



**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Protocollo Digitale n.

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO

Artt. Dal 2229 al 2238 del c.c.

**CONTRATTO CON L'ESPERTO PSICOLOGO DOTT.SSA MARZIA MINELLI
PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO "SPORTELLI DI ASCOLTO" PER LE SCUOLE DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO DI RONCOFERRARO**

Codice CUP n. B84I19007080004

TRA

L' Istituto Comprensivo di Roncoferraro, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariella Difato, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Roncoferraro in via P. Nenni 11 CODICE FISCALE 93034890207, di seguito abbreviato in **Istituto Comprensivo**

E

La dott.ssa Marzia Minelli, esperto esterno, Partita IVA n.02099960201, e di seguito abbreviato in **Esperto**;

PREMESSO CHE

- l'art.7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che l'Istituto possa conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti esterni di provata competenza qualora all'interno dell'amministrazione non sia possibile conferire tali incarichi a personale in servizio per garantire inclusione, benessere;
- l'Istituto Comprensivo, ha formalizzato, con la determina dirigenziale Prot. n.1686/2020 del 12/02/2020, la volontà di provvedere all'affidamento di un esperto psicologo di comprovata professionalità per la realizzazione del Progetto "Sportello di ascolto" per le scuole dell'I.C. di Roncoferraro;
- con nota Prot.n. 1687/2020 del 12/02/2020 l'Istituto ha emanato e pubblicato sul sito web un avviso di selezione per il conferimento di incarichi di esperto psicologo interno/esterno per la realizzazione di interventi didattici da svolgersi in orario curricolare/extracurricolare e rivolti agli alunni ai docenti e ai genitori delle scuole di ogni ordine dell'Istituto comprensivo di Roncoferraro;
- non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale dipendente in servizio allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza e esperienza professionale specifica di un esperto della materia;
- la comparazione delle domande, di cui al verbale della Commissione di aggiudicazione per la selezione dell'esperto psicologo Prot. n. 2257/2020 del 05/03/2020 e il decreto di individuazione Prot. n. 2559/2020 del 21/03/2020, ha rilevato che, dalla valutazione della commissione, l'incarico di cui all'oggetto, deve essere conferito all'esperto dott.ssa Marzia Minelli;
- a seguito del procedimento svolto, la dott.ssa Marzia Minelli possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico pienamente corrispondenti all'esigenze dell'Istituto Comprensivo;
- si intende pertanto stipulare un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo con l'esperta dott.ssa Marzia Minelli al fine di realizzare il progetto "Sportello di ascolto" per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro;
- i contratti di prestazioni professionali di lavoro autonomo sono regolati dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- le parti intendono con il presente atto definire i termini e le condizioni che disciplineranno il contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo di cui sopra;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

ART. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli art.2229 e seguenti del Codice Civile, un contratto di collaborazione di lavoro autonomo, consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea con le modalità e i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di realizzazione del progetto “Sportello di ascolto” per le scuole dell’Istituto Comprensivo di Roncoferraro;

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'esperto svolge i servizi richiesti, assicurando la piena esecuzione delle prestazioni per la realizzazione del progetto “Sportello di ascolto”.

La prestazione professionale dell'esperto si svolgerà presso le scuole dell’Istituto Comprensivo di Roncoferraro.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'esperto si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dall’Istituto Comprensivo di Roncoferraro.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a:

- a) attivare un servizio di ascolto e consulenza in presenza e on-line dei ragazzi e/o dei docenti delle scuole di ogni ordine dell’Istituto Comprensivo di Roncoferraro con accesso individuale, su appuntamento, previo acquisizione dell'autorizzazione dei genitori/tutori dei minori;
- b) attivare eventuali momenti di approfondimento dei problemi emersi durante i colloqui tramite successivi incontri con i genitori degli alunni e con i docenti, dove necessario e nel rispetto della privacy e del rapporto di fiducia con gli utenti del servizio.
- c) rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai vigenti contratti nella gestione del servizio;
- d) assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- e) garantire il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. L. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) stipulare polizza assicurativa RCT (bambini terzi tra loro) per un'ideale copertura di eventuali incidenti che possano accadere all'esperto e/o agli utenti durante lo svolgimento dei servizi previsti nel presente contratto;
- g) assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'I.C. di Roncoferraro e dei terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti;
- h) garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio ed ai propri familiari;
- i) garantire, per tutta la durata del presente contratto, il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio per interventi di osservazione nelle classi/sezioni supporto ai docenti/CdC per indicare stati di gestione della classe;
- j) provvedere attività di gruppo nelle classi per favorire il benessere degli alunni a scuola, la prevenzione del Bullismo/cuberbullismo e l'implicazione delle competenze di cittadinanza.

ART. 6 - CONTROLLI

Sulla prestazione professionale svolta dall'esperto sono riconosciute al Dirigente scolastico ampie facoltà di controllo da attuarsi nelle forme ritenute più opportune.

L'esperto è, altresì, tenuto a fornire all'Istituto la seguente documentazione:

- una relazione finale sull'attività svolta dalla quale risultino i servizi prestati;
- una valutazione sul funzionamento ed i risultati conseguiti, nonché indicazioni sui possibili sviluppi;
- il registro delle attività effettuate in ogni plesso.

ART. 7 - DURATA

Il presente contratto ha validità dal mese di marzo sino alla completa realizzazione del progetto (n.119 ore) e comunque non oltre il 31/12/2020. Qualora, per motivi non imputabili all'Istituto (esempio cause di forza maggiore), non fosse possibile ultimare il progetto entro l'anno corrente, l'impegno deve intendersi assunto solo per il numero di ore effettivamente prestate e relazionate. Per ulteriori necessità, l'Istituto comprensivo provvederà alla stipula di un nuovo contratto in base a quanto consentito dai limiti di bilancio.

