

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di attività ricerca, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale MIUR</p>	<p>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</p> <p>Istituto Comprensivo di Roncoferraro</p> <p>Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it</p>
--	---

Roncoferraro, 28/12/2018

OGGETTO: **contratto di** incarico di "Medico Competente" e RSPP ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 per l'anno 2019

PRATICA CIG n. Z13267F902

CONTRATTO DI INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E RSPP

tra

L' Istituto Comprensivo di Roncoferraro rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Reggente Francesca Palladino domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Roncoferraro in via P. Nenni 11 CODICE FISCALE 93034890207

E

La Ditta Prometeo S.r.l., rappresentata legalmente dall'Ing. Marco Goretti, e domiciliato per la sua carica presso Prometeo S.r.l., via Caduti del lavoro,11 – 46010 Levata di Curtatone MN P.IVA e C.F. 01796060208

Premesso

- che ai sensi del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni risulta necessario procedere alla nomina del "Medico Competente" e del "RSPP";
- che il D.M. Interni 10 marzo 1998 – "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- che il D.M. P.I. n. 382 del 29 settembre 1999;
- che la C.M. 29.04.1999, n. 119;
- che la Circolare Telegrafica 10.09.1999, n. 216;
- che la C.M. 223/2000;
- che l'Istituto Comprensivo di Roncoferraro ha necessità di designare, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. la figura del Medico Competente, in possesso dei titoli di cui agli artt.2 e 38 del D.lgs. 81/2008, per la valutazione dei rischi sul lavoro per effettuare la sorveglianza sanitaria;
- che nell'ambito delle proprie competenze ed ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08, è interesse dell'Istituto Comprensivo affidare l'incarico di Medico competente ad un medico di provata esperienza e competenza nell'ambito dell'applicazione della predetta normativa;
- che, a seguito delle inevitabili variazioni dei luoghi di lavoro determinatesi in seguito ad interventi di rifacimento, ampliamento, nuova costruzione degli edifici scolastici, si rende necessaria la tutela dei lavoratori sul luogo di lavoro ed il relativo programma di attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- che il Datore di Lavoro indicato ai sensi del D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.L.vo stesso, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla

- realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa in quanto nessuno è in possesso di specifiche competenze;
- che l'Istituto Comprensivo analizzata la proposta della Prometeo S.r.l. di Via Caduti del Lavoro, 11 Levata di Curtatone (MN) che individua la Dr.ssa Arianna Bianchini e domiciliata per la sua carica presso Prometeo, Via Caduti del Lavoro, 11 – 46010 Levata di Curtatone MN, , il “Medico Competente” da nominare – ha ritenuto il servizio proposto rispondente alle specifiche necessità;
 - che l'Istituto ha valutato i titoli culturali e professionali debitamente documentati dalla Dott.ssa ARIANNA BIANCHINI in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituzione Scolastica;
 - che l'Istituto Comprensivo analizzata la proposta della Prometeo S.r.l. di Via Caduti del Lavoro, 11 Levata di Curtatone (MN) che individua l'ing. Fabrizio Veneziani e domiciliato per la sua carica presso Prometeo, Via Caduti del Lavoro, 11 – 46010 Levata di Curtatone MN, il “RSPP” da nominare – ha ritenuto il servizio proposto rispondente alle specifiche necessità;
 - che l'Istituto ha valutato i titoli culturali e professionali debitamente documentati dall'ing. Fabrizio Veneziani in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituzione Scolastica;
 - che le attività di cui al presente contratto dovranno svolgersi nelle diverse sedi dell'Istituto: Scuola dell'infanzia di Roncoferraro - Scuola dell'infanzia di Villa Garibaldi - Scuola dell'infanzia di Castel d'Ario - Scuola primaria di Roncoferraro - Scuola primaria di Barbasso - Scuola primaria di Governolo - Scuola primaria di Castel d'Ario - Scuola primaria di Villimpenta- Scuola secondaria di Roncoferraro - Scuola secondaria di Castel d'Ario - Scuola secondaria di Villimpenta

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

ART.2

Prestazioni connesse al servizio di MEDICO COMPETENTE e alla SORVEGLIANZA SANITARIA

La Dott.ssa ARIANNA BIANCHINI domiciliata per la sua carica presso Prometeo, Via Caduti del Lavoro, 11 – 46010 Levata di Curtatone MN, P.IVA e C.F. 01796060208, individuato quale Medico del lavoro competente in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle seguenti prestazioni **connesse al servizio di MEDICO COMPETENTE e alla SORVEGLIANZA SANITARIA:**

- accertamenti medici preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati al fine di valutare la loro idoneità alla mansione specifica;
- visita medica preventiva in fase pre-assuntiva tesa a valutare l'idoneità alla mansione specifica;
- accertamenti medici periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- accertamenti medici su richiesta dei singoli lavoratori, alle condizioni indicate dalla normativa;
- accertamenti medici in occasione di cambio della mansione;
- accertamenti alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- identificazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato, sulla base delle indicazioni di indirizzo e obbligo normativo;
- tutte le attività attribuite al Medico Competente dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 25 D. Lgs. 81/08:

