

SCHEDA DI AUTOPRESENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

Il sottoscritto/a
docente di ordine di scuola

DICHIARA CHE

AREA A: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORE		EVIDENZE (*)
1. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
2. E' capace di gestire con cura le relazioni con gli studenti, di motivarli e coinvolgerli per creare un clima favorevole all'apprendimento	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
3. Predisporre e utilizza ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci e strumenti digitali e non	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
4. Attua in maniera autonoma ed efficace iniziative e progetti funzionali allo sviluppo delle competenze e/o al miglioramento dell'offerta formativa	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
5. Dimostra di gestire con particolare cura le relazioni con i genitori ed il personale della scuola	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
6. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	

(*) *specificare le evidenze a supporto del riconoscimento dell'indicatore (es. materiali prodotti, incarichi assunti, certificazioni acquisite, iniziative attivate, situazioni gestite, etc.)*

AREA B: Qualità dei risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORE		EVIDENZE (*)
7. Usa in maniera efficace strategie e approcci didattici che favoriscono lo sviluppo delle competenze	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
8. Usa in maniera efficace strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (prove standardizzate, test, griglie valutative e autovalutative, etc.) e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
9. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
10. Contribuisce fattivamente al processo di rinnovamento metodologico-didattico dell'istituto fondato sulle competenze (revisione dei curricula, predisposizione di prove valutative etc.)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
11. Partecipa a percorsi di formazione metodologica e/o didattica significativi in relazione alle priorità e al piano di miglioramento dell'istituto	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
12. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e/o alla diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, messe a disposizione dell'intera comunità scolastica	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	

(*) specificare le evidenze a supporto del riconoscimento dell'indicatore (es. materiali prodotti, incarichi assunti, certificazioni acquisite, iniziative attivate, situazioni gestite, etc.)

AREA C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORE		EVIDENZE (*)
13. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica e delle relazioni che in essa intercorrono	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
14. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nella gestione dei gruppi classe	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
15. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione dei progetti che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
16. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti e responsabilità nel rapporto con enti ed associazioni del territorio e/o promuove iniziative volte a valorizzare l'operato della scuola in collaborazione con essi	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
17. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia azioni di promozione, organizzazione e/o conduzione delle attività di formazione del personale della scuola	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
18. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, personale neo-arrivato nell'istituto	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	

(*) specificare le evidenze a supporto del riconoscimento dell'indicatore (es. materiali prodotti, incarichi assunti, certificazioni acquisite, iniziative attivate, situazioni gestite, etc.)

Roncoferraro,

Il docente