



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Prot.n. 2445/C15

Roncoferraro 19/05/2017

Spett.le Ditta Rock'n Roll Store
di Zanella Silvia
Via Garibaldi 1/A
46030 San Giorgio di Mantova

OGGETTO: ordine per acquisto di materiale musicale per la scuola secondaria di primo grado di Castel d'Ario

CIG:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 15 marzo 1997 n.59 e visto l'art. 34 del D.M. n.44 dell'01/02/2001;

Visto il regolamento di contabilità scolastica n.44/2001, in particolare gli artt.7 e 34;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto l'art.34 "Procedura ordinaria di contrattazione" comma 1 del regolamento di contabilità DI n. 44/2001;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera "a", relativo ai contratti sotto soglia e per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

Considerate le linee guida dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria...";

Considerato che le linee guida ANAC prevedono la possibilità, per acquisti di modico valore ove siano certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, di procedere con una determina a contrarre o atto equivalente;

Considerato che le linee ANAC stabiliscono che l'obbligo di motivazione può essere attenuato per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1000€ o quando l'acquisizione avviene nel rispetto del regolamento di contabilità dell'amministrazione (D.I. 44/2001 art. 34 – unico fornitore per acquisti inferiori ad € 2.000);

Visto il preventivo della ditta Rock'n Roll Store di Zanella Silvia Via Garibaldi 1/A di Giorgio di Mantova;

Visto la determina a contrarre Prot. n.2443/C15 del 19/05/2017, per l'acquisizione della fornitura di materiale musicale per la scuola secondaria di primo grado di Castel d'Ario;

Visto il DURC regolare e l'identificazione alla presente fornitura del materiale con numero di pratica CIG n.Z4B1EAE830;

Visto la disponibilità di bilancio nel programma annuale 2017 all'Aggregato A02 – Funzionamento didattico Generale;

Accertato che trattasi di spesa improcrastinabile al fine di garantire una regolare funzionalità ai fini didattici

ORDINA

Plesso Scolastico	Descrizione	Q.TA'	Prezzo unitario	Totale
Il materiale deve essere consegnato all'interno della scuola secondaria di primo grado di Castel d'Ario situata in Viale Rimembranze n.38 Castel d'Ario	LEGGIO BESPECO BP 1 EXN leggero pieghevole 1740	10	9,84	98,40
	SE Electronics SE 1 Amicrofono cardioide a condensatore per strumento 2772	2	105,73	211,46
	0291 BESPECO MSF01N- asta per microfono a giraffa con sistema Push & Roll	3	23,77	71,31
	00265 Bespeco PYMB900 Cavo microfonico XLRM-XLRF- mt.9	2	12,29	24,58
	1991 Martin M170-010-047	1	4,09	4,09
	TOTALE IMPONIBILE			€ 409,84
	IVA 22%			€ 90,16
	TOTALE COMPLESSIVO			€ 500,00

imponibile di Euro 409,84 e all'ERARIO l'IVA € 90,16 = totale complessivo di € 500,00 (IVA compresa) .

Il pagamento verrà effettuato alle seguenti condizioni: Presentazione di regolare FATTURA elettronica intestata a: ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO nel rispetto delle norme, entro 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa e accreditato su conto dedicato da fornire all'Istituto comprensivo di Roncoferraro.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di contratto, così come previsto ex art.3, numero 8, capoverso 9-bis, L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010.

Come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, dal 6 giugno 2014, i Ministeri e tutte le Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni scolastiche, non potranno accettare fatture (anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili) che non siano trasmesse in forma elettronica nel formato previsto dal Sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

A tal fine, si comunicano le informazioni che devono essere indicate in via obbligatoria nella fattura elettronica:

- Codice univoco ufficio = **UFID3K** (corrispondente al codice IPA dell'ufficio destinatario della fattura - sezione "Dati trasmissione" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'all. A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55);
- Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica = 93034890207 (sezione "Cessionario Committente" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55).
- Codice Identificativo Gara E Codice Unico Progetto: per semplificare la lavorazione

- e l'integrazione delle fatture nel processo di ciclo passivo dell'Amministrazione, si chiede di indicare nella fattura il codice **CIG n. Z4B1EAE830** sezione Dati generali del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Come previsto dalla scissione dei pagamenti (o split payment) introdotta dalla Legge di Stabilità 2015 n. 190 del 23/12/2014 art.1 comma 629 per le fatture elettroniche obbligatorie emesse verso le pubbliche amministrazioni dal 1° gennaio 2015 e resa di fatto operativa con Decreto del MEF del 23 gennaio 2015 (in G.U. n. 27 del 03/02/2015), le fatture devono riportare la dicitura "scissione dei pagamenti" o, nell'ambito della nuova versione 1.1 della Fattura PA (esecutiva dal 03/02/2015) il carattere "S" corrispondente a "scissione dei pagamenti". Pertanto l'I.C. provvederà a versare direttamente all'ERARIO l'IVA addebitata sulla fattura e pagherà alla ditta Fornitrice solo l'imponibile.

Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a Vs carico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Patria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

BL