



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Circolazione Generale per Interventi in materia di cultura  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'istruzione,  
dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro  
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498  
Sito web: [www.icroncoferraro.edu.it](http://www.icroncoferraro.edu.it)  
e-mail uffici: [mic81500n@istruzione.it](mailto:mic81500n@istruzione.it)

Prot. n. 1411/2019

Roncoferraro, 25 febbraio 2019

## CONTRATTO PER L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFETTUAZIONE DI VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

**CIG n. Z462712FOE**

Con la presente scrittura privata tra

l'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, nella persona del suo legale rappresentante Il Dirigente Scolastico Francesca Palladino, domiciliato per la sua carica c/o Via P. Nenni, 11 Roncoferraro C.F. 93034890207 (di seguito denominato Istituto)

e

la Ditta "Turazza Trasporti SRL" di Gazzo Veronese (VR)" **P.I. 03047040237**, ubicata in Via Frassanelli,6, nella persona del suo legale rappresentante Sig.ra Elisa Guzzo (di seguito denominata Ditta)

### PREMESSO CHE

- L'Istituto con determina a contrarre Prot. n. 930/2019 del 7 febbraio 2019 ha avviato la procedura per l'affidamento del contratto relativo all'organizzazione e all'effettuazione delle visite e dei viaggi di istruzione, come da capitolato allegato alla predetta determina per il periodo Marzo/Maggio 2019, in ottemperanza all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- L'Istituto ha emanato un avviso pubblico Prot. n. 949/2019 del 8 febbraio 2019, aperto a tutti gli operatori presenti sul mercato per la selezione delle Ditte a cui affidare il servizio organizzativo delle visite e dei viaggi;
- Alla scadenza indicata nell'avviso di cui sopra, è pervenuta una sola offerta della Ditta Turazza Trasporti SRL;
- L'Istituto ha proceduto in data 25 febbraio alle ore 9.00 all'apertura dell'unica busta, pervenuta nei termini, della Ditta Turazza Trasporti SRL;
- L'Istituto ha verificato la regolarità del DURC e se la Ditta risultava tra i soggetti inadempienti tramite Equitalia e si riserva di verificare gli altri requisiti autocertificati con il DGUE previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016, considerata l'urgenza dell'organizzazione e dell'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi programmati;
- L'Istituto ha poi proceduto all'aggiudicazione della Ditta Turazza Trasporti con provvedimento dirigenziale Prot. n. 1410 del 25 febbraio 2019, affidandole pertanto il servizio "Visite e Viaggi di istruzione" come da allegato n.1, che fa parte integrante del presente contratto.

### SI CONVIENE E SI STIPULA

#### ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

## **ART. 2 - Oggetto**

L'Istituto incarica la Ditta Turazza Trasporti SRL all'organizzazione e all'effettuazione delle visite e del viaggio di istruzione a Torino come da prospetto riepilogativo allegato al presente contratto.

## **ART. 3 – Preventivo di spesa**

Il preventivo di spesa (Offerta economica) è stato calcolato per ogni singola visita e viaggio di istruzione e tiene conto di tutti gli elementi indicati nei successivi articoli ed è comprensivo di IVA e di tutti i diritti di Agenzia. La Ditta si impegna pertanto a fornire tutti i servizi indicati nell'offerta.

Per il viaggio di Istruzione a Torino di due giorni la Ditta si appoggia all'agenzia "Cerbetto viaggi", che offre un pacchetto comprensivo di viaggio, vitto e alloggio.

Il preventivo di spesa resterà valido sino alla data di effettuazione dell'ultima visita o viaggio e comunque non oltre il 31 maggio 2019.

## **ART. 4 – Durata contrattuale**

Il presente contratto ha la durata di tre mesi dal 01 marzo al 31 maggio 2019.

## **ART. 5 - Assicurazioni**

I prezzi delle visite guidate e del viaggio di istruzione di cui all'allegato 1 sono comprensivi anche delle coperture assicurative obbligatorie per legge che la Ditta deve aver stipulato e in corso di validità nei periodi di effettuazione degli stessi.

