



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro
Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO
PER UN USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE DELLA SCUOLA
Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 212 del 28 giugno 2019**

Normative di riferimento

D.P.R. n. 275 del 25/02/1999. Legge 675 del 31/12/1996 relative alla privacy;
C.M. 152/2001; 114/2002 sulla diffusione delle reti LAN;
Dlgs. 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy;
L. 325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art. 15 della Legge 675/1996;
L. 547/1993: norme in materia di reati informatici;
L. 4/2004: disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
Legge n. 633 del 22/04/1941; Legge N. 248 del 18/08/2000;
Dlgs. n. 68 del 2003 sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi della società dell'informazione;
Decreto 7 dicembre 2006, n. 305 Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali» (G.U. N. 11 del 15 Gennaio 2007).
Dlgs 27 ottobre 2009, n. 150 in materia disciplinare

REGOLAMENTO LABORATORI MULTIMEDIALI e AULE CON LAVAGNE LIM

Ogni classe o gruppo di lavoro è autorizzato a creare sul disco fisso dei personal computer una sola cartella di lavoro (eventualmente articolata in sottocartelle), su cui memorizzare temporaneamente i propri lavori. Per esigenze di manutenzione, di organizzazione e di ottimizzazione dello spazio su disco, il Responsabile del laboratorio o la funzione strumentale può disporre: o la rimozione di cartelle non conformi a quanto sopra indicato; o la formattazione del PC; o la cancellazione di file di lavoro non inseriti in cartelle personali. L'uso di memorie esterne: di massa (chiavette), CD R o RW, DVD ed altri supporti magnetici personali, sono consentiti previo controllo con software antivirus agli alunni e agli insegnanti. I software utilizzabili sono solamente quelli installati sui PC. Nei laboratori e sui notebook non è consentita l'installazione di alcun programma, sia per uso personale che didattico previa autorizzazione del responsabile di laboratorio; l'installazione di nuovi software è demandata unicamente ai responsabili di laboratorio, sia per quanto riguarda i laboratori d'informatica, che per le lavagne multimediali LIM disponibili nelle classi. Sui PC delle singole classi collegati a LIM è possibile installare software didattici, libri digitali... I CD contenenti software di proprietà dell'istituto non possono essere portati al di fuori dello stesso né copiati per motivi personali, ad eccezione dei software Freeware e Opensource. Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, ecc.) da un laboratorio all'altro deve essere autorizzato dal coordinatore di plesso.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498

e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Sui PC dei laboratori e dei carrelli è assolutamente vietato modificare le impostazioni di sistema: monitor, sfondo, salva schermo, risoluzione video, colori, icone, collegamenti, cartelle, tasti, velocità, forma del puntatore, altro; è possibile personalizzare invece i PC delle classi con la supervisione del coordinatore di classe.

È assolutamente vietato far svuotare il cestino all'alunno, in quanto potrebbero venire cestinati inavvertitamente file importanti per il buon funzionamento del computer.

L'uso della stampante deve essere limitato ai casi di effettiva necessità e sempre sotto il controllo dell'insegnante. Non sono consentite stampe di documenti personali.

Prima dell'uscita gli alunni dovranno provvedere a spegnere i computer e le periferiche eventualmente usate seguendo le corrette procedure, lasciando il laboratorio nelle migliori condizioni possibili.

Nelle aule dove sono installate lavagne LIM, all'inizio delle lezioni, durante il cambio dell'ora e alla fine delle lezioni, gli alunni non dovranno poter accedere agli strumenti informatici senza il diretto controllo degli insegnanti.

La prevenzione del plagio e delle copie illegali tiene conto della Legge 22 aprile 1941 n. 633 art. 70: "Il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica, di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera".

Per l'utilizzo dei carrelli con notebook in classe ogni docente provvederà a compilare l'apposito registro predisposto.

CRITERI DI UTILIZZO DI INTERNET da parte di Alunni, Docenti e personale ATA

L'accesso ad Internet è consentito esclusivamente per motivi didattici, di documentazione e di ricerca, o legati alle specifiche mansioni professionali.

È vietato l'accesso a siti a pagamento o non conformi alle finalità educative della scuola.

I browser di posta possono essere utilizzati solo per scopi didattici, o legati alle specifiche mansioni.

È vietato utilizzare client di posta (Outlook o simili) od i servizi di posta via internet per motivi personali.

È vietato scaricare software non strettamente necessari per l'espletamento delle proprie mansioni. - Per scaricare documenti gli alunni dovranno sempre chiedere il permesso al docente.

L'insegnante ed il personale amministrativo, è responsabile e risponde personalmente in caso di contatto anche accidentale, con siti a contenuto illecito o che richiedano eventuali pagamenti di canoni di iscrizione o altro.

Non è consentito utilizzare social network (skype, facebook, twitter, ecc) per connessioni con utenti esterni salvo i casi in cui si renda necessaria l'istruzione domiciliare per alunni in terapia o ospedalizzati.

Le connessioni alle reti wireless (WLAN) nella sede centrale dell'Istituto sono protette da password, il personale che, per scopo didattico o di servizio, ha la necessità di collegarsi a Internet tramite WLAN con i propri note-book, net-book o tablet può richiedere la password d'accesso alla funzione strumentale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498

e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico Docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute, e, per le parti di competenza, deve essere illustrato agli allievi dai Docenti.

Le regole fondamentali del Regolamento saranno espone in ogni locale con postazioni informatiche.

Disattendere al Regolamento di cui sopra, potrà comportare:

- per il personale educativo ed ATA, l'applicazione delle specifiche norme in materia di sanzioni disciplinari previste dal Dlgs 27 ottobre 2009, n. 150;
- per gli alunni si fa riferimento al regolamento d'istituto e disciplinare.