

 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p><b>pon 2014-2020</b></p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca      Dipartimento per la Programmazione      Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale      Ufficio IV      MIUR</p>	<p><b>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</b></p> <p><b>Istituto Comprensivo di Roncoferraro</b></p> <p>Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro      Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498      e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it</p>
--	---

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI A.S. 2018/19 approvati dal Comitato di valutazione in data 14/05/2019

### AREA A: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORE	EVIDENZE	PRIORITA' (*)
1. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piani di lavoro</li> <li>• pdp, pei</li> <li>• osservazione diretta</li> </ul>	A
2. È capace di gestire con cura le relazioni con gli studenti, di motivarli e coinvolgerli per creare un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbali degli incontri con riscontro a posteriori della effettuazione di quanto affermato</li> <li>• basso numero di segnalazioni disciplinari</li> <li>• patto educativo</li> <li>• riscontri</li> </ul>	A
3. Predisporre e utilizza ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci e strumenti digitali e non	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uso di materiali didattici significativi</li> <li>• uso di tutti gli spazi dell'aula e della scuola, dei laboratori e degli strumenti digitali e non</li> </ul>	M
4. Attua in maniera autonoma ed efficace iniziative e progetti funzionali allo sviluppo delle competenze e/o al miglioramento dell'offerta formativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione di istituto</li> <li>• piani di lavoro e riscontro sui registri e relazioni finali</li> </ul>	B
5. Dimostra di gestire con particolare cura le relazioni con i genitori ed il personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coerenza delle azioni del docente con le azioni condivise dal team/consiglio di classe/sezione</li> <li>• rilevazione genitori</li> </ul>	B
6. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progresso nelle valutazioni legato a specifici interventi di recupero</li> <li>• buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali</li> </ul>	M

(\*) Priorità: A:alta, M:media, B:bassa

**AREA B: Qualità dei risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

<b>INDICATORE</b>	<b>EVIDENZE</b>	<b>PRIORITÀ' (*)</b>
7. Usa in maniera efficace strategie e approcci didattici che favoriscono lo sviluppo delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettualità</li> <li>• Piani di lavoro, relazioni finali</li> <li>• Registro elettronico</li> <li>• Verbali degli incontri di team e dei cdc per verificare l'andamento della programmazione</li> </ul>	A
8. Usa in maniera efficace strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (prove standardizzate, test, griglie valutative e autovalutative, etc.) e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tipologie, numero e tempistica delle prove effettuate rilevate anche tramite il registro elettronico</li> </ul>	A
9. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione individuale</li> <li>• Mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> </ul>	M
10. Contribuisce fattivamente al processo di rinnovamento metodologico-didattico dell'istituto fondato sulle competenze (revisione dei curricula, predisposizione di prove valutative etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarichi assunti</li> <li>• Relazioni fs</li> <li>• Docenti che hanno contribuito fattivamente al lavoro dei curricula</li> <li>•</li> </ul>	B
11. Partecipa a percorsi di formazione metodologica e/o didattica significativi in relazione alle priorità e al piano di miglioramento dell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoraggio sulla formazione</li> <li>• Attestati di formazione</li> </ul>	M
12. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e/o alla diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, messe a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale</li> </ul>	B

(\*) Priorità: A:alta, M:media, B:bassa

## AREA C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORE	EVIDENZE	PRIORITÀ' (*)
13. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica e delle relazioni che in essa intercorrono	<ul style="list-style-type: none"> <li>incarichi organizzativi assunti (vicari, fiduciari, staff, fs, team innovazione, etc.)</li> <li>azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione, documentazione, predisposizione lavori collegiali</li> <li>attività svolte in orario extrascolastico e/o in periodo di sospensione delle lezioni</li> </ul>	A
14. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nella gestione dei gruppi classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>coordinatori di classe, di team o di sezione</li> <li>azioni di mediazione e supporto a fronte di documentate situazioni di difficoltà (relazioni con famiglie, gestione alunni problematici, etc.)</li> <li>svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento</li> </ul>	M
15. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione dei progetti che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarichi di referenti di progetto e fs</li> <li>significativi contributi al PTOF</li> <li>contribuiti al raggiungimento degli obiettivi del PdM</li> </ul>	M
16. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti e responsabilità nel rapporto con enti ed associazioni del territorio e/o promuove iniziative volte a valorizzare l'operato della scuola in collaborazione con essi	<ul style="list-style-type: none"> <li>schede di progetto</li> <li>monitoraggio dei progetti</li> <li>specifiche collaborazioni avviate con enti e associazioni del territorio</li> </ul>	A
17. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia azioni di promozione, organizzazione e/o conduzione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>monitoraggio dei bisogni formativi</li> <li>pianificazione e attuazione degli interventi formativi</li> <li>analisi questionari di soddisfazione dei partecipanti</li> </ul>	B
18. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, personale neo-arrivato nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>incarico di tutor: relazione sulle attività svolte, verbali del comitato di valutazione</li> </ul>	B

(\*) Priorità: A:alta, M:media, B:bassa

Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'istituto Comprensivo di Roncoferraro

Roncoferraro, 14 maggio 2019