



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Prot. n. 5284/C15

Roncoferraro, 30/10/2017

**CONTRATTO DI ACQUISTO SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE DEI
DISPOSITIVI HARDWARE, SOFTWARE E DI RETE NEI PLESSI E NEGLI
UFFICI DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
RONCOFERRARO**

Pratica Cig. n. Z3A2085A5A

PREMESSA NORMATIVA

Visto il "Nuovo codice dei contratti" D. Lgs. N. 50/2016 art. 30, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

Visto l'art. 34 comma 3 del decreto 1/2/01 n. 44 e successive modificazioni;

Visto il regolamento di istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/10/2015;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera "a", relativo ai contratti sotto soglia e per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

Considerata l'urgenza di stipulare un contratto per l'acquisto del servizio di monitoraggio proattivo e backup dei dati gestionali dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro;

Vista la delibera n. 62 del 15 dicembre 2016 del Consiglio di Istituto, relativa all'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;

Visto la determina del D.S. del 30/10/2017 Prot. N. 5254/C15 di indizione di acquisto dei servizi di ottimizzazione dei dispositivi hardware, software e di rete nei plessi situati nei comuni di Roncoferraro/Villimpenta e negli uffici dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro;

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

- Tra l'Istituto Comprensivo di Roncoferraro nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Dirigente Scolastico Dottoressa Cristina Patria – con sede Legale in Roncoferraro (MN) Via Pietro Nenni, 11 C.F.93034890207

E

- La Ditta Carrara Computing International S.R.L. , nella persona del suo legale rappresentante Sig. Carrara Davide C.F./P.I. 02356800207 con sede legale in Serravalle a Po (MN) Via Cardinala Ovest, 18

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

La ditta si obbliga a fornire i sotto indicati servizi come da esigenze dell'Istituto al fine di rendere efficiente e sicura la produzione, la gestione e la conservazione dei dati della segreteria dell'Istituto, e di risolvere tempestivamente problematiche di rete, di carattere tecnico ed informatico, problemi ai dispositivi hardware e software presenti in tutti i plessi dell'Istituto che dovessero intervenire a bloccare o rallentare qualsiasi tipo di attività e precisamente:

1) Assistenza Standard

Le attività di assistenza tecnica e assistenza di rete su tutti i dispositivi hardware e software in segreteria (h. 15 = 3 pacchetti da 5 ore) e nei plessi sottoelencati (totale h. 15= 3 pacchetti da 5 ore)) , vengono svolte dalla ditta Carrara Computing S.R.L. per la risoluzione di problemi di funzionamento, di configurazione, e al fine di ottimizzare le risorse presenti per le scuole:

dell'infanzia/primarie/secondaria di primo grado di Roncoferraro

primarie/secondaria di primo grado di Villimpenta

uffici di segreteria e direzione dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro.

Il servizio di assistenza è fornito dalla Ditta Carrara Computing S.R.L. a pacchetti orari che al termine di ogni intervento verranno messi a consuntivo.

L'assistenza tecnico/informatica comprende la seguente attività:

- Ripristino funzionalità sistemi operativi server e client, computer portatili, tablet (tutti gli SO)
- Riparazione hardware di qualunque dispositivo informatico a disposizione dell'Istituto
- Analisi tecnica e ricerca problematiche apparati
- Configurazione e manutenzione rete LAN, wireless, F.O. con servizi di ripristino funzionalità
- Assistenza tecnica a chiamata fuori orario di ufficio e di emergenza
- Gestione elenco e assegnazione licenze
- Assistenza tecnica software
- Risoluzione problematiche specifiche Lavagne Interattive Multimediali (LIM)
- Assistenza remota ed in telecontrollo quando possibile
- Consulenza tecnico/specialistica per espansioni, modifiche, installazione e sostituzione impianti
- Interventi programmati in periodo di sospensione dell'attività didattica di manutenzione completa del parco macchine
- Gestione dei sistemi di monitoraggio, tracciabilità e filtraggio navigazione internet
- Tenuta registro degli interventi e delle manutenzioni con accesso diretto da parte del Dirigente o suo delegato.
- Sistema di richiesta assistenza a mezzo e-mail / telefono / form web con gestione ticket
- Sistema di analisi e tracciabilità delle ore utilizzate per gli interventi consultabile con accesso diretto da parte del Dirigente o suo delegato ed è utilizzabile su qualunque postazione presente nell'Istituto.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto decorre **dall'esaurimento delle ore del precedente contratto Prot. n. 1559/c15 del 30/03/2017 sino all'esaurimento delle ore contrattate**, senza tacito rinnovo. I servizi oggetto del contratto dovranno essere eseguiti da tale data, al fine di risolvere tutti i problemi di carattere tecnico ed informatico presenti nei singoli plessi. L'importo annuale di tali servizi ammonta a € **1.500,00** (esclusa Iva 22%) ed a € **1.830,00** (compresa Iva 22%).

