

## **Responsabile della prevenzione della corruzione**

### **Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC)**

Direttore generale USR Lombardia **Dott.ssa Delia Campanelli**

**Tel.** 02 568 083 72 – 02 568 168 04

**Fax dell'ufficio** 02 574 627 204

**E-mail** [delia.campanelli@istruzione.it](mailto:delia.campanelli@istruzione.it)

### **USR Lombardia > Amministrazione trasparente - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lombardia**

#### **Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta**

Linee guida adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per le Istituzioni scolastiche

#### **Allegato 1 – Elenco esemplificativo dei processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche**

### **Referente della prevenzione della corruzione:**

#### **Compiti del Referente prevenzione corruzione**

Fermo restando la piena responsabilità del Responsabile per la prevenzione della corruzione per gli adempimenti che gli competono ai sensi della normativa vigente, i Referenti per la prevenzione della corruzione, per l'area di rispettiva competenza:

- sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla legge anticorruzione e successivi provvedimenti attuativi
- svolgono attività informativa nei confronti del responsabile affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera attività ministeriale
- coadiuvare il Responsabile per la prevenzione della corruzione nel monitoraggio del rispetto delle previsioni del piano da parte delle strutture e dei dirigenti di afferenza
- segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ogni esigenza di modifica del piano, in caso di accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero di intervenuti mutamenti nell'operare delle strutture di afferenza
- osservano le misure contenute nel PTPC (articolo 1, co.14, L. 190/2012)
- sostituiscono il DS Responsabile della trasparenza, qualora questi non si pronunci in ordine alla richiesta di accesso civico

## Segreteria del Dirigente

- Vincenzina Albè – Area II F3 – Assistente amministrativo
- Tel. 0376 – 227207 – [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it)

## Contatti

- Ambito Territoriale di Mantova
- via Cocastelli, 15 - 46100 Mantova
- tel. 0376 227 200
- email: [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it)

**Responsabile della trasparenza:** Dirigente Scolastico

## Patto di integrità

### Allegare

- Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)
- Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
- Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

### **Allegati Trasparenza:**

### **Allegati trasparenza riservati:**

### **Amministrazione trasparente:**

- Altri contenuti

Inviato da system.default il Mer, 20/10/2021 - 11:24

xxxxxxxxxxxxxxxx "xxxxxxxx" - xxxxxxx, x 00000 xxxxxx (xxxxxx) Italy - C.F. 00000000000-  
C.M. XXXX0000X

---