- o attività dei medici specialisti nonché accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente finalizzati alla formulazione dei giudizi di idoneità secondo il piano aziendale di sorveglianza sanitaria predisposto dal Medico Competente in collaborazione con l'Ufficio Personale dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro.
- o Le prestazioni riguardano complessivamente n. 58 dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro; secondo il calendario biennale delle visite:

PROFILO	N.RO DIPENDENTI
DSGA	1
Assistenti amministrativi	7
collaboratori scolastici	24
docenti scuola dell'infanzia	26

LE PRESTAZIONI, DOVRANNO ESSERE RESE PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO E NELLA SCUOLA PRIMARIA DI CASTEL D'ARIO.

- o Per adempiere alle prestazioni del Medico competente e di Sorveglianza Sanitaria il Medico abilitato all'esercizio di Medico Competente, eventualmente coadiuvato da Medici specialisti e da personale paramedico e di segreteria, si impegna a sviluppare e a realizzare un archivio informatico per la gestione della Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti dell'Istituto comprensivo di Roncoferraro, si impegna a prendere in carico tutte le cartelle di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, a catalogare le stesse (a cura di personale sanitario autorizzato) ed a creare un archivio informatico e cartaceo corredato di un indice per l'individuazione della cartella sanitaria di ciascun dipendente
- o Gli accertamenti di Sorveglianza Sanitaria saranno effettuati sulla base di un calendario predisposto. Il Medico provvederà a inoltrare al lavoratore, attraverso il Datore di Lavoro, il giudizio di idoneità e la copia della documentazione sanitaria riguardante gli accertamenti eseguiti. La consegna e/o l'invio dei predetti atti dovrà essere sempre effettuata nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.
- o L'Istituto Comprensivo di Roncoferraro si impegna a custodire le cartelle sanitarie e dei rischi in idonei locali, con le modalità di archiviazione prima descritte, assicurando, il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy, e autorizzando in qualsiasi momento il Medico competente e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nelle modalità previste dalla legge, all'accesso e al prelievo della documentazione sanitaria.

ART.3

Prestazioni connesse al servizio di R S P P

L'Ing. **FABRIZIO VENEZIANI** di PROMETEO S.r.l. Via Caduti del Lavoro, 11 – 46010 Levata di Curtatone MN partita I.V.A. n. 01796060208 individuato quale RSPP in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle seguenti prestazioni quale professionista esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle seguenti prestazioni **connesse al servizio di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione” dell'azienda ai sensi dell' art. 31 del D.Lgs 81/2008 dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare i sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e comunque, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità.**

Il Responsabile S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
 - individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di "Stress Lavoro Correlato";
 - Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;
 - Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
 - Stesura del DUVRI;
 - Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
 - Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi scolastici;
 - Controllo ed aggiornamento delle planimetrie degli immobili, comprese le pertinenze esterne, e della segnaletica di sicurezza;
 - Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
 - Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza.
 - Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico;
 - di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:
 - Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e s.i.e m.
 - Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
 - Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
 - Assistenza, in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro (Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.);
 - Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
 - Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza
 - Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;
 - Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
 - Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
 - Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Si precisa che l'Istituto si compone di 11 edifici ubicati nei comuni di Roncoferraro, Castel d'Ario e Villimpenta:

scuola infanzia Via Marconi n.52 46033 Castel d'Ario

scuola infanzia Via P. Nenni 9 cap 46037 Roncoferraro

scuola dell'infanzia di Villa Garibaldi di Via C. Battisti n.200 cap 46037 Roncoferraro

scuola primaria Piazza dall'Oca 1 46037 Roncoferraro

scuola primaria Via Roma 9b 46039 Villimpenta

scuola primaria di Barbasso di Strada Ostigliese cap 46037 Roncoferraro

scuola primaria di Castel d'Ario di Vile Rimembranze 1 cap 46033 Castel d'Ario

scuola primaria di Governolo di Via Gramsci n.6 cap 46037 Roncoferraro

scuola secondaria di primo grado e uffici di segreteria Via P. Nenni 11 46037 Roncoferraro

scuola secondaria di primo grado di Castel d'Ario di Vile Rimembranze 38 cap 46033 Castel d'Ario

scuola secondaria di primo grado di Villimpenta Piazzale Walter Tobagi n.2 46039 Villimpenta

Numero alunni : circa 1280

Numero dipendenti: circa 174

Art.4 Riduzione degli incarichi

In caso di riduzione degli incarichi, l'importo complessivo sarà ridotto proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART.5 Modifica e/o integrazione al contratto

Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti

ART.6 Durata del contratto

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno), produrrà i suoi effetti dal 01/01/2019 e terminerà il 31/12/2019. Non è ammesso il tacito rinnovo.

