



FLC CGIL
Mantova
Federazione lavoratori
della conoscenza



Appunti Effelleci Mantova n. 33 del 27/06/2021

Agenzia di informazione settimanale

Redazione: via Argentina Altobelli 5 – 46100 Mantova * tel. 0376 202218 / 202224 / 202225 – fax. 0376 320453
email: mantova@flcgil.it * sito: www.flcgil.it/mantova sito regionale: www.flccgil.lombardia.it | sito nazionale: www.flcgil.it
pagina Facebook <https://www.facebook.com/flcmantova> / profilo twitter @flcmantova

Ufficio scolastico regione Lombardia informa

Concorso Docenti avviso di reclutamento (graduatorie di merito e GAE) e Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Prove scritte – Istruzioni candidati.

25 Giu 21 [Avviso. Reclutamento a.s. 2021/22](#)

[Concorso Docenti](#) , [Reclutamento graduatoria di merito e GAE](#) , [Ufficio VII](#)

Operazioni di reclutamento per l'a.s. 2021/22

25 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Prove scritte – Istruzioni candidati](#)

[Concorso Docenti](#) , [Ufficio VII](#)

Concorso ordinario finalizzato al reclutamento del personale docente per le classi di concorso A020, A026, A027 A028 e A041 in attuazione dell'articolo 59, comma 14, del Decreto Legge 25 maggio 2021 n. 73 – Istruzioni generali e Protocollo di sicurezza concernenti lo svolgimento della prova scritta

25 Giu 21 [Rettifica. Concorso straordinario D.D. 449/2020 – Prove scritte](#)

[Concorso Docenti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso STEM 2020 A020](#), [Concorso STEM 2020 A027](#), [Concorso STEM 2020 A028](#), [Concorso STEM 2020 A041](#)

Espletamento delle prove scritte del concorso per titoli ed esami finalizzato al reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado – D.M. 499/2020 e D.D. 826/2021 – Classi A020, A027, A028, A041 – Rettifica sedi

25 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A019](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso straordinario 2020 A019](#)

Ripubblicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A019 – regione Emilia Romagna

25 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A019](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)
[Concorso straordinario 2020 A019](#)

Ripubblicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A019 – regione Lombardia

25 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A019](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)
[Concorso straordinario 2020 A019](#)

Ripubblicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A019 – regione Piemonte

25 Giu 21 [Concorso D.D. 499/2020 – Classe A020](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)
[Concorso STEM 2020 A020](#)

Decreto sostituzione componente della Commissione giudicatrice del concorso di cui al D.D. 21 aprile 2020, n. 499 – classe A020

24 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe AC25](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)
[Concorso straordinario 2020 AC25](#)

Ripubblicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe AC25 – regione Lombardia

24 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A054](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)
[Concorso straordinario 2020 A054](#)

Ripubblicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A054 – regione Veneto

23 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A061](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)
[Concorso straordinario 2020 A061](#)

Pubblicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A061 – regione Emilia Romagna

23 Giu 21 [Rettifica. Concorso docenti D.D.G. 85/2018 – Classe A18](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso docenti 2018 A18](#)

Publicazione decreto di rettifica graduatoria per la classe di concorso A18 – regione Lombardia

22 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A061](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso straordinario 2020 A061](#)

Publicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A061 – regione Veneto

22 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A061](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso straordinario 2020 A061](#)

Publicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A061 – regione Friuli Venezia Giulia

22 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A061](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso straordinario 2020 A061](#)

Publicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A061 – regione Lombardia

22 Giu 21 [Rettifica. Concorso D.D. 499/2020 – Classi A026/A028](#)

[Concorso Docenti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso STEM 2020 A026](#), [Concorso STEM 2020 A028](#)

Espletamento delle prove scritte del concorso per titoli ed esami finalizzato al reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado – D.M. 499/2020 e D.D. 826/2021 – Classi A026 e A028 – Rettifica sedi

