



Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
Sito web: www.icroncoferraro.edu.it
e-mail uffici: mnice81500n@istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO
DI RONCOFERRARO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A)

ALL'AVVISO DI SELEZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AI VIAGGI D'ISTRUZIONE PER L' .A.S. 2019-20

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____
_____ Provincia _

Via/Piazza _____ nella sua qualità di rappresentante legale della
Impresa/Società _____ con sede in _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Ai fini della partecipazione all' avviso di selezione mediante pubblico avviso per l'acquisto del servizio di noleggio di cui all' oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

D I C H I A R A

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico, nel caso di aggiudicazione dell'affidamento del servizio relativo ai viaggi di istruzione per l'anno 2019-2020.

Precisamente dichiara:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
5. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;

7. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, nota MIUR n.674 del 3/2/2016 fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
8. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
9. il possesso da parte degli autisti della Patente di guida, del C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), del Certificato di idoneità al lavoro specifico;
10. di essere in possesso di idonea documentazione relativa agli autobus, in particolare:
 - ✓ Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - ✓ Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - ✓ Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - ✓ Certificato assicurazione indicante i massimali
 - ✓ Licenza internazionale comunità europea;
11. che per il servizio richiesto saranno utilizzati BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
12. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
13. la disponibilità a presentare presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985;-
15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
16. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
17. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;



**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
Sito web: www.icroncoferraro.edu.it
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

18. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
19. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
20. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nell'Allegato A e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
21. di acconsentire, ai sensi e per effetti del nuovo Regolamento normato con atto n. 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati per la presente procedura;
22. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.
23. di essere in possesso dell'Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
24. di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
25. di essere in regola con l'obbligo della fatturazione elettronica, i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
26. di accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
27. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito;
28. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
29. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.
30. di assicurare la gratuità al personale docente;

Si allega fotocopia del documento di identità del sig. _____

data,

Il legale rappresentante Ditta