

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Ministero dell'istruzione, Istituto Comprensivo di Roncoferraro Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it</p> |
|---|--|

Protocollo digitale

Oggetto: **Determina per l'affidamento diretto di acquisto di LICENZE D'USO SOFTWARE ad uso amministrativo anno 2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 330,00 (IVA esclusa).**

CIG n. ZAE2BA76F1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. delibera n. 252 del 12 dicembre 2019 del Consiglio di Istituto, relativa all'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

- VISTA** la Legge. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32/2019 “Decreto Sblocca cantieri” convertito con modifiche dalla legge 14 giugno 2019 n.55;
- VISTI** in particolare gli artt. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e l’art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 può avvenire mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercato elettronico;
- VISTO** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip, come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. n. 476/2020 del 18/01/2020;
- VISTO** L’art. 1 comma 450 della L. 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall’art.1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 che prevede che gli obblighi di acquisto sul mercato elettronico non trovino applicazione per importi inferiori ad € 5.000,00;
- VERIFICATO** che la fornitura non è presente sul MEPA e che l’Istituzione Scolastica procederà pertanto all’acquisizione in oggetto mediante ordine diretto fuori MEPA;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla vigente normativa;
- DATO ATTO** della necessità di acquistare **LICENZE D’USO SOFTWARE ad uso amministrativo dalla ditta ARGO SOFTWARE anno 2020** per un importo stimato di € 330,00 IVA esclusa per gli uffici di segreteria e

direzione dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'Istituto utilizza il software ad uso amministrativo "Personale – emolumenti – argo sidi personale" esclusivo della ditta ARGO software srl;

VISTA l'offerta presente sul sito della ditta ARGO software srl di Ragusa;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l'acquisto di cui sopra ammonta a € 330,00 IVA esclusa (€ 402,60 IVA inclusa);

CONSIDERATO che l'acquisto di cui sopra presenta un costo inferiore ai 5.000 €, pertanto l'Istituzione Scolastica procederà alla stipula del contratto sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice. L'istituzione procederà comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario Anac, alla verifica del Durc;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 361,73, Iva compresa) e trovano copertura nell'aggregato A2/1 "Funz. Gen.le Segreteria Scolastica" del Programma Annuale per l'anno 2020 ;

VERIFICATO che il DURC valido sino al 02/02/2020 risulta regolare per ditta della ditta ARGO software srl di Zona Industriale III Fase , Ragusa;

VISTE le condizioni generali di acquisto di beni e di servizi, allegare all'ordinativo e inviate tramite la piattaforma "Acquisti in rete";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura aventi ad oggetto manutenzione, assistenza e rinnovo licenza servizi Argo
- all'operatore economico ditta Argo Software s.r.l. Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa , per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 402,60 IVA inclusa (€ 330,00 + IVA pari a € 72,60);
- di autorizzare la spesa complessiva € 361,73 IVA inclusa da imputare sull'aggregato A2/1 "Funz. Gen.le Segreteria Scolastica" del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 ;
- di nominare la Prof.ssa Mariella Difato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Roncoferraro, 21/01/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariella Difato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n.39/93

Allegati: All.1 “ Condizioni generali di acquisto di beni e di servizi”

- AGLI ATTI;

- AL SITO sezione “Amministrazione trasparente”

_____/lb