22 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A042](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso straordinario 2020 A042](#)

Publicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A042 – regione Lombardia

22 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A042](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso straordinario 2020 A042](#)

Publicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A042 – regione Liguria

22 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe A042](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso straordinario 2020 A042](#)

Pubblicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe A042 – regione Friuli Venezia Giulia

22 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe BA02](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso straordinario 2020 BA02](#)

Pubblicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe BA02 – regione Piemonte

22 Giu 21 [Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Classe BA02](#)

[Concorso Docenti](#) , [Decreti](#) , [Ufficio VII](#)

[Concorso straordinario 2020 BA02](#)

Pubblicazione graduatoria del concorso di cui al D.D. 510/2020 e al DD 783/2020 per la classe BA02 – regione Lombardia

„,continua a leggere

<https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/argomento/comunicazioni-docenti/concorso-docenti/page/3/>

...ed a seguire pagine precedenti

Concorso straordinario D.D. 510/2020 – Prove scritte – Istruzioni candidati

[Concorso Docenti](#), [Ufficio VII](#)

Concorso ordinario finalizzato al reclutamento del personale docente per le classi di concorso A020, A026, A027 A028 e A041 in attuazione dell'articolo 59, comma 14, del Decreto Legge 25 maggio 2021 n. 73 – Istruzioni generali e Protocollo di sicurezza concernenti lo svolgimento della prova scritta

Comunicazione:

Filename : [istruzioni-candidati-stem.pdf](#) (193 KB)

Il documento è acquisito al N. di Protocollo MI AOO DRLO R.U. 12623 del 25-06-2023 e N. Albo 501/2021

Allegati:

Filename : [om-187-2021_protocollo-sicurezza.pdf](#) (339 KB)

- Gli articoli di giugno 2021



- [Emergenza Coronavirus COVID-19: notizie e provvedimenti](#)

26/06/2021 Riepilogo delle misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 con una particolare attenzione ai settori scuola, università, ricerca, AFAM e formazione professionale.



- [Anche la scuola in piazza domani per la mobilitazione per il lavoro indetta da Cgil, Cisl e Uil](#)

25/06/2021 Comunicato stampa della Federazione Lavoratori della Conoscenza CGIL



- [Mobilità scuola 2021/2022: per gli ATA circa 27.000 posti liberi dopo i trasferimenti](#)

25/06/2021 Online la nostra elaborazione dei posti disponibili per le prossime assunzioni e le supplenze annuali.



- [CGIL, Cisl e Uil chiedono di essere ascoltati dalla VII Commissione della Camera sul disegno di legge di riordino degli ITS](#)

25/06/2021 Dopo il blitz della scorsa settimana cresce l'opposizione al progetto di legge.



- [G20 sull'Istruzione: stabiliti alcuni principi fondamentali ma ancora molti punti critici](#)

24/06/2021 La FLC CGIL ribadisce e ottiene il riconoscimento del valore dell'Istruzione come bene comune.



- [Patto per la scuola, decreto sostegni bis e PNRR, il 28 giugno dibattito in rete](#)

24/06/2021 Un incontro pubblico organizzato dalla CGIL e della FLC CGIL Emilia Romagna.



- [Liceo Formigginì di Sassuolo: inaccettabili minacce e intimidazioni. FLC CGIL, intervenga il Ministro](#)

24/06/2021 Comunicato congiunto FLC CGIL Nazionale, FLC CGIL Emilia Romagna e Modena



- [Gli errori contenuti nelle Certificazioni Uniche 2021 degli aderenti a ESPERO non dipendono dal Fondo. L'iniziativa della FLC CGIL a tutela dei lavoratori](#)

24/06/2021 La FLC CGIL è intervenuta con il Ministero affinché si attivi presso il MEF per fare chiarezza sugli errori contenuti nelle Certificazioni Uniche. Chiesta la rateizzazione delle rate per recupero a compensazione.