ART. 8 – CORRISPETTIVO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

a) Al termine della prestazione l'Istituto Comprensivo verserà, a termini di legge, a mezzo mandati, l'importo di € 4.750,00, corrispondente a circa 119 ore di effettiva prestazione, quale compenso onnicomprensivo di ritenute, contributi e accessori di legge per tutte le prestazioni effettuate in attuazione del presente contratto, dietro regolari presentazioni di fatture elettroniche da parte dell'esperto intestate a: **ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO** nel rispetto delle norme, relative ai tempi amministrativo - burocratici dell'Ente. L'accredito verrà effettuato su conto dedicato – bonifico bancario - da fornire all'Istituto comprensivo di Roncoferraro, con scadenza di 30 giorni dal ricevimento della stessa, e sarà eseguito tramite l'Istituto Cassiere dell'Istituto Comprensivo, sul conto corrente comunicato dalla dott.ssa Marzia Minelli ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 136/2010, ai sensi dell'art.10, c.1, n.18 del DPR 633/722 dopo che è pervenuta tutta la documentazione citata nel punto n.6.

Il corrispettivo suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art.53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini IRPEF l'Istituto verserà la ritenuta d'acconto del 20% all'erario all'atto del pagamento della fattura elettronica emessa dall'esperto.

Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a carico dell'esperto.

b) Il corrispettivo di cui al precedente punto a), verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- Presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.
- A tal fine, si comunicano le informazioni che dovranno essere indicate in via obbligatoria nella fattura elettronica:
- Codice univoco ufficio = UFID3K (corrispondente al codice IPA dell'ufficio destinatario della fattura - sezione "Dati trasmissione" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'all. A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55);
- Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica = 93034890207 (sezione "Cessionario Committente" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55).
- Codice CUP n. **B84I19007080004**
- Qualora nella fattura sia indicato l'importo dell'IVA, come previsto dalla normativa attualmente vigente in materia di scissione dei pagamenti (o split payment), introdotta dalla Legge di Stabilità 2015 n. 190 del 23/12/2014 art.1 comma 629, la fattura dovrà riportare la dicitura "scissione dei pagamenti" o, nell'ambito della nuova versione 1.1 della Fattura PA (esecutiva dal 03/02/2015) il carattere "S" corrispondente a "scissione dei pagamenti". Pertanto l'I.C. provvederà a versare direttamente all'ERARIO l'IVA addebitata sulla fattura e pagherà all'esperto solo l'imponibile.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

a) Il presente contratto può essere risolto da parte di uno dei due contraenti nel caso del mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute con raccomandata A/R o via PEC.

b) L'Istituto Comprensivo ha, inoltre, la facoltà di risolvere il presente contratto, in caso di:

- gravi inadempienze dell'esperto atte a compromettere il risultato del servizio;
- reiterate violazioni degli obblighi assunti con il presente contratto anche a seguito di diffide formali da parte dell'Istituto Comprensivo
- sospensione o abbandono o mancata esecuzione da parte dell'esperto dei servizi affidati;
- atti di frode o negligenza grave;
- fallimento dell'esperto;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di contratto, così come previsto ex art.3, numero 8, capoverso 9-bis, L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010.

c) La condotta dell'esperto dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 07/06/2013 (DMPI n.62 del 16 aprile 2013). In caso di violazione degli obblighi derivante dal codice, il contratto verrà risolto immediatamente.

d) Il contratto potrà inoltre essere risolto se durante il periodo contrattuale si verificassero impedimenti non imputabili all'Istituto esempio cause di forza maggiore (Alluvioni, terremoti, incendi, pandemie, epidemie ecc.). In tale caso verrà pagato solo il numero di ore effettivamente prestate al costo orario di € 40,00 onnicomprensivo di ritenute e contributi di legge.

L'Istituto Comprensivo, nell'ipotesi di risoluzione anticipata del presente contratto ha la facoltà di affidare il servizio a terzi, a danno dell'esperto.

Art. 10 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'I.C. di Roncoferraro. Pertanto l'esperto non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta del I.C. di Roncoferraro ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'I.C. di Roncoferraro.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui l'esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E PRIVACY

Per la tutela dell'esperto, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - D. Lgs. del 101/2018, codice in materia dei dati personali.

Pertanto il trattamento dei dati personali dell'esperto da parte dell'I.C. di Roncoferraro sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e al rispetto delle norme di sicurezza.

L'esperto, ai sensi del Regolamento Europeo si cui sopra, si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell'Istituto, e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Art. 12 - RESPONSABILITA'

L'Istituto Comprensivo è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'esperto a persone e/o cose in corso di contratto.

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli art. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

Art. 14 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'imposta di Bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico dell'esperto. Il presente contratto è esente da Imposta di Bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella B del D.P.R. 642/1972.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie l'esperto dichiara di accettare la competenza del foro di Mantova.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto Comprensivo nomina quale referente l'insegnante Silla Maria Battistello, a cui l'Esperto si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere tecnico/organizzativo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roncoferraro, li 24/03/2020

L'Esperto

F.to Dott.ssa Marzia Minelli

Per L'Istituto Comprensivo:

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Difato
Firmato digitalmente

Il Direttore S.G.A. in qualità di Ufficiale Rogante
Cristina Roversi
Firmato digitalmente

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole e i patti contenuti negli articoli 4, 5, 6, 7, 9, 12 , 14,15 del presente contratto e di approvarli specificatamente.

LE PARTI

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariella Difato
Firmato digitalmente

Dsga/___

Il Direttore S.G.A. in qualità di Ufficiale Rogante Cristina Roversi
Firmato digitalmente