ART. 3 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE Il pagamento dei servizi relativi al presente contratto saranno effettuati esclusivamente dietro presentazione della **fatturazione elettronica**. Ai fini della liquidazione visto che codesto contratto copre sia servizi forniti alla segreteria di questo Istituto che servizi inerenti l'attività didattica e formativa nei vari plessi si è convenuto stabilire con la ditta Carrara Computing S.R.L. l'emissione di n. 2 fatture elettroniche imputabili agli aggregati di spesa relativi alla categoria di servizi forniti per la segreteria (funzionamento amministrativo) e a servizi forniti per l'attività didattica nei relativi plessi (funzionamento didattico); e così si procederà all'effettuazione di n. 2 ordini diretti sul Mepa comunicando che all'interno sarà evidenziato l'indice della PA attribuito a questa istituzione scolastica il **codice univoco dell'ufficio :UFID3K, che dovrà essere inserito nelle fatture elettroniche emesse ,oltre al codice CIG n. Z3A2085A5A.**

Il pagamento delle fatture verranno effettuate a mezzo di mandato diretto intestati alla Ditta Carrara Computing International S.R.L. con bonifico bancario in appoggio all'Istituto cassiere dichiarato nel documento di tracciabilità flussi finanziari. I corrispettivi relativi ai servizi saranno versati dall'Istituto entro i 30 gg. fine mese dalla data di ricevimento della fattura elettronica. Alla fattura dovranno essere allegati i documenti amministrativi previsti dalla normativa vigente.

Split payment P.A.: operazioni fatturate a partire dal 1/1/2015. L'istituto, secondo la nuova normativa prevista dalla Finanziaria 2015, si impegna a versare alla Ditta Carrara Computing S.R.L. l'importo della fattura elettronica al netto dell'importo Iva, che sarà versato direttamente all'Erario dall'Istituto stesso, secondo le modalità e termini che verranno fissati con Decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze.

L'Istituto emetterà i mandati di pagamento come da fattura emessa da Master Training SRL.

Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a Vs carico.

Art. 4 - Risoluzione del Contratto

a) L'Istituto Comprensivo di Roncoferraro si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività di fornitura del servizio di noleggio, oggetto del presente contratto, non sia svolto in modo equo, e per ogni inadempienza o fatti che rendano impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

b) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di contratto, così come previsto ex art. 3, numero 8, capoverso 9-bis, l. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010.

c) La condotta del personale della Ditta dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 07.06.2013 il DMPI n. 62 del 16 aprile 2013. In caso di violazione degli obblighi derivante dal codice, il contratto verrà risolto immediatamente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dell'art. 1456 del c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 5 - Trattamento dei dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 6 - Registrazione interna

Il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti dell'Istituto, così come previsto dall'art. 29 lettera g del decreto 44/01 e successive modificazioni.

Art. 7 - Clausole di Salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti fanno rinvio agli articoli del codice civile e alle norme comunitarie vigenti in materia.

Art. 8 – Foro Competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto

Roncoferraro, 30/10/2017

Per la Ditta
Carrara Computing. International S.R.L..
(Sig. Carrara Davide)

Per l'Istituto
Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Cristina Patria)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

BL