

Categoria Comunicazioni:

- Generali

Prot. 24/ATA

Roncoferraro, 11 febbraio 2019

A tutto il personale ATA in servizio nell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro

OGGETTO: USCITE PER SERVIZIO

In riferimento all'oggetto, si comunica che ogni uscita per motivi di servizio è subordinata all'ottenimento di autorizzazione in forma scritta del D.s.g.a. (e non del Coordinatore di plesso), e quindi alla presentazione di specifica richiesta, da inoltrare anche a mezzo e-mail, utilizzando il Modello ATA/001 allegato alla presente circolare.

Rammentando che deve sempre essere effettuata l'apposita timbratura sia all'uscita che al rientro, si comunica altresì che le richieste di autorizzazione devono essere inviate in Segreteria con congruo anticipo.

Si specifica inoltre che, in caso di uscita didattica, in qualità di accompagnatore, la richiesta viene inoltrata dal docente responsabile dell'uscita e la stessa viene autorizzata attraverso specifico incarico dal Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione. Cordiali saluti

Il Direttore s.g.a.
Rag. Cristina Roversi

Importante

Effettuare la dichiarazione entro le ore 12:00 del 20/12/2018.

Help

Per effettuare la dichiarazione premere il pulsante [Invia] posto alla fine del documento. Il sistema registra il nome del dichiarante, la data dell'operazione, la qualifica, la sede di servizio e il contenuto della dichiarazione effettuata ([informazioni privacy](#)).

Allegati:

Allegato	Dimensione
 ata_001_uscita_per_servizio_ata.pdf	44.24 KB

Allegati riservati:

Inviato da alberta.stevanoni il Lun, 11/02/2019 - 11:29

xxxxxxxxxxxxxxxx "xxxxxxxx" - xxxxxxx, x 00000 xxxxxx (xxxxxx) Italy - C.F. 00000000000-
C.M. XXXX0000X
