



**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
Sito web: www.icroncoferraro.edu.it
e-mail uffici: mic81500n@istruzione.it
C.F. 93034890207

Prot. n. 11017/2019

Ai Collaboratori Scolastici
LORO SEDI

p.c. Ai Coordinatori di plesso

OGGETTO: Piano di sorveglianza e di sostituzione a.s. 2019/2020

Il Direttore s.g.a.

Premesso che:

- il piano di sorveglianza e di sostituzione dei colleghi assenti per l'a.s. 2019/2020 "ALLEGATO 1" non può contemplare tutte le casistiche che si potrebbero verificare nel corrente anno scolastico;
- è già stato consegnato un opuscolo informativo, ove tra le altre mansioni è prevista la sorveglianza con obblighi specifici ai quali tutti i collaboratori scolastici dovranno scrupolosamente attenersi;
- si reputa necessario ribadire ai Collaboratori Scolastici le disposizioni vigenti in materia di vigilanza/sorveglianza in entrata e in uscita da scuola degli alunni che si avvalgono dei servizi di trasporto scuolabus, al fine di porli in condizione di svolgere correttamente ed efficacemente le mansioni loro attribuite, tese a garantire la sicurezza e l'incolumità dei minori;
- l'istituzione scolastica è responsabile, anche degli incidenti che si possano verificare fuori dalla scuola, agli alunni minori che utilizzano lo scuolabus, fino al momento del loro affidamento al personale del mezzo di trasporto;
- l'attività di accoglienza, accompagnamento, vigilanza e sorveglianza, intesa come controllo assiduo e diretto a scopo cautelare degli alunni, compete ai Collaboratori Scolastici;
- le disposizioni, attualmente vigenti per la chiamata dei supplenti, vietano la sostituzione del personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico nei primi sette giorni di assenza;
- il predetto divieto potrà essere superato laddove il Dirigente scolastico, sotto la propria esclusiva responsabilità, con determinazione congruamente motivata e dopo aver prioritariamente posto in essere tutte le misure organizzative complessive che vedano coinvolta l'organizzazione dell'intera Istituzione scolastica, raggiunga la certezza che l'assenza del collaboratore scolastico determinerebbe delle urgenze che non potrebbero trovare alcuna altra risposta atta a garantire la incolumità e la sicurezza degli alunni, nonché la indispensabile assistenza agli alunni diversamente abili determinando, inoltre, necessità obiettive non procrastinabili, improrogabili e non diversamente rimediabili, che renderebbero impossibile assicurare le condizioni minime di funzionamento del servizio

scolastico tanto da compromettere in modo determinante il diritto allo studio costituzionalmente garantito;
- in attesa del Piano ATA definitivo;

CHIEDE A TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI

di osservare scrupolosamente i seguenti obblighi di servizio:

1. L'Allegato 1 "Piano di sorveglianza" a.s. 2019/2020 e precisamente:

- a) I collaboratori presenti nel plesso, in caso di assenza contemporanea di 1 o più collaboratori, dovranno garantire la vigilanza spostandosi e posizionandosi nei luoghi strategici del plesso al fine di evitare situazioni di pericolo per gli alunni. In questo caso il Docente coordinatore di plesso darà loro indicazioni di emergenza. Qualora sia possibile un'eventuale sostituzione dei collaboratori assenti, il nuovo collaboratore dovrà posizionarsi nelle postazioni previste dal piano per il titolare e/o comunque in posti (vicinanza ai bagni, scale ecc.) potenzialmente pericolosi per gli alunni.
- b) Durante l'intervallo, se gli alunni escono in cortile, i collaboratori presenti nel plesso dovranno posizionarsi uno all'interno dell'edificio in prossimità dei bagni ed uno in cortile. Qualora ci sia un solo collaboratore, quest'ultimo dovrà effettuare la sorveglianza in prossimità dei bagni salvo diverse disposizioni dei coordinatori di plesso.
- c)) I collaboratori scolastici , nei plessi dove sono ubicate le palestre esterne all'edificio, accompagneranno gli alunni su indicazione dell'insegnante e l'altro collaboratore presente nel plesso effettuerà la sorveglianza all'ingresso dell'edificio e si sposterà al primo piano solo in caso di necessità su richiesta degli insegnanti.
- d) I collaboratori scolastici, durante lo svolgimento delle attività didattiche, delle scuole ove sono presenti classi dislocate su due o più piani, devono collocarsi uno al piano terra e uno al primo piano. Nei plessi ove è presente un solo collaboratore scolastico la sua presenza sarà indispensabile al piano terra per la sorveglianza dell'ingresso, al fine di evitare intrusioni di estranei. Nei casi in cui la presenza dell'unico collaboratore scolastico sia indispensabile nelle vicinanze dei bagni, scale ecc. e/o al primo piano, quest'ultimo dovrà spostarsi al piano ove ci siano necessità impellenti dopo aver chiuso il cancelletto e la porta di ingresso della scuola.
- e) Il Collaboratore Scolastico incaricato, individuato singolarmente o insieme ad un collega, così come indicato nelle tabelle settimanali distinte per plesso riportate nell' *Allegato N. 1 - Piano di Sorveglianza per plesso dei collaboratori scolastici A.S. 2019/2020*, deve accogliere all'esterno gli alunni che scendono dallo scuolabus, deve accompagnarli fino all'ingresso, deve farli entrare nel salone, garantendo la sorveglianza fino al momento in cui gli insegnanti in servizio alla prima ora li prendano in consegna e li accompagnino nelle rispettive classi. Il collaboratore incaricato deve verificare che le operazioni avvengano in maniera ordinata e composta e deve vigilare affinché i minori non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età; particolare cura

