



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

Ministero dell'istruzione,  
dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498

e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Roncoferraro 29/10/2018

**OGGETTO: atto dirigenziale di determina di spesa - Acquisto materiale di materiale sanitario e materiale di cancelleria per gli uffici di direzione e segreteria dell'Istituto comprensivo di Roncoferraro.**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44 art. 34, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 26 della legge 23/12/99 n. 488;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 c.c. "Correttivo" del Codice dei contratti in vigore dal 20 maggio 2017;
- CONSIDERATO** che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.123 del 15/12/2017, con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 15 dicembre 2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni (istituzioni scolastiche comprese) sono tenute

ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A. come da stampa allegata;

**CONSIDERATO** che nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), la pagina della vetrina delle Convenzioni NON presenta tali articoli;

**ACCERTATO** che il materiale sanitario, le cartucce per le stampanti e materiale di cancelleria per gli uffici di direzione e segreteria dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro sono presenti sul MEPA – Ditta Faccini Stefano residente a Marmirolo (MN) in Via Roma, 67 P.I. 01962310205– C.F. FCCSFN65M31L781L ;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 D.I. n. 44/2001 e dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, effettuata con procedura **Trattativa diretta sul MEPA** , per l'individuazione della ditta "Faccini Stefano residente a Marmirolo (MN) in Via Roma, 67 P.I. 01962310205– C.F. FCCSFN65M31L781L " cui affidare la fornitura del materiale sopracitato per gli uffici di segreteria e direzione dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro;

**RITENUTO** di acquisire l' autocertificazione inerente il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, della ditta "Faccini Stefano residente a Marmirolo (MN) in Via Roma, 67 P.I. 01962310205– C.F. FCCSFN65M31L781L " direttamente sul MEPA;

**VERIFICATO** che il DURC valido sino al 09/01/2018 risulta regolare per ditta "Faccini Stefano residente a Marmirolo (MN) in Via Roma, 67 P.I. 01962310205– C.F. FCCSFN65M31L781L ";

**CONSIDERATO** che il costo per la fornitura del materiale di cui all'oggetto venga quantificato per un massimo di € 1.995,00 IVA Compresa , e pertanto non eccede € 2000,00 come disposto dal l'art.34 "Procedura ordinaria di contrattazione" comma 1 del regolamento di contabilità DI n. 44/2001;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sull'Aggregato A01 " Funzionamento amministrativo didattico" del P.A. es.2018;

### **Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1**

Di non applicare il principio di rotazione degli inviti, relativamente alla procedura di Acquisto materiale sanitario, le cartucce per stampanti e materiale di per gli uffici di direzione e segreteria dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro.

Tale scelta trova giustificazione in quanto il grado di soddisfazione maturato, a conclusione del precedente rapporto contrattuale con la ditta "Faccini Stefano residente a Marmirolo (MN) in Via Roma, 67 P.I. 01962310205– C.F. FCCSFN65M31L781L " è risultato ottimo per i seguenti motivi:

- Esecuzione a regola d'arte;
- Rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- Qualità della prestazione

## **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della trattativa diretta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 D.I. n. 44/2001 e dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, con la ditta ""Faccini Stefano residente a Marmirolo (MN) in Via Roma, 67 P.I. 01962310205– C.F. FCCSFN65M31L781L "".

## **Art. 3**

Di procedere, prima dell'affidamento, alla verifica che il DURC sia valido e regolare.

## **Art. 4**

Che l'importo della fornitura del materiale di cui all'oggetto venga quantificato nell'importo massimo di € 1.635,25 IVA al 22% esclusa (€ 1.995,00 IVA inclusa).

## **Art. 5**

L'oggetto della fornitura è: materiale sanitario, cartucce per stampanti e materiale di cancelleria per gli uffici di direzione e segreteria dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro.

## **Art. 6**

Di procedere all'acquisizione del CIG e di inserirlo in tutti gli atti amministrativo-contabili.

## **Art. 7**

Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenze, in quanto non sono state rilevate interferenze.

## **Art. 8**

Che la fornitura venga resa successivamente alla stipula del contratto/ordine con ""Faccini Stefano residente a Marmirolo (MN) in Via Roma, 67 P.I. 01962310205– C.F. FCCSFN65M31L781L "".

## **Art. 9**

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

## **Art. 10**

Di assumere successivamente all'ordine diretto l'apposito impegno di spesa da imputare all'aggregato A01 "Funzionamento amministrativo generale" che presenta necessaria copertura finanziaria.

### **Art. 11**

Di disporre, ai sensi dell'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" D. Lgs 50/2016, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

### **Art. 12**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Francesca Palladino.

### **Art. 13**

Che tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura vengano forniti da questo istituto a richiesta di "Faccini Stefano residente a Marmirolo (MN) in Via Roma, 67".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Francesca Palladino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi del D. Lgs. 39/93, art. 3, c. 2)

- AGLI ATTI;
- AL SITO sezione "Amministrazione trasparente"

Dsga/lb