



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

PROT. N. 4859/C15

Roncoferraro, 05/11/2016

CONTRATTO DI FORNITURA DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA MASTERCOM FULL SERVICE (con assistenza MasterCom base esistente)
ORDINE DI ADESIONE AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA FULL SERVICE (con assistenza MasterCom base esistente)

CIC. N. **Z841BCD6C9**

TRA

Il legale rappresentante dell' Istituto Comprensivo di Roncoferraro (MN), **Dott.ssa Patria Cristina** dirigente scolastico , domiciliata per la sua carica presso questa Istituzione Scolastica, codice fiscale N. 93034890207

E

a Master Training S.r.l., in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede legale in Correggio (RE) via Timolini, 18 Reg. Imp. RE n. 5717 REA 236176 RE, Partita Iva n. 01932770355 di seguito FORNITORE, la fornitura del servizio di MANUTENZIONE ED ASSISTENZA FULL SERVICE, presso la sede:

domiciliata in: RONCOFERRARO CAP: 46037 provincia MN
via: NENNI, 11 CODICE FISCALE: 93034890207

PREMESSA NORMATIVA

- **Visto** l'art. 34 comma 3 del decreto 1/2/01 n. 44 e successive modificazioni;
- **Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera "a", relativo ai contratti sotto soglia e per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;
- **Considerate** le linee guida dell'Anac "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria...";
- **Considerato** che, al punto 3.1.3, le linee guida ANAC prevedono la possibilità, per acquisti di modico valore ove siano certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, di procedere con una determina a contrarre o atto equivalente;
- **Considerato** che, al punto 3.3.2, le linee ANAC stabiliscono che l'obbligo di motivazione può essere attenuato per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiore a € 1000,00 o quando l'acquisizione avviene nel rispetto del regolamento di contabilità dell'amministrazione (D.I.44/2001 art. 34 – unico fornitore per acquisti inferiori a € 2.000,00);
- **Considerato** che il Dirigente, nello svolgimento dell'attività negoziale, si avvale dell'attività istruttoria del Dsga, come previsto all'art. 32 del D.I. n. 44;
- **Visto** la determina Prot. n. 4719/C15 del 28/10/2016, si affida all'unica ditta Master Training S.R.L., fornitrice dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico MasterCom "sistema registro elettronico";

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

La ditta Master Training S.r.l si obbliga a fornire la FORNITURA DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA MASTERCOM FULL SERVICE (con assistenza MasterCom base esistente) presso la sede dell'Istituto Comprensivo domiciliata in: RONCOFERRARO CAP: 46037 provincia MN
via: NENNI, 11 CODICE FISCALE: 93034890207

Costo Annuo (IVA esclusa 22%) € 695,00

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

la durata del contratto decorre dal **05.11.2016** sino al **04.11.2017**, senza tacito rinnovo.

ART. 3 – COSTI E CONDIZIONI DI FORNITURA

Il costo annuale del servizio di Manutenzione ed assistenza MasterCom Full Service esclusivamente dedicata al Circuito dei Comprensivi della provincia di Mantova con franchigia di € 45,00 per ogni riparazione hardware ammonta ad € 695,00 (esclusa Iva 22%) ed a € 847,90 (compresa Iva 22%).

--	--



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

- Le CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA FULL SERVICE (con assistenza MasterCom Base presente) costituiscono parte integrante del presente contratto. Il SERVIZIO, viene erogato e garantito dal FORNITORE dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle 15.00 alle 17.00 e comprende in aggiunta a quanto già previsto dal contratto di assistenza MasterCom Base:
- La sostituzione di tutte le attrezzature obsolete o non in garanzia fornite da Master Training che abbiano problemi (ad esclusione dei Tablet), senza ulteriori costi di acquisto o di spedizione, per garantire la continuità operativa e lo svolgimento della normale attività lavorativa.
- Tempi di intervento di 24/48 ore lavorative (a seconda della zona di destinazione)
Interventi tecnici da remoto dai sistemisti di MasterCom
- Interventi tecnici presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro
 - Gratuita ogni ora uomo lavorativa presso l'Istituto Comprensivo dai tecnici della MasteCom.
 - Gratuita ogni ora uomo di assistenza software in modalità remota prestata per L'Istituto Comprensivo dai tecnici della MasteCom).
 - Euro 120,00+IVA di costi di trasferta presso la sede dell'Istituto Comprensivo
 - Gratuiti i costi di spedizione merce per assistenza presso la sede del l'Istituto comprensivo
- Copertura di ogni danno hardware anche per:
 - Ogni postazione multimediale fissa a pavimento (Totem)
 - Ogni postazione multimediale a componenti sciolti (Pinguino)
 - Ogni stampante pagelle fornita da MasterCom
 - Ogni gruppo di continuità fornito da MasterCom (con esclusione delle batterie)
 - Ogni kit per il Piano di Evacuazione fornito da noi
- Copertura da perdite di dati tramite ripristino gratuito con ultimo back up disponibile
Funzioni avanzate disponibili esclusivamente con l'assistenza Full Service:
 - **Sistemi di gestione digitale del piano di emergenza con l'assistenza Full Service:**
servizio prevede l'assistenza al software e un check up periodico dell'hardware dedicato.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento del servizio relativo al presente contratto sarà effettuato esclusivamente dietro presentazione della **fatturazione elettronica**.