L'Istituto ha stipulato la polizza assicurativa n. 24669 con l'agenzia Benacquista di Latina per responsabilità civile verso terzi e per infortuni che dovessero accadere durante le visite e i viaggi di istruzione.

## **ART. 6 – Obblighi della Ditta**

1. La Ditta dovrà produrre tutta la documentazione come da Vademecum allegato alla Circolare MIUR n. 674 del 03/02/2016 e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla norma, l'idoneità e la condotta del conducente, l'idoneità dei veicoli e tutte le garanzie di sicurezza previste dalle norme attualmente vigenti in materia di circolazione stradale.

## **ART. 7 – Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali adempimenti**

1. Le visite e il viaggio di istruzione saranno effettuati con pullman G.T. in perfetta regola con le norme di circolazione stradale.
2. I pullman dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito dall'Istituto.
3. Il pacchetto del viaggio di istruzione a Torino di 2 giorni dovrà comprendere:
  - Viaggio in pullman GT;
  - Vitto e alloggio autista;
  - Sistemazione presso l'Hotel "Euromotel Nichelino" cat. 3 stelle;
  - Trattamento di mezza pensione con cena in Hotel;
  - Assicurazione medico-bagaglio;
  - Documentazione di viaggio.
4. L'Istituto, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, presenterà immediata contestazione. Nei successivi due giorni lavorativi l'Istituto presenterà reclamo scritto alla ditta per le successive transazioni.

### **ART. 8 - Programma delle visite guidate/viaggio**

Il servizio verrà fornito dalla ditta sulla base del programma di viaggio stabilito dall'Istituto, pertanto non sono ammesse variazioni, se non in via del tutto eccezionale e preventivamente concordate con l'Istituto.

### **ART.9 Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. E' fatto divieto alla Ditta di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena la nullità della cessione stessa.
2. E' fatto divieto alla Ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1260, comma 2, del codice civile, di cedere in tutto o in parte e a qualsiasi titolo, i crediti derivanti dal presente contratto.
3. Il subappalto non è ammesso.

### **ART.10 Tracciabilità dei flussi finanziari**

4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
  - a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
  - b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
  - c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG . Z462712F0E)
  - d) l'obbligo di comunicare all'Istituto Comprensivo gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
  - e) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
5. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Comprensivo.
6. L'inosservanza dell'obbligo di tracciabilità determina la nullità assoluta del presente contratto ai sensi dell'art. 1418 del codice civile.
7. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **ART. 11 – Modalità del calcolo del prezzo**

1. Le quote di partecipazione, a carico degli studenti per il viaggio di istruzione a Torino sono stabilite in relazione ad un numero minimo di 67 studenti paganti e n. 9 gratuità per i docenti accompagnatori con sistemazione in camere doppie.
2. Le quote di partecipazione a carico degli studenti per le visite guidate di un giorno sono stabilite in relazione al numero minimo di studenti paganti come da tabella (Allegato1);

### **ART.12 - Condizioni di pagamento**

Al momento della conferma del viaggio d'istruzione a Torino le strutture alberghiere chiedono l'acconto del 30% prima della partenza, pertanto l'Istituto dovrà, al ricevimento della fattura elettronica di acconto della ditta Turazza Trasporti S.R.L., emettere il mandato di pagamento, quale acconto del viaggio di cui sopra, come peraltro stabilito dal regolamento interno di Istituto.

#### **ART. 13 – Corrispettivo**

1. L'Istituto corrisponderà alla Ditta, a fronte dell'attività di effettuazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione effettivamente prestati, la somma complessiva di € 17.214,00 comprensiva di tutte le eventuali spese, oneri fiscali e quanto previsto dalla legge, come da preventivo.
2. Tale corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione dei servizi nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Il corrispettivo contrattuale è accettato dalla Ditta ed è invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto, e la Ditta non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti dello stesso.