deve essere rivolta all'assistenza degli alunni diversamente abili.

La vigilanza deve continuare anche qualora il mezzo di trasporto sia in ritardo e, quindi, fino al momento in cui la sorveglianza dei minori venga presa in consegna dal personale di trasporto addetto. Al termine delle lezioni, il Collaboratore incaricato deve raggruppare gli alunni che si servono dello scuolabus, quando escono dalle rispettive aule, e deve accompagnarli all'uscita sorvegliando il momento di salita sull'automezzo; devono affidarli al personale di trasporto (autista), fornendogli informazioni su eventuali alunni mancanti perché usciti anticipatamente. Il collaboratore incaricato deve verificare che le operazioni avvengano in maniera ordinata e composta e deve vigilare affinché i minori non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età; particolare cura deve essere rivolta all'assistenza degli alunni diversamente abili.

Nelle varie operazioni, sono da evitare "zone grigie" nelle quali non risulti chiaro a chi è attribuita la responsabilità sulla vigilanza; gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità dell'autista a quella del Collaboratore Scolastico e viceversa.

Qualora il Collaboratore Scolastico ravvisi situazioni potenzialmente pericolose, deve segnalarle tempestivamente al Dirigente Scolastico.

2. L'Allegato 1 "Piano di sostituzione dei colleghi assenti" a.s. 2019/2020 e precisamente:

a) In caso di assenza improvvisa prima dell'inizio dell'orario di lavoro del coll. scol., unico nella scuola all'apertura, tutti i coll. scol. dovranno osservare le seguenti regole:

1. telefonare immediatamente al collega del 2 Turno che anticipi l'orario di inizio;
2. Il coll. scol., nei plessi ove presta servizio un solo coll., dovrà telefonare immediatamente al collega della scuola più vicina o ai coll. che abitano nel luogo più vicino al plesso interessato alla sostituzione;
3. Avvisare con urgenza gli assistenti amministrativi presenti alle 7.30 che provvederanno immediatamente ad effettuare la sostituzione con pers.le di altri plessi, utilizzando cambi di orario, orari spezzati, cambio di giorno libero per il pers.le in part-time e qualsiasi altro accorgimento utile per evitare disservizio.
4. In caso di assenze diffuse in diversi plessi scolastici, gli amministrativi presenti alle 7.30, al fine di organizzare al meglio il servizio in emergenza, dovranno adottare la migliore soluzione per l'utenza senza aggravio per l'amministrazione (es. si utilizzeranno anche cambi di orario provvisori ed eventualmente anche cambi di turnazioni (slittamenti) per le sostituzioni dei collaboratori scolastici assenti).
5. Il reparto della persona assente, verrà suddiviso tra i colleghi presenti con pulizie ridotte al necessario (svuotamento cestini, banchi, sedie, cattedre, lavagne e bagni=igienizzazione all'essenziale).

b) L'Amministrazione fornirà ad ogni collaboratore scolastico un elenco con tutti i nominativi. N. di telefono ecc., al fine di rendere funzionali e immediate le sostituzioni dei collaboratori assenti. Sarà cura di ogni

collaboratore non divulgare n. di telefono ed ogni altra notizia presente nell'elenco per la tutela della privacy dei singoli. Per la violazione della privacy sono previste, dalla normativa attualmente vigente, sanzioni pecuniarie. I Collaboratori sono pertanto obbligati alla custodia dell'elenco sotto chiave o in luoghi chiusi e comunque ad adottare ogni accorgimento utile alla non divulgazione delle notizie presenti in detto elenco.

3. Tutti gli obblighi di comportamento dei collaboratori scolastici sopra elencati e/o individuati nell'Allegato "1" non sono esaustivi, ma puramente indicativi di casistiche che potrebbero verificarsi nei vari plessi. Pertanto i collaboratori scolastici dovranno porre in essere, in qualsiasi situazione, tutte le misure necessarie atte a garantire la incolumità e la sicurezza degli alunni, nonché la indispensabile assistenza agli alunni diversamente abili.

Roncoferraro, 18 ottobre 2019

Il Direttore s.g.a.
(Cristina Roversi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93