglieri con diritto al voto. Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, nomina segretario verbalizzante il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariella Difato.

Ordine del giorno:

1. approvazione verbale della seduta precedente;
2. delibera accordo di rete con I.C. Mantova 1 per convenzione di cassa;
3. delibera contratto triennale convenzione di cassa;
4. delibera orario di funzionamento provvisorio scuola dell'Infanzia a.s. 2020-2021;
5. delibera contributo di inizio a.s. delle famiglie per acquisto diario, polizza assicurativa e contributo volontario;
6. delibera criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi;
7. necessità di redigere un "Regolamento misure di prevenzione COVID-19 per docenti, alunni, genitori, ATA": costituzione del gruppo che dovrà stendere il documento;
8. comunicazioni del Dirigente Scolastico: organizzazione per il rientro a settembre.

...omissis...

DELIBERA N.303

Il Consiglio d'Istituto,

SENTITA la proposta d'integrazione dell'O.d.G. presentata dal Dirigente Scolastico,

VALUTATA la necessità di integrare l'ordine del giorno con le proposte illustrate dal Dirigente Scolastico,

approva all'unanimità l'integrazione dell'ordine del giorno con l'inserimento dei punti n. 9 e n. 10 così come di seguito riportati:

9. Delibera orario di funzionamento provvisorio scuole Primaria e Secondaria di primo grado.

10. Delibera criteri per la formazione dei "Gruppi bolla" e delle Sezioni della Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2020-2021, volti ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane nell'ambito delle misure per contrastare/prevenire il contagio da COVID-19.

...omissis...

DELIBERA N. 304

Il Consiglio d'Istituto,

PRESO ATTO delle variazioni da apportare al verbale già inviato ai membri del Consiglio tramite posta elettronica,

approva all'unanimità il verbale della seduta del 26/06/2020.

...omissis...

Punto 2: delibera accordo di rete con I.C. Mantova 1 per convenzione di cassa

DELIBERA N. 305

IL Consiglio di Istituto,

SENTITE le motivazioni addotte dal Dirigente Scolastico circa la stipula di un accordo di rete con

I.C. Mantova 1 per convenzione di cassa,

RITENUTE valide dette motivazioni,

approva all'unanimità l'accordo di rete dell'I.C. di Roncoferraro con l'I.C. Mantova 1 per la convenzione di cassa.

...omissis...

PUNTO 3: delibera contratto triennale convenzione di cassa

DELIBERA N. 306

Il Consiglio di Istituto,

SENTITA la proposta di stipula di un contratto di convenzione di cassa di durata triennale,

approva all'unanimità la stipula di contratto triennale per convenzione di cassa.

...omissis...

PUNTO 4: delibera orario di funzionamento provvisorio scuola dell'Infanzia a.s. 2020-2021

DELIBERA N. 307

Il Consiglio di istituto,
SENTITO quanto esposto dal Dirigente Scolastico relativamente all'organizzazione ipotizzata per la scuola dell'infanzia,
RITENUTA la proposta di orario provvisorio adeguata alle esigenze organizzative previste,
VISTA la nota MI n. 69 del 23.07.2020,
RITENUTO necessario concedere al Dirigente Scolastico la facoltà di disporre l'inizio delle attività della scuola dell'Infanzia il 14 settembre 2020, alla luce di eventuali criticità/problematiche che potrebbero insorgere,

delibera all'unanimità l'orario di funzionamento provvisorio della scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2020-2021 come sotto riportato e la facoltà del Dirigente Scolastico di disporre l'inizio della scuola dell'Infanzia il 14 settembre 2020, come da nota MI n. 69 del 23.07.2020.

Orario provvisorio

alunni 4 e 5 anni

dal 7 settembre 2020 al 2 ottobre 2020, dalle ore 8:00 alle 13:00, con servizio mensa;

alunni di tre anni (neoiscritti)

dal 9 al 18 settembre 2020, dalle ore 9:00 alle ore 11:00;

dal 21 settembre 2020 al 2 ottobre 2020, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, con servizio mensa.

...omissis...

PUNTO N°5: delibera contributo di inizio a.s. delle famiglie per acquisto diario, polizza assicurativa e contributo volontario

DELIBERA N. 308

Il Consiglio di Istituto,
CONSIDERATO quanto deliberato nell'anno scolastico 2019-2020,
VERIFICATO il costo effettivo del diario d'Istituto per l'anno scolastico 2020-2021,
RITENUTI validi i criteri già deliberati per la definizione del contributo volontario,
delibera all'unanimità il contributo di inizio a.s. delle famiglie per acquisto diario, polizza assicurativa e contributo volontario come sotto indicato:

Scuola dell'Infanzia: € 10,00 (6,50 + 3,50 contributo volontario)

Scuola Primaria e Secondaria primo grado: € 15:00 6,50 per quota assicurativa, 4,30 per diario e 4,20 quale contributo volontario).

