
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p> <p>pon 2014-2020</p>  <p>MIUR</p>	<p>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</p> <p>Istituto Comprensivo di Roncoferraro Via Nenni, 11 - 46037 Roncoferraro Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498 e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it</p>
---	--

Prot. n. 5529/C48

Roncoferraro , 10/11/2017

All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" –
Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento

**OGGETTO: Bando per la selezione di una unità di personale amministrativo per la gestione economica del progetto FESR/ PON 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-74
CUP:B14D1500000007**

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto, a seguito dell'Autorizzazione progetto e impegno di spesa (nota MIUR ufficio IV – Prot. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017), a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali - Asse II infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8-

"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"

Indice

il bando interno per il reclutamento di n. 1 unità di personale amministrativo per la gestione contabile/amministrativa del progetto sopra citato.

È richiesto:

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto;
- comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SIDI;
- comprovata esperienza nella gestione degli acquisti e successive fasi (inventario, stesura di documenti di collaudo...).

Il personale amministrativo dovrà:

- predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti di cui al FESR/PON autorizzato 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-74;
- collaborare con il Dirigente e con il DSGA nella stesura del bando di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce e per la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei", nonché le norme stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dal D. Lgs. 56/2017 "Correttivo";
- registrare per la parte di competenza nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali necessari per la realizzazione del progetto;

- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre verbali di collaudo e tutti gli adempimenti richiesti dalla piattaforma.

L'attività (bando, consegna-installazione-collaudo dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 30/04/2018, come previsto nella nota MIUR autorizzativa del progetto.

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera formale firmata dal Dirigente scolastico

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compensi

È previsto un compenso lordo Stato di euro 359,00 (trecentocinquantanove) e sarà liquidato al termine della prestazione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge (a carico Stato e a carico dipendente).

Criteri di selezione

Può partecipare il personale amministrativo in servizio nell' a.s. 2017/2018 presso l'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro (Dirigente e Dsga), appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	Punti 10/60
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	Punti 5/60
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme Informatiche	Punti 7 per anno Max 20/60
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max 20/60
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale(documentate)	Punti 2,5 per certificazione Max 20/60

*si valuta un solo titolo di studio

Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le **ore 8,00 del 15/11/2017** presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro – sede -, compilando gli allegati 1 e 2 corredati di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo gli allegati modelli. L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Graduatoria

La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Piano (DS e DSGA) attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online sul sito dell'Istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Gruppo Operativo di Piano (DS e DSGA) provvederà ad informare solo il personale che è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

In assenza di domande pervenute da parte del personale amministrativo l'incarico sarà svolto d'ufficio dal DSGA con il riconoscimento del relativo compenso previsto nel presente bando.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione sull'albo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dr. Cristina Patria

Cristina Patria



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Quartierino per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
didattica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 - 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498

e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UNA UNITÀ' DI PERSONALE
AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO/ECONOMICA "Ambienti Digitali"
CUP: B14D1500000007**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____
il _____ C.F. _____
Residente a _____ via _____
nr. civico _____ prov. _____
telefono _____ email _____
titolo di studio posseduto _____
conseguito presso _____ con voti _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per il seguente progetto:

Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-74 "SPAZI MULTIFUNZIONALI PER STUDENTI COMPETENTI"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art 76 del citato D.P.R. n. 445- 00,

dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di non avere rapporti di parentela o coniugio con titolari o soci di ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di personale amministrativo;
- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

Firma _____



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Proiezioni Generali per l'Impiego in materia di sviluppo
economico, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MUR

**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Allegato 2

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Roncoferraro
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI UNA UNITÀ DI
PERSONALE AMMINISTRATIVO
PER GESTIONE AMMINISTRATIVO/ECONOMICA "Ambienti Digitali"
CUP: B14D1500000007

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuiti dal candidato	Assegnati dalla commissione
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	Punti 10/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	Punti 5/10		
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	Punti 5 per anno Max 20/100		
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100		
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 2,5 per certificazione Max 10/100		

*si valuta un solo titolo di studio

data _____

Firma