Come previsto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, **dal 6 giugno 2014**, i Ministeri e tutte le Pubbliche Amministrazioni, comprese le Istituzioni scolastiche, non potranno accettare fatture (anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili) che non siano trasmesse in forma elettronica nel formato previsto dal Sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

A tal fine, si comunicano le informazioni che devono essere indicate in via obbligatoria nella fattura elettronica:

- Codice univoco ufficio = **UFID3K** (corrispondente al codice IPA dell'ufficio destinatario della fattura - sezione "Dati trasmissione" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'all. A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55);
- Codice fiscale del servizio di fatturazione elettronica = **93034890207** (sezione "Cessionario Committente" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55).

Per semplificare la lavorazione e l'integrazione delle fatture nel processo di ciclo passivo dell'Amministrazione, si chiede di indicare anche il Codice Identificativo Gara (**CIG: Z841BCD6C9**) – sezione Dati generali del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Stabilità 2015 n. 190 del 23/12/2014 art.1 comma 629 per le fatture elettroniche obbligatorie emesse verso le pubbliche amministrazioni dal 1° gennaio 2015 e resa di fatto operativa con Decreto del MEF del 23 gennaio 2015 (in G.U. n. 27 del 03/02/2015), le fatture devono riportare la dicitura "scissione dei pagamenti"

--	--



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

o, nell'ambito della nuova versione 1.1 della Fattura PA (esecutiva dal 03/02/2015) il carattere "S" corrispondente a "scissione dei pagamenti". Pertanto l'I.C. provvederà a versare direttamente all'ERARIO l'IVA addebitata sulla fattura e pagherà alla ditta Fornitrice solo l'imponibile.

Il pagamento viene effettuato a mezzo di mandato diretto intestato alla Ditta MASTER TRAINING SRL con bonifico bancario in appoggio all'Istituto cassiere dichiarato nel documento di tracciabilità flussi finanziari.

Il corrispettivo relativo al servizio sarà versato dall'Istituto entro i 30 gg. fine mese dalla data di ricevimento della fattura. Alla fattura dovranno essere allegati i documenti amministrativi previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 - Risoluzione del Contratto

a) L'Istituto Comprensivo di Roncoferraro si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività di fornitura del SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA FULL SERVICE (con assistenza MasterCom Base presente), oggetto del presente contratto, non sia svolto in modo equo, e per ogni inadempienza o fatti che rendano impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

b) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di contratto, così come previsto ex art. 3, numero 8, capoverso 9-bis, l. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010.

c) La condotta del personale della Ditta dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 07.06.2013 il DMPI n. 62 del 16 aprile 2013. In caso di violazione degli obblighi derivante dal codice, il contratto verrà risolto immediatamente.

.Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dell'art. 1456 del c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 6 Trattamento dei dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 7 Registrazione interna

Il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti dell'Istituto, così come previsto dall'art. 29 lettera g del decreto 44/01 e successive modificazioni.

Art. 8 Clausole di Salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti fanno rinvio agli articoli del codice civile e alle norme comunitarie vigenti in materia.

Art. 9 – Foro Competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto
Roncoferraro, 05/11/2016

CIC. N. **Z841BCD6C9**

Scritto, letto e sottoscritto da entrambe le parti.

Per accettazione

Il legale rappresentate della ditta
MASTER TRAINING SRL.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39
lb

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Patria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39

--	--