- [Nasce articolotrentatre.it](#)

24/06/2021 L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento: Articolo 33 si trasforma e approda sul web per aprire un fronte di dibattito pubblico.



- [Piano Nazionale Scuola Digitale: pubblicato il calendario dei colloqui per la costituzione delle "equipe formative territoriali" 2021-2023](#)

23/06/2021 Pervenute 1486 domande. Previsto l'esonero per due anni. Al colloquio saranno ammessi un numero di docenti pari al doppio dei posti disponibili in ciascuna regione.



- [Il Giornale della Effececi e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza](#)

23/06/2021 Sono disponibili gli ultimi tre numeri del giornale, dedicati interamente alla quarta missione del PNRR rivolta ai nostri settori.



- [Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie 2021/2022: come presentare domanda](#)

23/06/2021 Nella nostra scheda di approfondimento requisiti, informazioni e indicazioni utili per orientarsi nella compilazione delle domande per la mobilità annuale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale
in merito al personale della scuola
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

A tutti gli interessati

Oggetto: Concorso ordinario finalizzato al reclutamento del personale docente per le classi di concorso A020, A026, A027 A028 e A041 in attuazione dell'articolo 59, comma 14, del Decreto Legge 25 maggio 2021 n. 73.
Istruzioni generali e Protocollo di sicurezza concernenti lo svolgimento della prova scritta.

Si raccomanda ai candidati la scrupolosa osservanza delle seguenti disposizioni, sia con riguardo alle **istruzioni generali concernenti lo svolgimento della prova scritta**, che al **Protocollo di sicurezza relativo all'emergenza epidemiologica**.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10.

Al momento delle operazioni di riconoscimento il comitato di vigilanza verificherà che i candidati siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire.

In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di omessa indicazione della causale di pagamento nella ricevuta medesima, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Ove sia accertato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune e non per tutte le procedure di interesse, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli.

Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi

estremi nel registro di aula. Tali candidati dovranno procedere ad analoghe operazioni di riconoscimento.

I candidati accederanno all'aula uno alla volta e dovranno consegnare agli incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

Si evidenzia che non è consentito l'uso della calcolatrice scientifica, come da nota DGPER 16 giugno 2021 n. 18689.

Dopo il riconoscimento e l'apposizione di firma del registro d'aula cartaceo, ciascun candidato viene fatto accomodare. Il responsabile tecnico d'aula o il comitato di vigilanza comunicherà la parola chiave di inizio/sblocco della prova.

Si ricorda che modalità di svolgimento e tipologia della prova scritta del concorso in oggetto sono disciplinate dall'art. 59, comma 15, lettera a) del d.l. 25 maggio 2021 n. 73.

Al termine della prova i candidati sono tenuti a rimanere presso la propria postazione ed attendere lo sblocco da parte del referente d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima dell'elaborato eseguita dall'applicazione.

Una volta visualizzato il punteggio, ciascun concorrente inserirà il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione ed il responsabile d'aula effettuerà il salvataggio del backup della prova.

Terminata la procedura, i responsabili provvederanno a raccogliere tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti e a caricarli sul sito riservato. Verrà, quindi, prodotto e successivamente conservato agli atti l'elenco dei candidati contenente codice fiscale, cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da ciascuno ottenuto.

I candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno allontanarsi dall'aula.

In allegato alla presente si pubblica l'O.M. 21 giugno 2021, n. 187, "Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73", alle cui disposizioni i candidati sono obbligatoriamente tenuti ad uniformarsi.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII

Luca VOLONTE'

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Luca Volonté

Referente: ddi

02 574 627 282

dalila.dellitalia@istruzione.it



Firmato digitalmente da
VOLONTE' LUCA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione

Adozione del protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73.

