



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Prot. n. 2225/C15

Roncoferraro, 31/05/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- **Visto** l'art. 36 D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice degli Appalti";
- **Viste** le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione-;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato dal C.d.I con delibera n. 36 del 20/11/2013, modificato con delibera C di n. 137 del 8/10/2015 ;
- **Vista** la delibera n. 157 del 09/12/2015 relativa all'approvazione del POF per l'anno scolastico 2015/16;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 05/02/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- **Ritenuto** di dover ottemperare al Codice dell'Amministrazione Digitale che stabilisce:
 - I cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere e di ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art. 3);
 - Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo della registrazione di protocollo dei documenti (artt. 40 bis e 53);
 - Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, raccogliendo gli atti nei fascicoli informatici (art. 41) e conservando rispettando le regole tecniche di conservazione dei documenti (art. 43 e 44);
 - Gli strumenti e i servizi telematici diventano dal 01/01/2014 canali privilegiati di lavoro con cittadini e imprese (art. 63)
- **Preso Atto** che l'Istituzione scolastica, in applicazione al Codice



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

dell'Amministrazione digitale, ha avviato il processo di dematerializzazione, adottando negli anni soluzioni parziali e incomplete e soprattutto non interoperabili, per rincorrere il susseguirsi di norme. In particolare è stato adottato:

- Il protocollo elettronico, senza acquisizione in formato digitale dei documenti cartacei;
 - L'albo della pubblicità legale e l'area dell'amministrazione trasparente collegati al sito web che richiedono aggiornamenti manuali e ripetuti che generano imprecisioni nei dati e un notevole aumento del lavoro;
 - Il registro elettronico per la didattica;
- **Ritenuto opportuno** proseguire nel progetto di dematerializzazione, tenendo conto del susseguirsi della normativa in materia ed in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 12/03/2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti e il successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 13/11/2014 che definisce le regole tecniche sui documenti informatici;
 - **Considerato** che le regole sono già operative e che le pubbliche amministrazioni devono adeguarsi entro e non oltre agosto 2016, in quanto decorso tale termine, le stesse saranno obbligate a gestire documenti informatici;
 - **Valutata** l'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali, in particolare: registri obbligatori e documenti di valutazione degli alunni (realizzati digitalmente con il software già in possesso), documenti e registri contabili;
 - **Tenuto conto** che le linee guida attuative del Nuovo Codice degli appalti (ANAC Documento di consultazione) prevede che le stazioni appaltanti possano procedere alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa di due o più operatori economici, relativamente ai contratti sotto soglia e per affidamento diretto per forniture inferiori ai 40.000,00 €;
 - **Acquisiti** i preventivi di "Regel" e "Gruppo Spaggiari di Parma";
 - **Esaminato** il prospetto comparativo allegato alla presente;
 - **Verificato** che le due proposte non sono comparabili in quanto le soluzioni proposte differiscono sostanzialmente;
 - **Preso atto** che il Gruppo Spaggiari di Parma ha predisposto uno specifico progetto per la dematerializzazione dei documenti denominato "Segreteria digitale" elaborando una proposta ad hoc per le scuole, allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante, che si integra con le soluzioni già in nostro possesso e che prevede rispetto all'altra offerta sia la fornitura di hardware (server dedicato e scanner documentale) sia la consulenza per la definizione del modello organizzativo che, peraltro è molto simile a quello attualmente in uso da parte degli assistenti amministrativi;
 - **Considerato** che i tempi a disposizione della scuola sono troppo stretti per un cambio di modello organizzativo degli uffici e soprattutto richiederebbe il ricorso al lavoro straordinario sia per il Direttore s.g.a. che per gli assistenti amministrativi;
 - **Considerato** che non è possibile pagare le ore aggiuntive in quanto il budget previsto nel contratto integrativo di Istituto per l'a.s. 2015/2016 è già esaurito;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

- **Richiamata** la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 137 del 08/10/2015 che ha stabilito in € 7.000,00 il limite di spesa per la procedura ordinaria di contrattazione del Dirigente scolastico;
- **Ritenuto opportuno** avvalersi della possibilità di scegliere direttamente il contraente trattandosi di una fornitura complessiva di importo inferiore a € 7.000,00 limite massimo stabilito dal consiglio d'istituto oltre il quale è necessario provvedere con contrattazione ordinaria;
- **Accertato** che nessuna convenzione CONSIP per la fornitura in oggetto è attiva alla data odierna e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;
- **Viste** le disponibilità di bilancio sul Progetto 47 "Scuola digitale";
- **Ritenuto** di procedere in merito;
- **Considerato** che ai fini della tracciabilità è stato acquisito il **CIG n. Z0C1A17B4F**

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- L'avvio della procedura mediante acquisizione diretta in economia, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016 e dell'art. 34 del D.L. n. 44/2001 per l'acquisto dalla ditta Infoschool - Gruppo Spaggiari di Parma di software e hardware Progetto "Segreteria Digitale" ;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di € 4.148,00 IVA compresa da imputare al progetto P47 "Scuola Digitale" (768,00 03/05/001 - € 1.732,00 03/07/004 - € 900,00 06/03/011 - € 748,00 (IVA) 04/04/004) inserito nel programma Annuale 2016, che presenta necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento la Dr. Cristina Patria, Dirigente scolastico dell'IC di Roncoferraro.
- Di provvedere alla pubblicazione della presente determina sul sito web: www.icroncoferraro.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to dr. Cristina Patria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93