

Prot. digitale

Roncoferraro (MN), 26-03-2020

## REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "G SUITE FOR EDUCATION"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata a

partire dall'anno scolastico 2019-2020 dall'Istituto Comprensivo di Roncoferraro come supporto alla didattica.



Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (Dirigente, collaboratrice vicaria, DSGA, docenti, studenti, personale ATA) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

**Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.**

### ART. 1 - DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo di Roncoferraro, via Nenni, n. 11.
- **Amministratore di sistema:** l'amministratore del sistema informatico della scuola, [admin@icroncoferraro.com](mailto:admin@icroncoferraro.com)
- **Servizio:** *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore:** azienda che fornisce il servizio: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### 2. NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education* (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Per conoscere come Google Inc. tratta i dati, consultare la documentazione ai link indicati:

- [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) (Informativa privacy di G Suite for Education)
- <https://policies.google.com/privacy?hl=it> (Modalità di raccolta e uso dei dati dai servizi Google Inc.);
- <https://edu.google.com/trust/> (Privacy and Security servizi For Education)

### 3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato

1. ai **docenti, personale ATA** (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Le credenziali di accesso al servizio, per il personale saranno nome.cognome@icroncoferraro.com. Le caselle di posta della Direzione, dei docenti e degli ATA sono configurate **per la comunicazione interna ed esterna** al dominio **@icroncoferraro.com**
2. agli **studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado**, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Le credenziali di accesso al servizio, per gli studenti, saranno nome.cognome@icroncoferraro.com. Le caselle di posta degli studenti sono configurate **per la sola comunicazione interna** al dominio **@icroncoferraro.com**
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.

### 4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio **@icroncoferraro.com** di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.

7. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
9. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile penale ed amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
13. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

## **5. CESSAZIONE DEL SERVIZIO GOOGLE SUITE**

1. Per gli studenti - Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto (intero corso di studi) e cesserà al termine dell'ultimo anno, oppure qualora lo studente cambiasse scuola. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per tre mesi, quindi eliminato.
2. PER i docenti/personale ATA - Il servizio viene reso disponibile al personale docente e ATA per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cesserà con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro istituto. Sarà possibile per il docente recuperare i propri dati personali entro tre mesi dalla cessazione del servizio, Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per tre mesi, quindi eliminato.

## **6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUTO**

1. L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre
2. Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
3. L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione,
4. al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio o ricezione di messaggi di posta (email).
5. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di si-

curezza che ritenesse necessarie.

6. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni

## **7. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

1. L'Istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del Regolamento UE15/679 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
1. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:  
<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

## **8- NORME FINALI**

2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link:  
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariella Difato

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005