



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**Ministero dell'istruzione**

**Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro  
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498  
Sito web: [www.icroncoferraro.edu.it](http://www.icroncoferraro.edu.it)  
e-mail uffici: [mnic81500n@istruzione.it](mailto:mnic81500n@istruzione.it)  
C.F. 93034890207

Protocollo digitale n. 2673/2020 del 30 marzo 2020

## **CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**

**CUP: B85E2000040005 - CIG: ZF22BF0275**

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge,

### **TRA**

Il legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro (MN) Dirigente scolastico Prof.ssa Mariella Difato, domiciliato per la sua carica presso questa Istituzione Scolastica, codice fiscale N. 93034890207 (*di seguito abbreviato in Istituto*)

### **E**

Il legale rappresentante della Ditta Systemcopy S.R.L. Sig. Stefano Ravanini, domiciliato per la sua carica in Viale Montello, 13 Mantova C.F. e P.I. N.01358690202 (*di seguito abbreviata in Ditta*)

### **PREMESSO CHE:**

- sono stati tenuti in considerazione i fondi del Piano del Diritto allo studio dei Comuni di Roncoferraro, Villimpenta e Castel D'Ario, che annualmente finanziano, in parte, le spese sostenute dall'Istituto per il servizio di noleggio dei fotocopiatori, dislocati in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- si è tenuto conto del piano triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto deliberato dagli organi collegiali;
- il fine pubblico da perseguire consiste nel migliorare il funzionamento didattico e amministrativo dell'Istituto, dotandolo di apparecchiature multifunzione in grado di supportare al meglio la didattica e l'Amministrazione;
- con determina dirigenziale Prot. n.1393 /2020 del 07 febbraio 2020 è stata avviata la procedura di gara aperta a tutti gli operatori economici per l'affidamento del servizio triennale di noleggio dei fotocopiatori;
- che sono stati pubblicati sul sito web dell'Istituto: il Bando di gara Prot. n.1394/2020 del 07/02/2020; il Capitolato tecnico e il Disciplinare di gara;
- con determina dirigenziale Prot. n. 2535/2020 del 20 marzo 2020 è stata nominata la commissione giudicatrice e con nota Prot.n. 2540/2020 è stata convocata per la valutazione delle offerte pervenute;
- dal verbale della commissione giudicatrice Prot. n. 2637/2020 del 26/03/2020 è emersa la proposta di aggiudicazione a favore della Ditta Systemcopy di Mantova;
- tutta la documentazione prodotta dalla Ditta Systemcopy di Mantova si intende integralmente richiamata e facente parte del presente contratto;
- con nota Prot. n. 2646/2020 del 27/03/2020 " determina di aggiudicazione" l'Istituto ha affidato la fornitura del servizio triennale di noleggio dei fotocopiatori alla Ditta Systemcopy di Mantova;

- si intende stipulare un contratto per il servizio di noleggio dei fotocopiatori con la Ditta Systemcopy di Mantova ;
- le parti intendono con il presente accordo definire i termini e le condizioni che disciplineranno il contratto di servizio triennale di noleggio dei fotocopiatori;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART.1 :Valore delle premesse, degli allegati e norme regolatrici**

1. Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del presente contratto è disciplinata, oltre che da quanto disposto nel medesimo, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

### **ART.2: Oggetto**

L'Istituto Comprensivo affida alla Ditta il servizio triennale di noleggio di n. 12 fotocopiatori monocromatici e multifunzione con le caratteristiche e l'ubicazione nei plessi dell'Istituto come indicato nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica della Ditta. Il servizio comprende anche l'assistenza e manutenzione, il rifornimento di consumabili (toner, tamburo ecc.) ad eccezione della carta e comunque tutti i servizi connessi e opzionali inseriti nell'offerta della Ditta.

### **ART.3: Servizio di addestramento del personale dell'Istituto**

1. Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, la Ditta dovrà organizzare al momento dell'installazione un'attività di "addestramento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:
  - Uso delle copiatrici in ogni loro funzione;
  - Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc...);
  - Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...);
  - Modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone.
2. Il servizio di addestramento dovrà essere rivolto alle persone individuate dal Dirigente scolastico dell'Istituto, in modo da assicurare al personale l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto in maniera esaustiva e puntuale.

### **ART.4: Modifica e/o integrazione al contratto**

1. Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **ART.5 : Durata**

1. Il presente contratto avrà la seguente durata: 01/04/2020 - 31/03/2023; non è ammesso il tacito rinnovo; è prevista l'eventuale proroga (art. 106 comma 11 del Codice), limitata al tempo strettamente necessario all'Istituto per l'individuazione di un nuovo contraente. In tale caso, la Ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Istituto.