...omissis...

PUNTO N°6: delibera criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

DELIBERA N. 309

Il Consiglio di Istituto,

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico circa i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi,

RITENUTI detti criteri adeguati a garantire l'interesse pedagogico-didattico degli alunni nell'ottica di piena attuazione del piano triennale dell'offerta formativa,

ACCOLTE le proposte di integrazione e modifica suggerite da alcuni componenti del Consiglio,

delibera all'unanimità i seguenti criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI E ALLE CLASSI

Per la definizione del **numero dei docenti da assegnare a ciascun plesso** si terrà conto:

- del numero delle classi/sezioni autorizzate per l'a.s. di riferimento;
- del tempo-scuola settimanale svolto da ciascun plesso;
- dei progetti specifici previsti dal PTOF in relazione ai bisogni di ciascun plesso nell'a.s. di riferimento.
- di particolari situazioni di criticità comprovate e documentate.

Il numero dei docenti di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado da assegnare a ciascun plesso è automaticamente determinato dal numero delle sezioni/classi attivate.

Il numero di docenti di sostegno dei vari ordini di scuola da assegnare ai diversi plessi sarà determinato sulla base del numero di alunni certificati presenti nei vari plessi e della tipologia/gravità di diagnosi degli stessi, sulla base della proposta del GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione).

L'assegnazione dei docenti ai diversi plessi avviene all'inizio dell'a.s. e ha validità per l'intero a.s. di riferimento, salvo necessità o criticità organizzativo-didattiche quali:

- situazioni nuove che richiedano professionalità, competenze specifiche dei docenti;
- documentate esigenze didattiche, organizzative, determinate anche da comprovate e documentate difficoltà di inserimento, collaborazione e relazione con il resto del personale della sede e/o con le famiglie;

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli alunni

ASSEGNAZIONE AI PLESSI, DEI DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO GIÀ IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO

Per le assegnazioni ai plessi, di personale docente già in servizio nell'Istituto, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico, rientranti nelle seguenti possibilità:

- Professionalità, competenze specifiche e titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di specifici progetti approvati dal C.D. (es. idoneità insegnamento lingua inglese, diploma ISEF, competenze informatiche o specifiche competenze in relazione a specifici progetti previsti nella sede dal PTOF, che rendano più indicata l'assegnazione presso altra sede)
- Comprovate attitudini professionali per classi che richiedano strategie specifiche
- Professionalità, competenze specifiche e titoli professionali posseduti da ciascun docente di sostegno al fine di supportare particolari tipologie di disabilità presenti in un plesso
- Esigenze organizzative dell'Amministrazione
- Richiesta specifica del docente quando questa coincida con le esigenze dell'Amministrazione e senza creare alcun disagio al funzionamento didattico del plesso di appartenenza
- documentate esigenze didattiche, organizzative, determinate anche da comprovate e documentate difficoltà di inserimento, collaborazione e relazione con il resto del personale della sede e/o con le famiglie
- Motivi disciplinari

Nell'assegnazione ai plessi, dei docenti a tempo indeterminato già in servizio nell'istituto, si terrà conto, altresì, di garantire l'equilibrio tra i plessi attraverso la distribuzione equa di risorse a tempo determinato e risorse a tempo indeterminato, part-time, L. 104/92

Nel caso di perdita di classi, quindi di diminuzione di personale in un plesso:

- 1) il D.S. appurerà la presenza di docenti, nel plesso perdente posto, che volontariamente intende spostarsi su altro plesso;
- 2) nel caso in cui non si verifichi la possibilità del punto 1, sarà spostato in altro plesso, anche afferente a Comune diverso da quello di servizio, il docente che risulta ultimo nella graduatoria d'Istituto /con punteggio minore nella graduatoria di Istituto, rispetto ai docenti del plesso che perde il posto.

ATTRIBUZIONE A PLESSO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AFFERENTE AD ALTRO COMUNE, DEI DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO GIÀ IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO (CONTRATTAZIONE), nei casi di:

1. perdita di classi, quindi di diminuzione di personale in un plesso;
2. documentate esigenze didattiche, organizzative, determinate anche da comprovate e documentate difficoltà di inserimento, collaborazione e relazione con il resto del personale della sede e/o con le famiglie;
3. motivi disciplinari.

Nel caso 1, si terranno presenti

- la continuità didattica

- il maggior punteggio nelle graduatorie di istituto
- a parità di punteggio si sposta il docente più giovane

ATTRIBUZIONE AI PLESSI DEI DOCENTI IN INGRESSO NELL'I.C.

