



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498

e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

indirizzo pec: mnic81500n@pec.istruzione.it

Alla Ditta C.2 S.R.L.

Via Ferraroni, 9

26100- Cremona

**DISCIPLINARE DELLA RDO per procedura sensi dell'art. 50 del D.Lgs 18 Aprile 2016
tramite Richiesta di Offerta (RdO) – Acquisto Targhe Pon + Etichette - Progetto 10.8.1.A1-
FESRPON-LO-2015-206 “Reti wifi e gestione in lan delle lezioni”**

CIG: ZCB19F4809 CUP: B16J15000880007

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo/azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali”, a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/1710 del 15/01/2016, si intende affidare in economia, ai sensi del D.Lgs N. 50 del 18 APRILE 2016 e della Determina del DS Dr. Cristina Patria dell'Ente Scolastico Istituto Comprensivo di Roncoferraro prot. N. 2077/C48. del 20/05/2016, l'acquisto delle targhe Pon + etichette da apporre sulla fornitura per la promozione e l'informatizzazione del finanziamento attivato dal citato progetto ,come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-206

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

2. RICHIESTE DI CHIARIMENTO: TERMINI

La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Comprensivo di Roncoferraro Via P. Nenni, 11 46037 – Roncoferraro (MN) servirà per l'acquisto delle targhe Pon e delle etichette di individualizzazione da apporre sulla merce “richiesta di offerta” (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

3. FORNITURA (MODALITA' E PUNTI DI CONSEGNA)

Le Targhe Pon e le etichette oggetto dell'acquisto con procedura R.D.O. sul Mepa sono da apporre sul materiale posizionato nei seguenti plessi inseriti nel progetto della candidatura presentata ai fini dell'ottenimento del finanziamento, **autorizzato con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Miur Prot. n. AOODGEFID/1710 del 15/01/2016**, si intende affidare in economia, ai sensi del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 e sono:

- Scuola Secondaria di I Grado di Roncoferraro - Via P. Nenni, 11 46037 Roncoferraro
- Scuola Primaria di Villimpenta - Via Roma, 9/b – 46039 - Villimpenta
- Scuola Primaria di Barbasso – Strada Ostigliese, 73 – Frazione Barbasso 46037 - Roncoferraro
- Scuola Primaria di Governolo - Via Gramsci, 6 Frazione Governolo 46037 – Roncoferraro

4. TITOLO DEL PROGETTO

Titolo del Progetto presentato ed autorizzato: “PROGETTO 10.8.1.A1 – FESRPON-LO-2015-206

“ RETE WIFI E GESTIONE IN LAN DELLE LEZIONI”. Tale titolo dovrà essere riportato sulle targhe da esporre nei plessi come da progetto e sulle etichette da apporre sui beni acquistati dal finanziamento concesso all’Istituto.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico **Dr. Cristina Patria** recapito telefonico **0376/663118** ed all’indirizzo e-mail: mnic81500n@istruzione.it.

6. INDICAZIONE CIG - DICHIARAZIONE DEI REQUISITI -TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è:**ZCB19F4809**.

Documenti richiesti in relazione all’oggetto della fornitura sono:

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione:

Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

La dichiarazione dei requisiti dovrà essere, **a pena di esclusione** e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

7. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA R.D.O

La modalità di aggiudicazione della RdO è **ad offerta più bassa ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016**.

Entro 5 giorni dall’aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva. La presente R.D.O. una volta assegnata in via definitiva assumerà la funzione di contratto tra le parti.

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **MNIC81500N@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d’ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione delle targhe Pon nei plessi sopraindicati e le relative etichette apposte sui beni siti nei locali individuati nei plessi stessi, dovranno essere effettuate dalla ditta aggiudicatrice.

10. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **100%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura elettronica Codice univoco ufficio = UFID3K (corrispondente al codice IPA dell'ufficio destinatario della fattura - sezione "Dati trasmissione" del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'all. A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55)

Ai fini degli obblighi previsti dall'emissione della fattura elettronica si dovrà indicare oltre al codice univoco dell'ufficio, il codice identificativo Gara CIG: N. **ZCB19F4809**, e il codice Cup N. **B16J15000880007N**.

Dati generali del documento "formato della fattura elettronica" di cui all'allegato A del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55. Stabilità 2015 n. 190 del 23/12/2014 art.1 comma 629 per le fatture elettroniche obbligatorie emesse verso le pubbliche amministrazioni dal 1° gennaio 2015 e resa di fatto operativa con Decreto del MEF del 23 gennaio 2015 (in G.U. n. 27 del 03/02/2015), le fatture devono riportare la dicitura "**scissione dei pagamenti**" o, nell'ambito della nuova versione 1.1 della Fattura PA (esecutiva dal 03/02/2015) il carattere "S" corrispondente a "scissione dei pagamenti". Pertanto l'I.C. provvederà a versare direttamente all'ERARIO l'IVA addebitata sulla fattura e pagherà alla ditta Fornitrice solo l'imponibile.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Cristina Patria
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993