#### **ART.6: Obblighi e adempimenti a carico della Ditta**

1. La Ditta si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Comprensivo, secondo la tempistica stabilita.
2. La Ditta si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
3. Sono a carico della Ditta, intendendosi ricompresi nel corrispettivo di cui al successivo articolo 9, tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi all'attività, e agli adempimenti necessari all'integrale esecuzione delle attività e servizi oggetto del contratto.
4. Per lo svolgimento delle attività contrattuali, la Ditta dichiara di disporre dei mezzi, dei beni e dei servizi necessari all'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, in quanto dichiara e garantisce che l'attività oggetto del presente contratto costituisce ordinaria attività di cui al proprio oggetto sociale, e che la stessa è dotata di propria autonomia organizzativa e gestionale capace di operare nel settore dei servizi in oggetto, come di fatto opera, con propri capitali, mezzi e attrezzature.
5. In caso di inadempimento da parte della Ditta degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'Istituto ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **ART.7: Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena la nullità della cessione stessa.
2. E' fatto divieto alla Ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1260, comma 2, del codice civile, di cedere in tutto o in parte e a qualsiasi titolo, i crediti derivanti dal presente contratto.
3. Il subappalto non è ammesso.

#### **ART.8: Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
  - b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
  - c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'affidamento del servizio, il codice identificativo di gara (CIG **ZF22BF0275 .**) e il Codice di Progetto **CUP: B85E20000040005**);
  - d) l'obbligo di comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
  - e) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- 1 Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto.
  - 2 L'inosservanza dell'obbligo di tracciabilità determina la nullità assoluta del presente

contratto ai sensi dell'art. 1418 del codice civile.

- 3 Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **ART.9: Corrispettivo**

L'Istituto corrisponderà alla Ditta, a fronte del servizio di noleggio dei fotocopiatori, l'importo annuale di € 13.026,72 IVA compresa,(triennale di € 39.080,01 IVA compresa). La prestazione dovrà essere fatturata e liquidata con canone trimestrale anticipato.

1. L'importo delle copie in eccedenza, che è dato dalla differenza tra il numero di copie prodotte dalle apparecchiature noleggiate (rilevato con la lettura dei contatori) e il numero di copie incluso nel canone annuo, sarà oggetto di separata fatturazione al termine della scadenza di ciascun anno solare.
2. Tale corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione dei servizi nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Il corrispettivo contrattuale è accettato dalla Ditta ed è invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto e, la Ditta non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti dello stesso.

#### **ART.10: Fatturazione e Pagamento**

1. Il corrispettivo di cui all'art.9 verrà corrisposto in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica.
2. La fattura elettronica dovrà contenere il riferimento al presente contratto, al codice CUP B85E20000040005 ed al CIG ZF22BF0275.
3. La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO

Codice Univoco ufficio: UFID3K

Cod.fiscale 93034890207

Via Pietro Nenni 11 - 46037 RONCOFERRARO (MN)

4. La fattura dovrà obbligatoriamente riportare l'esigibilità IVA: S (Scissione dei pagamenti).
5. Il pagamento dovrà essere effettuato **entro trenta giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte dell'Istituto.**
6. **Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a carico dell'azienda aggiudicataria.**

#### **ART. 11 Risoluzione**

1. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto potrà intimare alla Ditta, a mezzo raccomandata A/R posta elettronica certificata di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
2. Il contratto potrà essere risolto se non fosse più possibile l'effettuazione della prestazione per cause di forza maggiore (alluvioni, terremoti, incendi, pandemie, epidemie ecc.). In tale caso verrà pagato il canone rapportato al periodo di effettiva prestazione e le eventuali copie eccedenti.
3. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
4. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto

- comprensivo.
5. La condotta del personale della Ditta dovrà essere conforme al codice di comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice, il contratto verrà risolto immediatamente.

#### **ART. 12 Recesso**

1. L'Istituto Comprensivo ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta con lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.
2. La Ditta rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/\*o rimborso spese.

#### **Art. 13 Riservatezza delle informazioni**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i e GDPR 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini dell'affidamento del servizio di noleggio, oggetto del presente contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali;
2. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti.
3. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
- 4..La Ditta s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in suo possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata.
- 5..Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariella Difato.

#### **Art. 14 Spese di registrazione**

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'imposta di Bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico della Ditta. Il presente contratto è esente da Imposta di Bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella B del D.P.R. 642/1972.

#### **Art. 15 Clausole di Salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti fanno rinvio agli articoli del codice civile e alle norme comunitarie vigenti in materia.

#### **Art. 16 Foro Competente**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Mantova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roncoferraro, lì 31/03/2020

**Per la Ditta**

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Ditta Systemcopy S.R.L.  
Stefano Ravanini

**Per l'Istituto Comprensivo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariella Difato  
Documento firmato digitalmente

IL DIRETTORE S.G.A.  
In qualità di Ufficiale Rogante  
Cristina Roversi  
Documento firmato digitalmente

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati in contratto. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 del codice civile, dichiarano di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel contratto e di avere particolarmente considerato e quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiarano di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 2 Oggetto  
Articolo 6 Obblighi e adempimenti a carico della Ditta  
Articolo 7 Divieto di cessione del contratto e dei crediti  
Articolo 8 Tracciabilità dei flussi finanziari  
Articolo 11 Risoluzione  
Articolo 12 Recesso  
Articolo 13 Riservatezza delle informazioni  
Articolo 16 Foro Competente

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Ditta Systemcopy S.R.L.  
Stefano Ravanini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariella Difato  
Documento firmato digitalmente

IL DIRETTORE S.G.A.  
In qualità di Ufficiale Rogante  
Cristina Roversi  
Documento firmato digitalmente

Dsga/\_\_\_\_