

AREA

AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI: Coordinamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie.

- IL SITO WEB DELL'ISTITUTO
- IL REGISTRO ELETTRONICO

NOMINATIVO FUNZIONI STRUMENTALI/REFERENTI

GOZZI ANNA MARIA – DALL'OGGIO VALENTINA

FINALITÀ DEL PROGETTO

- **AGGIORNARE IL SITO WEB DELL'ISTITUTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE**
- **FORMARE UN DOCENTE PER OGNI PLESSO CHE SI OCCUPI DI INSERIRE GLI ORARI DEI COLLEGHI DELLA PROPRIA SEDE**
- **AGGIORNARE IL REGISTRO ELETTRONICO CON I NUOVI DOCENTI E CONSENTIRE L'INSERIMENTO DEGLI ORARI DEI PLESSI – SUPPORTO AI DOCENTI**
- **SPERIMENTARE LE FUNZIONALITÀ DEL REGISTRO "CLASSE VIVA" PER ACQUISIRE LE STRUMENTALITÀ DI BASE PER LA GESTIONE DEL NUOVO SERVIZIO.**
- **CONTRIBUIRE ALL'ELABORAZIONE (O RISPONDERE) DI QUESTIONARI E/O MONITORAGGI DELL'AREA DI COMPETENZA**

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Azioni	Risultato previsto	Attività della F.S.
<i>Aggiornamento delle pagine web del sito</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Avere pagine aggiornate con informazioni utili all'utenza (docenti e genitori).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Raccolta di dati, documenti, informazioni ecc. e loro inserimento creando nuove pagine e aggiornando quelle esistenti.</i> • <i>Formazione della FS Dall'Oglio.</i>
Realizzazione in Home Page di un Link o Blocco "visibile", dedicato alle Prove di Realtà.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Consentire una maggiore visibilità e una facile consultazione/fruizione dei documenti utili per la somministrazione delle Prove di Realtà.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Raccolta e riorganizzazione delle Prove di Realtà, già presenti sul sito, in una pagina facilmente raggiungibile dall'home page del sito.</i>



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Autorizzazione per la Programmazione
del Fondo Operativo per l'Università in campo di attività
proiettata, con la gestione dei fondi accademici per
l'Università e per l'Innovazione digitale
MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO +3E

Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498

e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

Implementazione dell'area riservata dedicata ai docenti.	<ul style="list-style-type: none"> • Consentire ai docenti di accedere facilmente ai documenti e materiali prodotti dalle commissioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione dei documenti e dei materiali utili (commissioni, dipartimenti,...)
Arricchimento del blocco "Didattica", nel menù "Progetti e Attività" http://www.icroncoferraro.gov.it/progetti-e-attivita	<ul style="list-style-type: none"> • Consentire la condivisione di esperienze didattiche significative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta di esperienze didattiche significative condotte nelle classi e pubblicazione su pagine dedicate nella sezione http://www.icroncoferraro.gov.it/progetti-e-attivita
Arricchimento della Home Page con la realizzazione di un nuovo blocco che metta in evidenza le esperienze significative condotte dalle classi.	<ul style="list-style-type: none"> • Consentire una maggiore visibilità a quanto viene realizzato nelle scuole. • Consentire la condivisione di esperienze didattiche significative. • Consentire ad alcuni docenti di accedere al sito per inserire documentazione delle esperienze didattiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di un docente per ogni plesso, non necessariamente il coordinatore, a cui vengano date le credenziali e si occupi di caricare sul sito dell'IC i "prodotti" delle varie classi nella sezione dedicata. • Inserimento della sezione "Didattica", nel menù "Progetti e Attività" http://www.icroncoferraro.gov.it/progetti-e-attivita nel blocco creato.
. Rinnovo dello spazio web www.icroncoferraro.gov.it e del database MySQL presso www.aruba.it	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere attiva la funzionalità dello spazio web dell'istituto e del suo database. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rinnovo del database/spazio web a settembre/novembre da parte dell'ufficio di segreteria.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALL'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Azioni	Risultato previsto	Attività della F.S.
Aggiornamento degli utenti-docenti del nuovo a.s. in Mastercom	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso al registro da parte di ogni docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta di nominativi e loro inserimento creando nuovi utenti e relativi profili.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Autorizzazione per la Programmazione
del Fondo Operativo per gli Interventi di sviluppo di attività
formative, per la gestione dei fondi economici per
l'attuazione e per l'attuazione digitale
MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO +SE

