



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Prot. digitale 1393/2020

Roncoferraro (MN), 07/02/2020

Al Sito "Amministrazione Trasparente"
Bandi e gare
Albo on line
IC Roncoferraro

OGGETTO: determina dirigenziale per l'indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio relativo al noleggio triennale (dall'01/04/2020 al 31/03/2023) di n. 12 fotocopiatori e servizi connessi presso gli uffici di segreteria e tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, per un importo a base d'asta pari a € 32.700,00 (Iva esclusa), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D. Lgs. 50/2016

Lotto Unico C.I.G. n. ZF22BF0275

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 (correttivo dei contratti pubblici);
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, c. 78 della L. 107/2015 e degli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.235 del 29-10-2019 che autorizza la Dirigente Scolastica ad individuare procedure e criteri idonei all'attività negoziale da svolgere per l'affidamento di servizi di noleggio di importo superiore ai 10.000 euro, secondo le proprie valutazioni di opportunità, nel rispetto della normativa vigente;
- VISTA la delibera n. 252 del 12.12.2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2020;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. di Roncoferraro deliberato dal Consiglio di Istituto in data 13-12-2018 con delibera n. 184;
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO in particolare, l'art. 60 comma 1, del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa”;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA la propria dichiarazione di non utilizzo delle convenzioni quadro CONSIP S.p.A., Prot. n. 352 del 15/01/2020, trasmessa alla Corte dei Conti in data 15/01/2020 in cui si rileva:
- a) la non idoneità delle Convenzioni Consip a soddisfare la fornitura in noleggio di fotocopiatrici Multifunzione per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro per la mancanza delle caratteristiche essenziali, relative ai servizi connessi, ossia:
1. la tempistica per la rimozione del malfunzionamento, prevista entro 20 ore lavorative successive alla registrazione della richiesta, e la tempistica per la sostituzione dell'apparecchiatura in stato di fermo, prevista entro 32 ore lavorative successive alla richiesta, non sono adeguate alle esigenze dell'amministrazione che necessita di interventi tempestivi finora garantiti nella misura di 8 ore successive alla registrazione della richiesta per

	<p>la rimozione del malfunzionamento, e di 24 ore lavorative successive alla richiesta per la sostituzione della macchina in stato di fermo;</p> <p>2. i servizi di "Stampa gestita" (per es. relativamente all'ordine automatico del materiale di consumo), di "Customer Support", di "Mobile Printing", di "Trouble Ticketing", di "Installazione standard su PC", di "Installazione su PC dei servizi opzionali", necessari per le esigenze dell'amministrazione e finora compresi nel canone di noleggio, sono opzionali e quindi prevedono costi aggiuntivi;</p> <p>3. sovradimensionamento e quindi non compatibilità delle apparecchiature presenti nel lotto 2 con le esigenze dell'Amministrazione, che comportano prezzi di molto superiori al budget disponibile della scuola;</p> <p>b) la maggiore onerosità del servizio presente nelle convenzioni CONSIP, che creerebbe indisponibilità di bilancio e non avrebbe pertanto la copertura necessaria nel Programma Annuale 2020</p>
VISTO	<p>l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che <i>«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione»</i>;</p>
VISTE	<p>le Linee guida ANAC n. 3, recanti <i>«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»</i>, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;</p>
RITENUTO	<p>che la Prof.ssa Mariella Difato in qualità di DS dell'I.C. di Roncoferraro, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall' Art. 31 comma 1 del D. lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;</p>
TENUTO CONTO	<p>che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;</p>
VISTO	<p>l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);</p>
TENUTO CONTO	<p>che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;</p>
RILEVATA	<p>la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di noleggio di 12 fotocopiatori per gli uffici e le scuole di pertinenza dell'Istituto comprensivo di Roncoferraro, come da capitolato allegato al bando di gara, in quanto il contratto in essere scade il 31/03/2020;</p>
PRECISATO	<p>che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento dell'offerta formativa, per</p>

- favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi dell'Istituto, e garantire un'efficiente attività amministrativa nella segreteria di questo Istituto
- CONSIDERATO che il totale triennale della prestazione non dovrà eccedere € 32.700,00 esclusa IVA;
- TENUTO CONTO che considerata la conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali dell'Istituto Comprensivo risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. lgs n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo codice;
- CONSIDERATO che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;
- RITENUTO che l'Istituto adotterà in caso di appalto del servizio relativo al noleggio fotocopiatori la procedura prevista dall'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016, previa comparazione delle offerte pervenute, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- CONSIDERATO che, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto effettuerà una procedura aperta e, ai sensi delle Linee guida n. 4 aggiornate con delibera ANAC 10 luglio 2019, n. 63, punto 3.6 *"La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*;
- CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZF22BF0275;
- CONSIDERATO che gli importi presunti di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 39.894,00, (Iva compresa) e troveranno copertura nei rispettivi esercizi finanziari di competenza;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio relativo **al noleggio triennale dall'01/04/2020 al 31/03/2023 di n. 12 fotocopiatori e servizi connessi**, in un unico lotto come da Capitolato tecnico allegato.
2. che l'oggetto dell'affidamento è la scelta della Ditta a cui affidare il servizio per il noleggio di n. 12 fotocopiatori e servizi connessi **per gli uffici di segreteria e tutti i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro** di cui al capitolato allegato, per il periodo dall'01-04-2020 al 31-03-2023.
3. di porre a base di procedura l'importo massimo di € 32.700,00, (Iva esclusa).
4. di approvare a tal fine la documentazione di lex specialis allegata.
5. di autorizzare la spesa complessiva stimata di € 39.894,00 (Iva inclusa), da imputare agli aggregati A2/1 e A3/1 degli esercizi finanziari di rispettiva competenza.
6. che il contratto per l'affidamento del servizio relativo al noleggio di n. 12 fotocopiatori avrà la durata di 3 anni, dall'01-04-2020 al 31-03-2023.
7. di prorogare, in caso di necessità impellente, la durata del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti.
8. che l'Istituto procederà direttamente alla verifica del DURC sia all'atto della comparazione che nella fase successiva del pagamento.
9. Che al fine di semplificare l'uso delle copiatrici, il fornitore dovrà organizzare al momento dell'installazione un'attività di "addestramento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:
 - Uso delle copiatrici in ogni loro funzione
 - Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc...)
 - Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...)
 - Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone. Il servizio dovrà essere rivolto alle persone individuate dalla Committente in modo da assicurare al personale l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto in maniera esaustiva e puntuale.
10. Che Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, provvedendo a fornire, su richiesta della Committente, l'assistenza tecnica on-side finalizzata a tutte le attività di risoluzione dei malfunzionamenti.
11. Che il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), necessari per il corretto funzionamento delle copiatrici per tutta la durata del contratto. Nel canone di noleggio si intendono compresi tutti i materiali di consumo necessari per la produzione di tutte le copie e stampe, comprese le eventuali copie/stampe eccedenti.
12. Che L'Istituto metterà a disposizione del Fornitore uno spazio per immagazzinare i materiali di scorta necessari al funzionamento continuo delle copiatrici oggetto

dell'appalto. L'accesso sarà consentito al solo personale autorizzato dal Fornitore e dal Responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico.

13. Che il totale triennale della prestazione non dovrà eccedere € 32.700,00 esclusa IVA.

14. Che l'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, con riferimento all'offerta economica con attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

INTERVENTO TECNICO PER TUTTI I FOTOCOPIATORI	TEMPISTICA DI INTERVENTO (DALLA CHIAMATA) ENTRO LE 8 ORE ENTRO LE 12 ORE ENTRO LE 15 ORE	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
		25 punti
		10 punti
		5 punti
		Tot. PUNTI 25/70
MULETTO SOSTITUTIVO IN CASO DI FERMO MACCHINA	TEMPISTICA DI INTERVENTO (ORE LAVORATIVE SUCC. ALLA RICHIESTA) ENTRO LE 18 ORE ENTRO LE 24 ORE OLTRE LE 24 ORE	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA
		20 punti
		10 punti
		0 punti
		Tot. PUNTI 20/70
SERVIZIO DI STAMPA GESTITA CON CODICE PIN PERSONALE	SERVIZIO DI STAMPA GESTITA CON CODICE PIN PERSONALE SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SERVIZIO
		5 punti 0 punti Tot. PUNTI 5/70
SERVIZIO DI MOBIL PRINTING	SERVIZIO DI MOBIL PRINTING SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	5 punti 0 punti Tot. PUNTI 5/70
Condizioni migliorative per l'Istituto	Max 3 condizioni migliorative	5 punti per condizione Tot. Punti 15/70

*per condizioni migliorative si intendono quelle che possono portare un ulteriore vantaggio economico all'Istituto.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO MASSIMO 30/70
Canone annuale comprensivo delle copie indicate nel Capitolato Tecnico (Iva esclusa). Al prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo le formula $(20 \times pb):po$ (ove po= prezzo offerta, pb=prezzo basso)	20/30
Costo Unitario copie eccedenti il numero stabilito. Al prezzo più basso saranno attribuiti 10 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo le formula $(10 \times pb):po$ (ove po= prezzo offerta, pb=prezzo basso)	10/30

Offerta tecnica	Punti 70/100
Offerta economica	Punti 30/100
Totale complessivo	Punti 100/100

La gara sarà aggiudicata al concorrente che complessivamente avrà totalizzato il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno degli elementi di valutazione di cui sopra. Con la ditta che risulterà aggiudicataria, le modalità della fornitura verranno definite mediante sottoscrizione di apposito contratto che riporterà le condizioni previste nel bando e nel disciplinare tecnico allegato.

15. Che l'aggiudicazione sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.
16. Che il contratto verrà stipulato prima dell'inizio della prestazione del servizio e che non si applicherà il termine dilatorio di Stand Still di 35 giorni per la stipula del contratto come prevede l'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs 50/2016;
17. Che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze.
18. Che ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (responsabile del procedimento) è il Dirigente Scolastico Mariella Difato, e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;
19. Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Difato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93