

 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p><b>pon</b> 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>	<p><b>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</b></p> <p><b>Istituto Comprensivo di Roncoferraro</b> Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it</p>
---	--

Protocollo Digitale

Spett.le Prometeo srl  
Via Caduti del Lavoro  
Curtatone

**OGGETTO: Fornitura delle nuove planimetrie di evacuazione delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

**CIG n. ZB32A4D0B8**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";  
Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera "a", relativo ai contratti sotto soglia e per affidamenti di importo inferiore ad €40.000,00;  
Considerato che non è possibile acquistare tramite CONSIP e MEPA la fornitura delle nuove planimetrie di evacuazione delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro;  
Visto il preventivo della ditta Prometeo SRL di Curtatone;  
Vista la determina a contrarre Prot.11135/2019 del 23/10/2019 per l'acquisizione della fornitura delle nuove planimetrie di evacuazione delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro;  
Visto il DURC regolare ditta Prometeo SRL di Curtatone con scadenza il 29/10/2019;  
Visto il CIG n. ZB32A4D0B8;  
Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 199 del 20 Febbraio 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;  
Vista la disponibilità di bilancio nel programma annuale 2019 all'Aggregato A0/1/1;

**ORDINA**

Le planimetrie di evacuazione in formato autocad modificabile (per future eventuali modifiche) e planimetrie a colori stampate e plastificate sotto indicate conformi al D.M. 10/03/1998 per le seguenti scuole dell'Istituto:

1. Infanzia Castel d'Ario (nido escluso) – 11 planimetrie (4 comuni, 7 aule)
2. Primaria Castel d'Ario (palestrina inclusa) – 20 planimetrie (4 comuni, 16 aula)
3. Secondaria 1° gr Castel d'Ario (palestra inclusa) – 17 planimetrie (8 comuni, 9 aula)
4. Secondaria 1° gr Roncoferraro (palazzetto e uffici inclusi) – 26 planimetrie (6 comuni, 16 aula, 4 palestra)
5. Primaria Roncoferraro (palestra inclusa) – 22 planimetrie (6 comuni, 16 aula)
6. Primaria Barbasso (palestra inclusa) – 18 planimetrie (4 comuni, 12 aula, 2 palestra)
7. Primaria Governolo (palestra inclusa) – 14 planimetrie (4 comuni, 8 aula, 2 palestra)
8. Infanzia Roncoferraro – 7 planimetrie (2 comuni, 5 aula)
9. Infanzia Villa Garibaldi (nido escluso) – 5 planimetrie (2 comuni, 3 aula)
10. Primaria Villimpenta (palestra inclusa) – 17 planimetrie (4 comuni, 11 aula, 2 palestra)
11. Secondaria 1° gr Villimpenta – 13 planimetrie (9 aula, 4 comuni)

L'incarico comprende:

- Sopralluogo per i rilievi necessari negli 11 edifici scolastici
- Preparazione delle planimetrie a colori (formato A3 quelle da mettere negli spazi comuni e in palestra, formato A4 quelle da mettere dietro le porte delle aule)
- Stampa e plastificazione delle planimetrie

**Costo:**

- Sopralluogo per rilievi: n. 11 scuole x 250,00 €/cad..... 2.750,00 €
- riparazione planimetrie: n. 170 x 7,00 €/cad ..... 1.190,00 €
- Stampa e plastificazione planimetrie in A3: n. 58 x 3,00 €/cad..... 174,00 €
- Stampa e plastificazione planimetrie in A4: n. 112 x 2,00 €/cad ..... 224,00 €
- Spese di viaggio: .....incluse

**Totale Imponibile 4.338,00 €**

**IVA 954,36 €**

**Totale IVA inclusa 5.292,36 €**

Il pagamento verrà effettuato alle seguenti condizioni: Presentazione di regolare FATTURA elettronica intestata a: ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO nel rispetto delle norme, entro 30 gg.

dalla data di ricevimento della stessa e accredito su conto dedicato da fornire all'Istituto comprensivo di Roncoferraro.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di contratto, così come previsto ex art.3, numero 8, capoverso 9-bis, L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010.

Come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, dal 6 giugno 2014, i Ministeri e tutte le Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni scolastiche, non potranno accettare fatture (anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili) che non siano trasmesse in forma elettronica nel formato previsto dal Sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

A tal fine, si comunicano le informazioni che devono essere indicate in via obbligatoria nella fattura elettronica:

- Codice univoco ufficio = UFID3K (corrispondente al codice IPA dell'ufficio destinatario della fattura - sezione "Dati trasmissione" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'all. A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55);
- Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica = 93034890207 (sezione "Cessionario Committente" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55).
- Codice Identificativo Gara = per semplificare la lavorazione e l'integrazione delle fatture nel processo di ciclo passivo dell'Amministrazione, si chiede di indicare anche il Codice Identificativo Gara (CIG) sezione Dati generali del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Come previsto dalla scissione dei pagamenti (o split payment) introdotta dalla Legge di Stabilità 2015 n. 190 del 23/12/2014 art.1 comma 629 per le fatture elettroniche obbligatorie emesse verso le pubbliche amministrazioni dal 1° gennaio 2015 e resa di fatto operativa con Decreto del MEF del 23 gennaio 2015 (in G.U. n. 27 del 03/02/2015), le fatture devono riportare la dicitura "scissione dei pagamenti" o, nell'ambito della nuova versione 1.1 della Fattura PA (esecutiva dal 03/02/2015) il carattere "S" corrispondente a "scissione dei pagamenti". Pertanto l'I.C. provvederà a versare direttamente all'ERARIO l'IVA addebitata sulla fattura e pagherà alla ditta Fornitrice solo l'imponibile.

**Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a Vs carico.**

Roncoferraro 23/10/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Mariella Difato**

Allegati: All.1 " Condizioni generali di acquisto di beni e di servizi"  
\_\_\_\_/lb