



Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



Prot. digitale n. 10447/2021

Roncoferraro 11/10/2021

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione IT e servizi di consulenza relativa alla Governance IT per gli uffici di segreteria e per le scuole situate nei comuni di Roncoferraro e Villimpenta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 4.095,00 (IVA esclusa) ed € 4.995,90 (IVA inclusa).

Pratica CIG n. Z2B3362C12

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 181 dell'11/05/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 344 del 28/01/2021;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa»;

VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
VISTO	l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
VISTE	le Linee guida A.N.AC. n. 3 relative alla nomina, al ruolo e ai compiti del RUP;
RITENUTO	che la Dott.ssa Mariella Difato, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
VISTO	l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della necessità di affidare la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione IT e servizi di consulenza relativa alla Governance IT per gli uffici di segreteria e per le scuole situate nei comuni di Roncoferraro e Villimpenta avente le seguenti caratteristiche/servizi: <ul style="list-style-type: none"> A. strategie prevenzione perdita Attuazione dati, creazione copie di sicurezza di tutti dati, applicativi e sistemi operativi; B. Protezione della configurazione pc/notebook

e riorganizzazione delle credenziali di accesso per l'utilizzo di pc/notebook, degli archivi di rete, dei programmi in multiutenza;

C. Installazione applicativo ed aggiornamenti dei programmi in rete con database;

D. Assistenza, installazione, gestione sicurezza, configurazione, manutenzione database, aggiornamento, backup e restore dati sui programmi: *ARGO, MICROSOFT OFFICE, WINDOWS XP- WINDOWS 7-WINDOWS 8-WINDOWS 10, ENTRATEL, OIL* ed altri sistemi operativi in uso, tutte le procedure per il passaggio al sistema digitale, tutti i programmi antivirus;

E. Ripristino funzionalità sistema operativo server, client per rete segreteria e rete didattica (laboratori, aule, pc/notebook aule);

F. Recupero dati da server e pc in crash ove possibile con tecniche software (esclusi sistemi di plate- swapping e/o che prevedano l'utilizzo di una camera bianca);

G. Manutenzione hardware/software server e pc/notebook segreteria, aule e laboratori;

H. Ricerca guasti Pc/notebook, eliminazione malfunzionamenti, sostituzione elementi danneggiati;

I. Gestione fisica della rete di tutto l'istituto: configurazione, test e riparazione cablaggio;

J. Controllo e configurazione routers, firewall hardware, switch/hub;

K. Attivazione reti wireless su terminali e configurazione connessioni Internet;

L. Aggiornamento periodico dei server sia fisici che virtuali installati presso l'istituto esclusi i sistemi telefonici attivi e operativi alla data di attivazione dello stesso;

M. installazione di sistema di sorveglianza proattiva sui server di segreteria con verifica 24h dei parametri funzionali. Intervento diretto qualora il sistema ravvisi situazioni di imminente o conclamato failure;

N. Consulenza tecnico-specialistica per espansioni, modifiche, installazione e sostituzioni impianti;

O. Tenuta registro degli interventi e delle manutenzioni con accesso diretto da parte del dirigente o suo delegato;

P. Richieste IMAC (Installazione nuove PDL) fino a un massimo di 12 all'anno;

Q. Presidio tecnico da remoto, e in presenza, se necessario, previa comunicazione delle date richieste, con almeno dieci giorni di anticipo per i seguenti eventi: durante la preparazione e svolgimento delle prove invalsi, scrutini di fine quadrimestre, scrutini di fine anno, insediamento delle commissioni di esame.

R. Sistema di richiesta assistenza a mezzo e-mail/telefono/form web con gestione ticket.

S. Sicurezza e backup: il Consulente provvederà alle operazioni di backup secondo le modalità e le scadenze descritte nella serie degli Allegati sub "<...>", al fine di assicurare la ripresa di dati, programmi e procedure dall'ultimo back up utilizzabile, in tutti i casi di anomalie nell'esercizio del sistema. Fornitore provvederà ad effettuare tutte le operazioni di salvaguardia necessarie ad assicurare la conservazione dei dati del Cliente.

per un importo stimato di € 4.095,00 IVA esclusa e € 4.995,90 IVA inclusa;

CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato a permettere alla scuola il collegamento di tutte le apparecchiature informatiche alla rete internet;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n.9675/2021 del 22/09/2021;

VERIFICATO

che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VERIFICATO

che la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione IT e servizi di consulenza relativa alla Governance IT è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO

di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mese;

CONSIDERATO

che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00);

TENUTO CONTO

che l'Istituto intende riaffidare il contratto all'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto:

- che ha sempre fornito all'Istituto il servizio di assistenza tecnica a regola d'arte, rispettando i tempi e i costi pattuiti, indispensabili per non avere interruzioni di attività lavorative nei settori amministrativi e didattici;

TENUTO CONTO

che le prestazioni offerte dall'operatore "Carrara Computing International Srl", per un importo pari a € 4.095,00 IVA esclusa e € 4.995,90 IVA inclusa, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto;

TENUTO CONTO

che ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto Sblocca Cantieri, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;

VISTA

l'autocertificazione dalla quale risulta che l'operatore economico è in possesso dei requisiti agli articoli 80 e 83 del Codice dei contratti;

TENUTO CONTO

che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo della suddetta verifica;

CONSIDERATO

che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATO

che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG **Z2B3362C12**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 4.095,00, oltre iva (pari a € 4.995,90 Iva compresa) trovano copertura nell'Aggregato A1/2 "Funzionamento generale della scuola" del bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dell'acquisto del servizio di assistenza e manutenzione IT e servizi di consulenza relativa alla Governance IT per gli uffici di segreteria e per le scuole situate nei comuni di Roncoferraro e Villimpenta all'operatore economico Carrara Computer International Srl, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 4.995,90 IVA inclusa (€ 4.095,00 + IVA pari a € 900,90);
- di autorizzare la spesa complessiva € 4.995,90 IVA inclusa da imputare sull'Aggregato A1/2 "Funzionamento generale della scuola";
- di nominare la Prof.ssa Mariella Difato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" D. Lgs 50/2016, il presente provvedimento sul sito dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente Scolastico
Difato Mariella
Documento firmato digitalmente

dsgaCR/bl