

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: *Richard Elliott*

Indirizzo: *Vicolo Chiuso, 8, 46033 Castel d'Ario (MN)*

Telefono (fisso e cellulare): *3485173926*

E-mail: *rickclaret@yahoo.co.uk*

Nazionalità: *Inglese*

Data di nascita: *17/07/1982*

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a): *Da Marzo 2008 a Oggi*

• Tipo di azienda o settore: *Scuola di lingue, Scuola Medie, Scuola Superiore*

• Tipo di impiego: *Docente d'inglese*

• Principali mansioni e responsabilità: *Preparare e valutare gruppi / classe di inglese corsi d'inglese generale e business english, di varie età e livelli; lezioni individuali, di coppia e gruppi misti.*

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a): *Da Luglio a Agosto 2009*

• Tipo di azienda o settore: *Scuola di lingue*

• Tipo di impiego: *Insegnante di nuoto e insegnante d'inglese*

• Principali mansioni e responsabilità: *Pianificazione e realizzazione di un corso di nuoto della durata di due settimane tenuto in lingua inglese e riservato a studenti italiani;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE3

• Date (da – a) *Da Gennaio a Maggio 2010*

• Nome e tipo di istituto di istruzione *Cambridge Institute, Verona*

• Titolo conseguito: *CELTA, certificato per l'insegnamento della lingua inglese (240 ore di corso)*

• Votazione: *Pass*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE3

• Date (da – a) *Da Ottobre a Dicembre 2007*

• Nome e tipo di istituto di istruzione: *i-i TEFL*

• Titolo conseguito *TEFL Certificato per l'insegnamento della lingua inglese*

• Votazione: *Pass*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE3

• Date (da – a) *Da Settembre 2004 a Giugno 2007*

• Nome e tipo di istituto di istruzione: *Università di Worcester, Regno Unito*

• Titolo conseguito: *Laurea in Studi Sportivi e Scienze Motorie*

• Votazione: *1:1, massimo dei voti*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: *Inglese*

ALTRA LINGUA: *Italiano*

Lingua Italiana

• Capacità di lettura Eccellente **Buona** Elementare

• Capacità di scrittura Eccellente Buona **Elementare**

• Capacità di espressione orale Eccellente **Buona** Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: *Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione con figure diverse; Pianificazione e realizzazione di un corso trimestrale in lingua inglese in collaborazione con altri docenti; Organizzazione di serate sociali a tema in lingua inglese con altri docente*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: *Coordinare e gestire gruppi di ragazzi e adulti durante attività culturali, linguistici e sportive; Ideatore del programma 'Cook For Fun' (Lezioni di cucina in lingua inglese)*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: *Uso del computer (Word, Excel, Internet, uso dei media)*