

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: *Richard Elliott*  
Indirizzo: *Vicolo Chiuso, 8, 46033 Castel d'Ario (MN)*  
Telefono (fisso e cellulare): *3485173926*  
E-mail: *rickclaret@yahoo.co.uk*  
Nazionalità: *Inglese*  
Data di nascita: *17/07/1982*

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a): *Da Marzo 2008 a Oggi*
- Tipo di azienda o settore: *Scuola di lingue, Scuola Medie, Scuola Superiore*
- Tipo di impiego: *Docente d'inglese*
- Principali mansioni e responsabilità: *Preparare e valutare gruppi / classe di inglese corsi d'inglese generale e business english, di varie età e livelli; lezioni individuali, di coppia e gruppi misti.*

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a): *Da Luglio a Agosto 2009*
- Tipo di azienda o settore: *Scuola di lingue*
- Tipo di impiego: *Insegnante di nuoto e insegnante d'inglese*
- Principali mansioni e responsabilità: *Pianificazione e realizzazione di un corso di nuoto della durata di due settimane tenuto in lingua inglese e riservato a studenti italiani;*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE3

- Date (da – a) *Da Gennaio a Maggio 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Cambridge Institute, Verona*
- Titolo conseguito: *CELTA, certificato per l'insegnamento della lingua inglese (240 ore di corso)*
- Votazione: *Pass*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE3

- Date (da – a) *Da Ottobre a Dicembre 2007*
- Nome e tipo di istituto di istruzione: *i-i TEFL*
- Titolo conseguito *TEFL Certificato per l'insegnamento della lingua inglese*
- Votazione: *Pass*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE3

- Date (da – a) *Da Settembre 2004 a Giugno 2007*
- Nome e tipo di istituto di istruzione: *Università di Worcester, Regno Unito*
- Titolo conseguito: *Laurea in Studi Sportivi e Scienze Motorie*
- Votazione: *1:1, massimo dei voti*

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: *Inglese*

ALTRA LINGUA: *Italiano*

#### *Lingua Italiana*

- Capacità di lettura Eccellente **Buona** Elementare
- Capacità di scrittura Eccellente Buona **Elementare**
- Capacità di espressione orale Eccellente **Buona** Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: *Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione con figure diverse; Pianificazione e realizzazione di un corso trimestrale in lingua inglese in collaborazione con altri docenti; Organizzazione di serate sociali a tema in lingua inglese con altri docente*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: *Coordinare e gestire gruppi di ragazzi e adulti durante attività culturali, linguistici e sportive; Ideatore del programma 'Cook For Fun' (Lezioni di cucina in lingua inglese)***

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: *Uso del computer (Word, Excel, Internet, uso dei media)***