



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

**Ministero dell'istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro  
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498  
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

**Protocollo Digitale n. 7067 /2020**

**Roncoferraro, 22.09.2020**

Spett.le  
Ditta Giovanardi S.N.C.  
Via G. Marconi, 63  
46039 – Villimpenta (MN)

**OGGETTO: Buono d'ordine per la fornitura di divisori in policarbonato per i banchi per n. 2 plessi dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro (scuola "S. Pertini di Roncoferraro e scuola Primaria di Barbasso), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**

**CIG N. Z852E662B1**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.L. N. 34 del 19 maggio 2020 art. 231 – Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento in condizioni di sicurezza per l'anno scolastico 2020-2021;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 pubblicato in G.U. Serie generale n. 267 del 16/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107" (a seguire "nuovo Regolamento") entrato in vigore il 17 novembre 2018;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, l'art. 32 comma 2 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, venga emessa la "determina a contrarre";

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera "a", relativo ai contratti sotto soglia e per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Vista** la dichiarazione del Dirigente Scolastico Prot. n. del 22.09.2020 relativa all'assenza di convenzioni CONSIP;

**Visto** il preventivo della ditta Giovanardi S.N.C. Prot. N.7057/2020 del 21.09.2020;

**Vista** la determina a contrarre Prot n.7066/2020 del 22/09/2020 per l'acquisto dei divisori in policarbonato e loro montaggio e fissaggio;

**Appurata** la regolarità del DURC;

**Considerato** l'obbligo di verifica dei requisiti previsti dall'art.80 D.lgs. 50/2016;

**Vista** l'autodichiarazione della Ditta Giovanardi circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 252 del 12 Dicembre 2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**Vista** la disponibilità del programma annuale 2020 Aggregato A01/6 Funzionamento Generale della Scuola-Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 dell'esercizio finanziario 2020;

#### ORDINA

1) la seguente fornitura :

N.	QUANTITA'	ARTICOLO	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	TOTALE
1	11	Divisori in policarbonato	Larghezza 70cm x Altezza 80cm (spessore 5 mm)	€ 60,00	€ 660,00
12	1	Montaggio	Montaggio e fissaggio	€ 40,00	€ 40,00
		TOTALE IMPONIBILE			€ 700,00
		IMPORTO IVA 22%			€ 154,00
		IMPORTO TOTALE DELL'ORDINE			€ 854,00

2) I materiali forniti dovranno rispettare le caratteristiche specifiche richieste e come dettagliatamente elencate nell' offerta pervenuta in data 21.09.2020.

3) Le spese di trasporto per la consegna del materiale nei plessi dell'Istituto, sono da intendersi già incluse nell'importo del buono d'ordine.

4) La consegna e il montaggio del materiale nei 2 plessi di destinazione (scuola "S. Pertini" di Roncoferraro e scuola primaria di Barbasso,, dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro ) dovranno essere ultimati entro la data del 29.09.2020;

5) Il pagamento verrà effettuato alle seguenti condizioni: Presentazione di regolare FATTURA elettronica intestata a: ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO nel rispetto delle norme, entro 60 gg. dalla data di ricevimento della stessa e accreditato su conto dedicato da fornire all'Istituto comprensivo di Roncoferraro.

ICodice univoco ufficio = **UFID3K** (corrispondente al codice IPA dell'ufficio destinatario della fattura - sezione "Dati trasmissione" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'all. A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55);

- Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica = 93034890207 (sezione "Cessionario Committente" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55).
- Codice Identificativo Gara = per semplificare la lavorazione e l'integrazione delle fatture nel processo di ciclo passivo dell'Amministrazione, si chiede di indicare anche il Codice Identificativo Gara (CIG) **CIG: Z852E662B1** sezione Dati generali del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.

## 6) Risoluzione del Contratto

a) L'Istituto Comprensivo di Roncoferraro si riserva la facoltà di risolvere il presente ordine in qualsiasi momento, qualora a suo insindacabile giudizio, la fornitura, di divisor in policarbonato per i banchi e in film cristal per le cattedre, oggetto del presente ordine, non sia svolto a regola d'arte e per ogni inadempienza o fatti di cui all'art. 1453 del Codice Civile;

b) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di contratto, così come previsto ex art. 3, numero 8, capoverso 9-bis, l. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010;

c) qualora ci sia il difetto dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;

d) La condotta del personale della Ditta dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 07.06.2013 il DMPI n. 62 del 16 aprile 2013 e rispettare le norme del Regolamento COVID in vigore nell'Istituto e pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito istituzionale. In caso di violazione degli obblighi derivante dal codice, l'ordine verrà risolto immediatamente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dell'art. 1456 del c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto dell'ordine, opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Mariella Difato**

*Documento firmato digitalmente*