ART.7 Corrispettivo e fatturazione

L'Istituto Comprensivo corrisponderà alla Ditta Prometeo S.R.L. , a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. **FABRIZIO VENEZIANI**, la somma complessiva di € 2440,00 (€ 2000,00+ I.V.A.) per l'anno solare 2019 e a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa **ARIANNA BIANCHINI**, la somma complessiva di € 244,00 (€ 200,00+ I.V.A.) per l'anno solare 2019 comprensiva di tutte le eventuali spese, gli oneri fiscali e quanto previsto dalla legge, come da preventivo.

Inoltre il Medico Competente, su richiesta ed in accordo con il Dirigente Scolastico, è tenuto ad effettuare le seguenti prestazioni ai costi unitari IVA esente indicati:

Visita specialistica di medicina del lavoro per idoneità alla mansione:	=€ 39,00/visita
Screening della funzione visiva (solo per addetti videoterminale)	= € 25,00/prova
Eventuali altri interventi del Medico richiesti dall'Istituto	= € 70,00/ora

L'importo verrà corrisposto in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica e di una relazione sugli interventi realizzati intestata a: ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO nel rispetto delle norme, relative ai tempi amministrativo - burocratici dell'Ente e accreditato su conto dedicato – bonifico bancario - da fornire all'Istituto comprensivo di Roncoferraro, con scadenza 30 giorni dal ricevimento della stessa da parte dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro, e sarà eseguito tramite l'Istituto Cassiere dell'Istituto Comprensivo, sul conto corrente comunicato dalla Ditta Prometeo S.R.L. ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 136/2010, in due rate annuali comprensiva di IVA ai sensi dell'art.10, c.1, n.18 del DPR 633/722: una entro il 31 maggio e una entro e non oltre il 30 novembre di ciascun anno di validità del presente contratto.

La prima fattura sarà emessa nell'anno finanziario 2016 e poi di seguito negli anni successivi fino alla scadenza .

In caso di riduzione dell'incarico l'importo complessivo sarà proporzionalmente ridotto. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale

Fatturazione elettronica

Come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, dal 6 giugno 2014, i Ministeri e tutte le Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni scolastiche, non potranno accettare fatture (anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili) che non siano trasmesse in forma elettronica nel formato previsto dal Sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

A tal fine, si comunicano le informazioni che devono essere indicate in via obbligatoria nella fattura elettronica:

Codice univoco ufficio = UFID3K (corrispondente al codice IPA dell'ufficio destinatario della fattura - sezione "Dati trasmissione" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'all. A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55);

Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica = 93034890207 (sezione "Cessionario Committente" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55).

Per semplificare la lavorazione e l'integrazione delle fatture nel processo di ciclo passivo dell'Amministrazione, si chiede di indicare anche il Codice Identificativo Gara (CIG: Z4B16AD455 -) – sezione Dati generali del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Come previsto dalla scissione dei pagamenti (o split payment) introdotta dalla Legge di Stabilità 2015 n. 190 del 23/12/2014 art.1 comma 629 per le fatture elettroniche obbligatorie emesse verso le pubbliche amministrazioni dal 1° gennaio 2015 e resa di fatto operativa con Decreto del MEF del 23 gennaio 2015 (in G.U. n. 27 del 03/02/2015), le fatture devono riportare la dicitura "scissione dei pagamenti" o, nell'ambito della nuova versione 1.1 della Fattura PA (esecutiva dal 03/02/2015) il carattere "S" corrispondente a "scissione dei pagamenti". Pertanto l'I.C. provvederà a versare direttamente all'ERARIO l'IVA addebitata sulla fattura e pagherà alla ditta Fornitrice solo l'imponibile.

ART.8 Risoluzione del contratto

L'Istituto Comprensivo avrà il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al presente contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Istituto Comprensivo avrà diritto al risarcimento del danno conseguente.

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del C.C. che l'Istituto Comprensivo potrà recedere dal presente contratto, qualora lo stesso non ne ritenga opportuna la conduzione a termine. L'Istituto Comprensivo dovrà comunicare alla Ditta Prometeo S.R.L., per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, la propria volontà di recedere dal contratto che cesserà di produrre i suoi effetti tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione da parte della Ditta Prometeo S.R.L. . Ricevuta la comunicazione del recesso, la Ditta Prometeo S.R.L. dovrà far

pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto Comprensivo, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Il Medico del Lavoro e il RSPP può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 9 - Trattamento dei dati sensibili e privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e come meglio specificato nella DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' - MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA giacente presso questo Istituto comprensivo nella quale la ditta, in qualità di fornitore dei prodotti e servizi sopra descritti, garantisce l'ottemperanza della norma.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 101/2018 i dati forniti dal Medico Competente Dott.ssa ARIANNA BIANCHINI e dall'Ing. **FABRIZIO VENEZIANI** saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro. A tal proposito il titolare del trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica Reggente Francesca Palladino.

Art. 10 - Registrazione interna

Il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti dell'Istituto.

Art. 11 - Clausole di Salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti fanno rinvio agli articoli del codice civile e alle norme comunitarie vigenti in materia.

Art. 12 – Foro Competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Francesca Palladino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

PROMETEO s.r.l.
Ing. Marco Goretti

Dsga/bl