



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)  
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498  
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



Prot. dig. 134 / 2022

Roncoferraro, 08-01-2022

**Il Consiglio di Istituto**

- VISTO** l'art. 45 del D.I. 129 del 28 agosto n. 129, rubricato "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale";
- CONSIDERATO** che per le attività previste nel comma 2 dell'art. 45 del D.I. 129/2018, Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento di dette attività da parte del dirigente scolastico
- VISTO** il c.2 lettera d), art. 45 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima

**approva, con delibera n. 406 del 18-11-2022**

**i CRITERI E LIMITI PER LA CONCESSIONE A SOGGETTI TERZI, DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DI UTILIZZO LOCALI, BENI O SITI INFORMATICI APPARTENENTI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA O IN USO ALLA MEDESIMA.**

1. Il dirigente può concedere i locali scolastici in temporaneo utilizzo a soggetti terzi i cui fini istituzionali e/o le cui attività siano compatibili con le finalità educative e formative della scuola e diano garanzie di legalità, imparzialità e trasparenza, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129
2. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati. Pertanto, la concessione potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa, in ogni momento, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'Ente proprietario.
3. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
  - dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
  - indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)  
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498  
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



I.C. RONCOFERRARO

- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
  - riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
  - assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo; • stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
  - avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità problematiche nell'uso dei locali.
4. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 15 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista, l'accettazione totale delle norme del presente regolamento, la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.
  5. L'accettazione del regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente.
  6. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni della presente delibera e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.
  7. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
  8. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, di qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
  9. Eventuali danni arrecati a locali e/o beni saranno a carico del concessionario che provvederà alla riparazione o al risarcimento.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)  
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498  
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it



I.C. RONCOFERRARO

10. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.
11. Il dirigente Scolastico ha facoltà di rimettere al Consiglio di Istituto la decisione circa la concessione di locali a soggetti terzi, nei casi in cui ne rilevi l'opportunità.