

## **ALLEGATO 1 "DISCIPLINARE DI GARA"**

### **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020  
FESR Asse II - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1  
Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento

### **DISCIPLINARE PER LA RDO PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-74 “SPAZI MULTIFUNZIONALI PER STUDENTI COMPETENTI”**

**CUP: B14D15000000007**

**CIG: Z4720CA7FB**

#### **PREMESSA**

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea - Obiettivo/azione 10.8/10.8.1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n° AOODGEFID/31750 del 25/07/2017, si intende affidare l'attuazione del citato progetto, ai sensi degli artt.36 e 58 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 (e della Determina del Dirigente Scolastico Prot. n.5639/C48 del 16/11/2017) con procedura negoziata al ribasso sul prezzo a base d'asta, (saranno ammesse soltanto offerte di ribasso) da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO), nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MePA.

Il progetto prevede la:

fornitura di postazioni informatiche per l'implementazione della Segreteria digitale ;  
fornitura del software operativo di base e di software per la produzione di contenuti multimediali;  
Laboratori mobili: Aule multifunzionali  
(Potenziamento dotazioni tecnologiche per le attività didattiche. L'acquisizione di carrelli mobili attrezzati con dispositivi per il docente e per gli studenti consentirà di ampliare le funzionalità delle aule, dei laboratori e degli spazi comuni del plesso della scuola secondaria di Roncoferraro)

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione del Progetto sopra indicato entro e non oltre le **ore 09.00 del giorno 04/12/2017** e comunque entro la data indicata a sistema. In tale sede verrà verificato che le offerte siano pervenute nelle modalità e entro il termine indicato.

**Alle ore 9.30 del giorno 04/12/2017 si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma MePA con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.**

**Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Si suggerisce di contattare questo Istituto scolastico per fissare un appuntamento.

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

**Importo posto a base d'asta Euro € 20.050,00 (ventimilazerocinquanta/00) IVA esclusa per un totale IVA inclusa di € 24.461,00 (ventiquattromilaquattrocentosessantuno/00).**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Dr. Cristina Patria (DS).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché l'effettuazione dei lavori e la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto nei successivi paragrafi.

## **1. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. La fornitura di arredi nuovi di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- c. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature e degli arredi;
- d. L'esecuzione dei lavori previsti nel progetto;
- e. I servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di almeno 36 mesi.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

## **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti e, salvo quanto previsto dall'art.3, terzo comma della L. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con il conseguente incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z4720CA7FB**. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **4. SICUREZZA**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza e indicarli nell'allegato 6 "descrizione tecnica/economica".

#### **5. DUVRI**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L.n.123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994 e succ., e art. 95, c.10, del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 .

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;

- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

In considerazione del fatto che i lavori/consegna forniture verranno eseguiti o nel periodo di sospensione delle attività didattiche o di pomeriggio, gli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto hanno evidenziato l'insussistenza dei suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

## **6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto Comprensivo di Roncoferraro e precisamente presso Scuola secondaria di primo grado di Roncoferraro - Via Pietro Nenni, 11 46037 Roncoferraro codice meccanografico MNIC81500N Tel.: 0376 663118.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

## **7. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA:**

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare da allegare nel sistema come "**Allegato 1**", Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "**Allegato 2**") firmati digitalmente dal legale rappresentante;

### **7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- **Documento di gara unico europeo (DGUE) - Allegato 3**, come indicato dall'art. 85 D.Lgs. 50/2016.
- **Patto di integrità (Allegato 7)** sottoscritto dal legale rappresentante e presentato insieme all'offerta prodotta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. **La mancata consegna del sopracitato documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione della gara.**

### **7.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA** da presentare a pena di esclusione:

**Dichiarazione (Allegato 4)** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con la quale il concorrente accetta tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico. Il concorrente in caso di aggiudicazione si impegna a:

- nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisionare e coordinare le attività di fornitura;
  - implementare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risolvere i disservizi e gestire i reclami da parte della Istituzione Scolastica;
  - garantire la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
  - garantire l'impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito,
  - indicare i propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

Contestualmente all'inserimento dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione

presentare la dichiarazione (Allegato 5) in cui:

- 1) specificare la marca ed il modello dei personal computer/notebook offerti specificandone le caratteristiche tecniche (dovranno essere di marche presenti a livello internazionale);
- 2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta.