IL MINISTRO

- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente, nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lett. b), della legge 13 luglio 2015, n.107*»;
- VISTO il decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, recante «*Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese*», convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96;
- VISTO il decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, recante «*Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti*», convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2019 n. 159;
- VISTO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, recante «*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;
- VISTO il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 recante «*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*» ed in particolare l'articolo 59, rubricato «*Misure straordinarie per la tempestiva nomina dei docenti di posto comune e di sostegno e semplificazione delle procedure concorsuali del personale docente*»;
- VISTO il decreto dipartimentale 21 aprile 2020, n. 497, recante «*Procedura straordinaria, per esami, finalizzata all'accesso ai percorsi di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune*» come modificato e integrato dal decreto dipartimentale 1° luglio 2020, n. 748;
- VISTO il decreto dipartimentale 21 aprile 2020 n. 498, recante «*Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria*»;
- VISTO il decreto dipartimentale 21 aprile 2020, n. 499, recante «*Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo*



Ministero dell'Istruzione

- CONSIDERATA *grados*, come modificato e integrato dai decreti dipartimentali 3 giugno 2020, n. 649 e 1° luglio 2020, n. 749;
- VISTE la necessità che le procedure concorsuali del personale scolastico abbiano a svolgersi nel pieno rispetto di ogni adeguata misura volta al contenimento del possibile contagio e alla tutela della salute degli utenti e degli operatori, e che l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento siano tali da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza e contenimento del rischio connesso alla pandemia da Covid - 19;
- VISTA le disposizioni e misure tecniche come definite dal «*Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73*»;
- SENTITE l'approvazione da parte del Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 7 giugno 2021;
- le Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto “Istruzione e Ricerca”;

ORDINA

Articolo 1

(Protocollo per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici per il personale scolastico)

1. Al fine di prevenire il rischio epidemiologico, contrastare la pandemia da Covid-19 e tutelare la salute, è adottato il “*Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73*” allegato alla presente ordinanza.
2. Il Protocollo di cui al precedente comma si applica alle procedure concorsuali per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.
3. Il Protocollo è sottoposto nuovamente alla valutazione del Comitato Tecnico Scientifico in caso di significative variazioni del contesto epidemiologico.

La presente ordinanza è inviata agli organi di controllo.

Il MINISTRO

Prof. Patrizio Bianchi



Firmato digitalmente da
BIANCHI PATRIZIO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione

Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73

1. Ambito di applicazione

1. L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25.5.2021, n. 73 prevede che *“Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.”*
2. La disposizione fa riferimento allo svolgimento della fase *“in presenza”* delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte in presenza oppure con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.
3. Il presente protocollo, stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali. Salva diversa previsione normativa, le prove selettive in presenza potranno avere una durata sino ad un massimo di 120 minuti.

2. Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

1. L'area concorsuale deve disporre di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.
2. Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, dovrà essere determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati.
3. Dovranno essere garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, da definire anche in ragione delle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

3. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati



Ministero dell'Istruzione

1. I candidati potranno, accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:
 - a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
 - b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
 - c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
 - d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale;
 - g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
2. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.



Ministero dell'Istruzione

3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.
4. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione dovranno essere rese disponibili penne monouso per i candidati.
5. Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:
 - rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
 - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
 - indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
 - non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.
6. Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

4. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

1. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:
 - a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
 - b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;



Ministero dell'Istruzione

- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

5. *Adempimenti dei responsabili dell'area concorsuali*

1. I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:
 - a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
 - a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
 - a fornire penne monouso per i candidati;
 - a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
 - ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
 - a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
 - a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
 - alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
 - a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
 - alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
 - a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
 - a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
 - alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
 - al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

6. *Piano operativo specifico della procedura concorsuale*

Le amministrazioni organizzatrici delle prove concorsuali dovranno predisporre un piano operativo, che dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Ufficio scolastico regionale dedicato alla specifica procedura concorsuale entro 3 giorni precedenti lo svolgimento della prova, contenente una descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura, tenendo conto di quanto evidenziato nel presente protocollo e delle ulteriori misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.