


<p>0</p>  <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p> <p><small>PER LA SCELTA, L'ACQUISIZIONE E I TRATTAMENTI PER L'APPRENDIMENTO - PSE</small></p>  <p><small>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca Dipartimento per la Programmazione del Centro Generale per i Materiali di Materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali del Ministero e per l'innovazione digitale</small></p> <p><small>MIUR</small></p>	<p>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</p> <p>Istituto Comprensivo di Roncoferraro Via Nenni, 11 - 46037 Roncoferraro Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it</p>
---	--

Protocollo digitale

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di acquisto materiale di cancelleria per gli uffici della segreteria D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 2.051,50 (IVA esclusa)

PRATICA CIG ZD82B0CAD0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3

	e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.199 del 20 febbraio 2019;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32/2019 "Decreto Sblocca cantieri" convertito con modifiche dalla legge 14 giugno 2019 n. 55 ;
VISTI	in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
VISTE	le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. n.11834/2019 del 18/11/2019;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa diretta;
VERIFICATO	che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
TENUTO CONTO	che il D.S. dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla vigente normativa
DATO ATTO	della necessità di acquistare il materiale di cancelleria per gli uffici, per un importo stimato di 2.200,00 (Iva esclusa) garantendo così il regolare funzionamento della segreteria scolastica;
DATO ATTO	che l'Istituto trasmetterà una proposta di negoziazione nell'ambito di una procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta alla ditta "Faccini Stefano di Pozzolo s/Mincio Marmirolo che fornisce detto materiale;
CONSIDERATO TENUTO CONTO	di prevedere una durata contrattuale pari ad 1 mese; che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, ne è stato precedentemente invitato nel precedente affidamento;
ACQUISITA	l'offerta dell'operatore destinatario della proposta di negoziazione, nella quale l'importo complessivo della spesa riferita all'acquisto del materiale di cancelleria risulta essere complessivamente di € 2051,50 (Iva esclusa) e di € 2.502,83 (Iva inclusa) e che i beni rispondono pienamente alle esigenze della scuola;
CONSIDERATO	che la spesa complessiva di cui al presente provvedimento pari ad € 2.502,83 (Iva compresa) trova copertura nell' A2/1 "Funzionamento Amministrativo segreteria scolastica, dell'esercizio finanziario 2019;
TENUTO CONTO	che la stazione appaltante verificherà ai sensi delle linee guida n. 4 dell'Anac tutte le verifiche volte ad accertare i requisiti previsti del fornitore;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente per oggetto la fornitura comparabile con quella oggetto di affidamento;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand and still di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTE	le condizioni generali di acquisto di beni e di servizi, allegate all'ordinativo e inviate tramite la piattaforma "Acquisti in rete";
VISTA	la documentazione di offerta presentata dall'affidatario nonché la dichiarazione presentata dall'operatore economico con la quale l'affidatario ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 in virtù del quale l'istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010 n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazione dalla Legge del 17 dicembre 2010 n. 217 e relative modifiche integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente codice identificativo di gara (**ZD82BOCADO**);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la trattativa diretta per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria;
- di approvare l'allegato 1 "Condizioni generali di acquisto beni e di servizi";
- di autorizzare la spesa complessiva € 2.502,83 (Iva inclusa) da imputare sull'aggregato A2/1 "Funzionamento amministrativo segreteria scolastica" dell'esercizio finanziario 2019;
- di nominare la Prof.ssa Mariella Difato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
-

Roncoferraro, 12/12/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariella Difato

Mariella Difato

- Agli Atti;
- Al Sito WEB

Allegati: All.1 " Condizioni generali di acquisto di beni e di servizi"

_____/pmc