#### **ART.14 - Fatturazione e Pagamento**

1. Il corrispettivo di cui all'art. 13 verrà corrisposto in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica.
2. La fattura elettronica dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al CIG **N. Z462712FOE**.
3. La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Denominazione Ente:     | ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO      |
| Codice Univoco ufficio: | UFID3K                                    |
| Cod.fiscale             | 93034890207                               |
| Via                     | Pietro Nenni 11 - 46037 RONCOFERRARO (MN) |

4. La fattura dovrà obbligatoriamente riportare l'esigibilità IVA: S (Scissione dei pagamenti).
5. Il pagamento dovrà essere effettuato **entro trenta giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte dell'Istituto Comprensivo**.
6. **Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a carico della ditta.**

#### **ART.15 - Mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause non imputabili alla ditta e guasti tecnici**

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della stipulazione del presente contratto. Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio dell'Istituto e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

#### **ART.16 - Responsabilità della ditta e dell'Istituto**

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus. Gli insegnanti, al termine del servizio, verificheranno che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti. L'Istituto è responsabile di eventuali danni arrecati all'autobus durante la prestazione del servizio; il relativo costo sarà addebitato dalla

ditta con emissione di fattura accompagnata da dettagliata relazione che dovrà essere confermata e sottoscritta dalle parti.

#### **ART. 17 - Risoluzione del contratto**

1. Il presente contratto può essere risolto da parte di uno dei due contraenti nel caso del mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute con raccomandata A/R o via PEC;
2. L'Istituto ha, inoltre, la facoltà di risolvere il presente contratto, in caso di:
  - gravi inadempienze della Ditta atte a compromettere il risultato del servizio;
  - reiterate violazioni degli obblighi assunti con il presente contratto anche a seguito di diffide formali da parte dell'Istituto;
  - sospensione o abbandono o mancata esecuzione da parte della ditta dei servizi affidati (noleggio pullman con conducente ecc...);
  - atti di frode o negligenza grave;
  - fallimento della Ditta;
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di contratto, così come previsto ex art.3, numero 8, capoverso 9-bis, L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010;
4. La condotta del personale della Ditta dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 07/06/2013 (DMPI n.62 del 16 aprile 2013). In caso di violazione degli obblighi derivante dal codice, il contratto verrà risolto immediatamente;
5. L'Istituto recederà dal contratto, fatto salvo i pagamenti dei servizi già eseguiti, se dalla verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016, la ditta si trovi in una delle clausole di esclusione previste dal codice.
6. L'Istituto, nell'ipotesi di risoluzione anticipata del presente contratto, ha la facoltà di affidare il servizio a terzi, a danno della Ditta.

#### **Art. 18 - Riservatezza delle informazioni**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i e GDPR 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini dell'attuazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione oggetto del presente contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali; il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Reggente.

#### **Art. 19 - Spese di registrazione**

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'imposta di Bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico della Ditta. Il presente contratto è esente da Imposta di Bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella B del D.P.R. 642/1972.

#### **Art. 20 - Clausole di Salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti fanno rinvio agli articoli del codice civile e alle norme comunitarie vigenti in materia.

#### **Art. 21 - Foro Competente**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Mantova.

Roncoferraro, 25 febbraio 2019

**Per la Ditta**

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ditta Turazza Trasporti S.R.L.

Guzzo Elisa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

**Per l'Istituto Comprensivo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Francesca Palladino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

IL DIRETTORE S.G.A.

In qualità di Ufficiale Rogante

Cristina Roversi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati in contratto. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, dichiarano di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel contratto e di avere particolarmente considerato e quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare dichiarano di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo 2 Oggetto
- Articolo 6 Obblighi della Ditta
- Articolo 7 Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali adempimenti
- Articolo 9 Divieto di cessione del contratto e dei crediti
- Articolo 10 Tracciabilità dei flussi finanziari
- Articolo 12 Condizioni di pagamento
- Articolo 13 Corrispettivo
- Articolo 14 Fatturazione e pagamento
- Articolo 15 Mancata esecuzione del servizio...
- Articolo 16 Responsabilità della Ditta e dell'Istituto
- Articolo 17 Risoluzione del contratto
- Articolo 18 Riservatezza delle informazioni
- Articolo 21 Foro competente

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Ditta Turazza Trasporti S.R.L.

Guzzo Elisa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Francesca Palladino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

IL DIRETTORE S.G.A.

In qualità di Ufficiale Rogante

Cristina Roversi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

Dsga/cp