
	Ministero dell'istruzione Istituto Comprensivo di Roncoferraro Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN) Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnlic81500n@istruzione.it Sito web: www.icroncoferraro.edu.it	 I.C. RONCOFERRARO
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prot. digitale n.13370/2021

Roncoferraro 22/12/2021

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto per acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo e toner per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo, per un importo contrattuale pari a € 6.875,42 (Iva esclusa) e a € 8.388,01 (IVA INCLUSA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016

PRATICA CIG. N. Z2434819B8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPENSIVO DI RONCOFERRARO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo---contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n 281 dell'11/05/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori,

servizi e forniture;

- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 344 del 28/01/2021;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32/2019 “Decreto Sblocca cantieri” convertito con modifiche dalla legge 14 giugno 2019 n. 55 ;
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare l’art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del marzo 2018; l’art.45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato all’art. 1, comma 495, L.n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. n. 13284/2021 del 20/12/2021;
- VISTO** l’art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art.36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche

Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;

VERIFICATO che la fornitura di materiale di facile consumo e toner per stampanti per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTE le linee guida ANAC n.3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affiancamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Mariella Difato dell'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo di Roncoferraro", risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATA la necessità di affidare l'acquisto di materiale di facile consumo e toner per stampanti per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo alla Ditta Centroscuola di Levata di Curtatone (MN) per un importo di € 6.875,42 (Iva esclusa) e € 8.388,01 (iva inclusa) in quanto trattasi di ditta fornitrice di prodotti di qualità, certificati e che nei rapporti con l'Istituto ha sempre tenuto un comportamento corretto;

CONSIDERATO che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

CONSIDERATO che alla Ditta di cui sopra è stata, pertanto, inviata una proposta di

negoziazione nell'ambito di una procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta;

ACQUISITA l'offerta della Ditta di cui sopra, nella quale sono stati indicati gli elementi tecnici ed economici per un importo di € 6.875,42 IVA esclusa e € 8.388,01 IVA inclusa;

TENUTO CONTO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

TENUTO CONTO che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett b) d.Lgs 50/2016, non si applica il termine dilatorio stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché le dichiarazioni presentate dall'operatore economico con le quali l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e dell'art.80 del Codice il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

CONSIDERATO l'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni della legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z2434819B8;

VISTO che l'importo di cui al presente provvedimento pari ad € 6.875,42 (IVA esclusa) e ad € 8.388,01 (Iva compresa) trova copertura nell'aggregato A2/1 "Segreteria scolastica" dell'esercizio finanziario 2021;

VISTE le condizioni generali di acquisto di beni e di servizi, allegate all'ordinativo e inviate tramite la piattaforma "Acquisti in rete";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto "Materiale di facile consumo per gli uffici di segreteria e direzione" per gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro all'operatore economico ditta Centroscuola S.R.L. per un importo complessivo della prestazione pari ad € 8.388,01 IVA inclusa, (€ 6.875,42 IVA esclusa);
2. di approvare l'allegato 1 "Condizioni generali di acquisto beni e di servizi";
3. di autorizzare la spesa complessiva € 8.388,01 IVA inclusa da imputare sull'aggregato A2/1 "Segreteria scolastica";
4. di nominare la Prof.ssa Mariella Difato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariella Difato

Documento firmato digitalmente

-- Agli Atti;

-- **Al Sito WEB**

DSGA/bl