Il personale docente in ingresso verrà assegnato ai plessi in base alle esigenze organizzativo-didattiche rilevate dall'Amministrazione e con possibili scavalchi tra diversi plessi, eventualmente posti su diversi Comuni.

NEL CASO SUSSISTANO CATTEDRE O POSTI VACANTI O DISPONIBILI, I DOCENTI POTRANNO PRESENTARE AL DIRIGENTE SCOLASTICO, attraverso email istituzionale, domanda motivata di cambio plesso, entro il 15 giugno di ogni anno scolastico ed eventualmente ritirarle entro il 30 giugno. Questa sarà accolta nel rispetto dei criteri di attribuzione dei docenti alle classi.

In presenza di più richieste per uno stesso posto, si terranno in considerazione:

- particolari competenze opportunamente certificate che favoriscano la piena realizzazione dell'offerta formativa;
- esigenze dell'Istituto opportunamente motivate;
- continuità didattica in caso di scavalco nel plesso richiesto, nell'anno in corso
- equilibrio tra i plessi e distribuzione equa risorse TD/TI, part-time, L. 104/92

L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta formativa.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

Il dirigente Scolastico provvede ad assegnare le classi nella Scuola Primaria e Secondaria e le sezioni nella Scuola dell'Infanzia ai singoli Docenti, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio Docenti.

Il dirigente, prima di provvedere all'assegnazione, ha l'obbligo di acquisire conoscenza dei suddetti criteri e proposte ma può motivatamente discostarsene.

L'assegnazione dei docenti alle classi ha come obiettivo prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli alunni nell'ottica di una piena attuazione del piano triennale dell'offerta formativa.

Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità di servizio sulle classi, salvo i seguenti casi:

- Professionalità, competenze specifiche e titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di specifici progetti approvati dal C.D. (es. idoneità insegnamento lingua inglese, diploma ISEF, competenze informatiche o specifiche competenze in relazione a specifici progetti previsti nella sede dal PTOF, che rendano più indicata l'assegnazione presso altra sede)
- Comprovate attitudini professionali per classi che richiedano strategie specifiche
- Professionalità, competenze specifiche e titoli professionali posseduti da ciascun docente di sostegno al fine di supportare particolari tipologie di disabilità presenti in un plesso
- Esigenze organizzative dell'Amministrazione
- Richiesta specifica del docente quando questa coincida con le esigenze dell'Amministrazione e senza creare alcun disagio al funzionamento didattico del plesso di appartenenza

- documentate esigenze didattiche, organizzative, determinate anche da comprovate e documentate difficoltà di inserimento, collaborazione e relazione con il resto del personale della sede e/o con le famiglie
- Motivi disciplinari

Va evitata per quanto possibile l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini entro il quarto grado e/o dove insegni il coniuge.

ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO AI PLESSI E ALLE CLASSI

Anche per l'assegnazione dei docenti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

- favorire la continuità didattica;
- distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra le classi ed i plessi i docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato che non possono garantire la continuità didattica;
- Assegnare docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate.

Nell'assegnazione dei docenti di sostegno si terrà conto altresì:

1. della possibilità di contenere il numero di docenti da introdurre in classe: nel caso di più alunni diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente
2. della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente educativo: il dirigente valuterà la possibilità di ridurre le ore previste di sostegno didattico tenendo conto della effettiva possibilità di seguire i due alunni insieme nel contesto classe;

ASSEGNAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE ORE DI POTENZIAMENTO

Le ore assegnate all'Istituto per il potenziamento sono finalizzate alla realizzazione/potenziamento dell'Offerta formativa.

possono essere attribuite:

- ad un unico docente per le ore corrispondenti all'intera cattedra;
- a più docenti per frazioni di ore/cattedra.

Il Dirigente Scolastico individua i docenti sia tra il personale di ruolo sia tra i docenti assunti con contratto di supplenza annuale tenendo conto delle particolari caratteristiche professionali del docente in rapporto alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

...omissis...

PUNTO 7: necessità di redigere un "Regolamento misure di prevenzione COVID-19 per docenti, alunni, genitori, ATA": costituzione del gruppo che dovrà stendere il documento

DELIBERA N. 310

Il Consiglio di Istituto,
ACQUISITE le disponibilità dei presenti a far parte del gruppo di lavoro,
VALUTATA la possibilità di integrare la composizione del gruppo con ulteriori elementi di cui si acquisirà disponibilità,
delibera all'unanimità la costituzione del gruppo che dovrà stendere il Regolamento misure di prevenzione COVID-19 per docenti, alunni, genitori, ATA".

Il gruppo di lavoro risulta così costituito:
Dirigente Scolastico: prof.ssa Difato Mariella
Docenti: Savazzi Alessandra, Ferretti Francesca, Garosi Raffaella
Genitori appartenenti al C.D.I.: Bortolotti Silvia, Dalla Montà Diego
Personale A.T.A. : Galasso Priscilla

...omissis...