### **7.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA da presentare a pena di esclusione:**

- Documento di “Offerta Economica” nel quale andrà indicato “prezzo dell’intera fornitura onnicomprensivo”.
- **Dettaglio dell’offerta e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza, (Allegato 6)** sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante dell’impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti nonché i “**costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta**”, indicanti l’incidenza dei costi della sicurezza, propri dell’impresa, sull’offerta complessiva;

### **8. ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E’ possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l’offerta presentata;
- Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta;
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

### **9. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentano:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- di importo pari o in aumento rispetto alla base d’asta.

### **10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L’Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi di quanto previsto dall’art.97 del D. Lgs. 50/2016.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato articolo.

Ai fini del calcolo della predetta anomalia, le medie sono calcolate fino alla quarta cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la successiva cifra sia superiore o pari a cinque.

Quando il numero delle offerte sia inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia; in tal caso l’Istituzione Scolastica potrà valutare la congruità di ogni offerta ai sensi del citato art. 97 D.Lgs 50/16.

### **GARANZIE RICHIESTE ALL’AFFIDATARIO DEL CONTRATTO – (ART. 103 D. LGS. 50/2016.**

Ai sensi del D. Lgs 50/2016, art. 103, l’esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, pari al 10 % dell’importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione da parte della stazione appaltante che aggiudica l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione

del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

## **11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, sull'importo posto a base di gara, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Eventuale differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà al sorteggio.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di aggiudicare **anche in presenza di una sola offerta** e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte pervenute o le stesse non rispondenti alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Inoltre:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'Aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo;
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

## **12. QUINTO D'OBBLIGO**

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi specificati nell'offerta economica dettagliata e alle medesime condizioni contrattuali avvalendosi della clausola del c. d. "quinto d'obbligo".

## **13. QUALITÀ DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di

parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

#### **14. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e tutti gli altri documenti previsti dall'art.80 del D,Lgs 50/2016, ai fini della verifica dei requisiti prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

#### **15. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto degli imballaggi e altre operazioni indispensabili al fine del collaudo delle attrezzature installate.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da Garanzia, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.

La ditta dovrà intervenire entro 72 (settantadue) ore dalla segnalazione, per malfunzionamenti delle apparecchiature e, dove possibile, on line o telefonica per il software, per tutta la durata della garanzia.

#### **16. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione) con la ditta aggiudicataria.

Il contratto di fornitura dei Beni e/o servizi e/o lavori con il fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzionamento/Regole\\_del\\_sistema\\_di\\_e\\_procurement\\_2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)).

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **35 (trentacinque)** giorni lavorativi dalla stipula della presente RdO a sistema.

#### **17. COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione, montaggio e configurazione, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del

verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **18. DURATA**

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e software ha durata di 36 (trentasei) mesi.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi dalla data di effettuazione del collaudo positivo.

## **19. SUBAPPALTO**

È fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura.

## **20. PENALI**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione delle apparecchiature;
- € 50,00 in caso di mancata sostituzione di componenti/apparecchiature mal funzionanti per guasto ricorrente a partire dal 30mo giorno dalla contestazione scritta da parte del Gestore, senza che la sostituzione non sia stata completata.

## **21. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del CC, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico. In ogni caso l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.



## **22. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, completa di CIG e CUP, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCOFERRARO  
Codice Univoco ufficio: UFID3K  
Cod.fiscale: 93034890207  
Via Pietro Nenni 11 - 46037 RONCOFERRARO (MN)

Indicare in fattura esigibilità IVA: S (Scissione dei pagamenti)

Il pagamento sarà effettuato **entro trenta giorni dalla data di accettazione da parte di questa istituzione scolastica della fattura elettronica.**

**Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a carico dell'azienda aggiudicataria.**

## **23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della L. 241/90.

Il responsabile del trattamento è **il Dirigente Scolastico Reggente Dr. Cristina Patria.**

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano, entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è esclusivamente quello di Mantova.

## **25. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti alla stipula del contratto;
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- **L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.**

## **26. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori,

sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre al presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto e alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **27. NULLITA' PER MOTIVI DI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del C.C. si riporta l'art. 53, comma 16-ter D.Lgs.165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012). I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione di compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

Per quanto riguarda l'accesso agli atti amministrativi relativi alla presente procedura si fa riferimento alla guida "di accesso agli atti amministrativi e alla trasparenza", approvata con delibera n. 101 del Consiglio d'Istituto del 01/09/2017, pubblicata sul sito Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **29. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Dr. Cristina Patria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co.2 D.lgs n. 39/93