

Corso Base sugli applicativi per il personale ATA

Il percorso formativo ha la finalità di fornire le competenze di base al personale ATA per:

- l'utilizzo del Nuovo Sito dell'Istituto;
- l'utilizzo corretto delle mail e di meet;
- l'utilizzo corretto della modulistica Spaggiari;
- creazione, gestione e compilazione di moduli Google;
- l'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi per creare e modificare le varie tipologie di documenti.

PROGRAMMA

CORSO A - ID PERCORSO: 242786

CORSO B - ID PERCORSO: 242788

18/04/2024 dalle 15.30 alle 18.30:

- introduzione al corso
- il Nuovo Sito dell'Istituto;
- l'utilizzo corretto delle mail e di meet;
- prove pratiche con l'accesso alla mail istituzionale, all'invio di messaggi, all'accesso ai meet.

09/05/2024 dalle 15.30 alle 17.30:

- l'utilizzo corretto della modulistica Spaggiari;
- l'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi per creare e modificare le varie tipologie di documenti;
- prove pratiche con la nuova modulistica.

15/05/2024 dalle 16.30 alle 18.30:

- creazione, gestione e compilazione di moduli Google;
- domande aperte ed esercitazione sulle criticità emerse durante il corso.

PROGRAMMA CORSO C - ID PERCORSO: 242789

19/04/2024 dalle 15.30 alle 18.30:

- introduzione al corso;
- il Nuovo Sito dell'Istituto;
- l'utilizzo corretto delle mail e di meet;
- prove pratiche con l'accesso alla mail istituzionale, all'invio di messaggi, all'accesso ai meet.

10/05/2024 dalle 15.30 alle 17.30:

- l'utilizzo corretto della modulistica Spaggiari;
- l'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi per creare e modificare le varie tipologie di documenti.
- prove pratiche con la nuova modulistica.

16/05/2024 dalle 15.30 alle 17.30:

- creazione, gestione e compilazione di moduli Google;
- domande aperte ed esercitazione sulle criticità emerse durante il corso.