PUNTO 8: comunicazioni del Dirigente Scolastico: organizzazione per il rientro a settembre

...omissis...

PUNTO NUMERO 9: delibera orario di funzionamento provvisorio scuole Primaria e Secondaria di primo grado

...omissis...

DELIBERA N. 311

Il Consiglio di Istituto,
SENTITE le problematiche relative alla definizione dell'orario di funzionamento provvisorio delle Scuole Primarie e Secondarie dell'Istituto, dovute alla carenza di docenti a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto,
SENTITA la proposta del Dirigente circa l'orario provvisorio della Scuola Primaria,
CONSIDERATA l'impossibilità, alla data odierna, di definire un orario provvisorio per la Scuola Secondaria di 1° grado, se non per il 1° giorno 14 settembre 2020,
delibera all'unanimità il seguente orario di funzionamento provvisorio:

Scuola Primaria

primo giorno di scuola, **14 settembre 2020**, per tutti i plessi della Primaria, tre ore, come da seguente prospetto:

SCUOLA PRIMARIA DI BARBASSO

8:00 - 11:00

SCUOLA PRIMARIA DI CASTEL D'ARIO

9:30 - 12:30

SCUOLA PRIMARIA DI GOVERNOLO

8:45 - 11:45

SCUOLA PRIMARIA DI RONCOFERRARO

9:30 - 12:30

SCUOLA PRIMARIA DIVILLIMPENTA

9:00 - 12:00

dal secondo giorno, 15 settembre 2020, 4 ore con inizio delle lezioni secondo il consueto orario di ciascun plesso scolastico e uscita anticipata di un'ora rispetto all'orario effettivo.

L'orario provvisorio si protrarrà fino all'assegnazione delle risorse umane necessarie a coprire l'intero orario previsto di 5 ore quotidiane.

Per la Scuola Secondaria non è possibile ad oggi definire con precisione un orario provvisorio, se non per il primo giorno di scuola 14 settembre 2020:

SCUOLA SECONDARIA DI CASTEL D'ARIO • lunedì 14 settembre 2020: 9:30 - 11:30

SCUOLA SECONDARIA DI RONCOFERRARO • lunedì 14 settembre 2020: 9:00 - 11:00

SCUOLA SECONDARIA DI VILLIMPENTA • lunedì 14 settembre 2020: 9:00 - 11:00

L'orario provvisorio di funzionamento per i giorni successivi al 14 settembre sarà comunicato immediatamente dopo le operazioni di assegnazione provvisoria, di utilizzazione e immissione in ruolo del personale docente.

...omissis...

PUNTO N.10: delibera criteri per la formazione dei "Gruppi bolla" e delle Sezioni della Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2020-2021, volti ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane nell'ambito delle misure per contrastare/prevenire il contagio da COVID-19

DELIBERA N. 312

Il Consiglio di Istituto,

SENTITI i criteri ipotizzati per la formazione dei gruppi bolla/sezioni alla scuola dell'Infanzia, per l'a.s. 2020-2021, volti ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane nell'ambito delle misure per contrastare/prevenire il contagio da COVID-19, in deroga ai criteri già previsti dal Regolamento di Istituto ed applicati per la formazione delle sezioni per l'a.s. 2020-2021,

CONSIDERATI detti criteri adeguati per la costituzione dei gruppi bolla/sezioni alla scuola dell'Infanzia, per l'a.s. 2020-2021,

delibera all'unanimità i seguenti criteri per la formazione dei "Gruppi bolla" e delle Sezioni della Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2020-2021, volti ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane nell'ambito delle misure per contrastare/prevenire il contagio da COVID-19, in deroga ai criteri già previsti dal Regolamento di Istituto ed applicati per la formazione delle sezioni per l'a.s. 2020-2021:

- 1) Tempo scuola richiesto: saranno costituiti gruppi bolla/sezioni con bambini che usufruiranno dello stesso tempo scuola.

I successivi criteri saranno presi in considerazione solo se non confligheranno con il precedente:

- 2) continuità con le sezioni dello scorso anno scolastico;
- 3) equilibrio maschi e femmine
- 4) equilibrata distribuzione degli alunni di diversa nazionalità.

...omissis...

Null'altro essendovi da trattare, la seduta del Consiglio termina alle ore 21:00.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Silvia Bortolotti

Il Segretario verbalizzante
Difato Mariella



I.C. RONCOFERRARO I.C.
RONCOFERRARO

IPA/AOO:
istsc_mnic81500n

n° **6029** / 2020
03/08/2020 13:25:53

Protocollato in: **2.2.c / 4024**

Firma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
DIGITALE