**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro
Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498
e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

<i>Formazione di un docente per ogni plesso (coordinatore di plesso).</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Consentire ai docenti referenti di inserire gli orari del proprio plesso.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Formazione base di 3 ore circa.</i> ● <i>Supporto ai docenti referenti.</i>
<i>Abbinamento docenti-materia per ogni classe da parte dei coordinatori di plesso.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Consentire ai docenti l'accesso alle classi e l'utilizzo del registro.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Raccolta delle informazioni tramite tabelle.</i> ● <i>Aggiornamento degli abbinamenti classi/docenti/discipline</i>
<i>Inserimento degli orari settimanali di tutte le classi da parte dei docenti individuati.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Consentire ai docenti la firma e tutte le attività connesse all'appello (assenze, giustifiche, ..)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Raccolta, tabulazione e inserimento degli orari.</i> ● <i>Aggiornamento degli orari e inserimento dei docenti supplenti.</i>
<i>Aggiornamento del calendario scolastico e degli orari delle lezioni.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Calendario scolastico e orari dei plessi aggiornati.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Aggiornamento del calendario scolastico e degli orari delle lezioni.</i>
<i>Consulenza nell'utilizzo del software.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Utilizzo corretto da parte dei docenti.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Consulenza nell'utilizzo del software (spiegazioni, recupero password, funzione scrutini...)</i>
<i>Richiesta alla segreteria delle password di studenti e genitori della scuola Primaria e Secondaria di P.G. per l'accesso al "quaderno elettronico dello studente".</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Consentire ai genitori e agli alunni (della scuola secondaria) di accedere al "quaderno elettronico dello studente"</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Consegnare, tramite i coordinatori di plesso, le password per tutti i genitori e gli studenti della scuola Secondaria di P.G.</i>
<i>Acquisire le strumentalità necessarie alla gestione del nuovo registro.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Consentire alle FS, prima, e ai docenti individuati, poi, di sfruttare almeno in parte le potenzialità del nuovo strumento.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Partecipazione al corso di formazione sul nuovo registro.</i> ● <i>Autoformazione.</i>

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO ALL'ANIMATORE DIGITALE

- Progettazione con il Team Digitale.
- Programmazione di un corso di formazione "Strumenti digitali per la didattica e Ambienti di Apprendimento" per tutti i docenti.
- Programmazione di un corso di formazione sul Coding.
- Supporto alla segreteria della scuola.
- Supporto alla nuova Funzione Strumentale per l'Area 2.
- Formazione dei coordinatori di plesso per:
- abbinamento classi-docenti-discipline
- inserimento degli orari del proprio plesso

- Identificazione delle risorse necessarie (commissione, referenti...)
 - N° 2 docenti FS area 2 **SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI:**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ministero per la Programmazione
Economiche e per la Ricerca
Innovazione e per la Qualità
della Istruzione e per l'Innovazione
Digitale

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO +SE

**Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca**

Istituto Comprensivo di Roncoferraro

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro

Tel: 0376 663118 Fax: 0376 664498

e-mail uffici: mnic81500n@istruzione.it

- Coordinamento nell'utilizzo delle nuove tecnologie.
 - n° 1 docente con incarico di Animatore Digitale.
 - N° 3 docenti del Team Digitale.
 - Docenti incaricati per l'arricchimento della sezione
 - <http://www.icroncoferraro.gov.it/progetti-e-attivita>
 - Coordinatori di plesso.
 - Personale di segreteria per tutta la sezione relativa alla pubblicazione delle circolari e degli atti in Albo Pretorio.
 - Incaricato del registro "Classe Viva" per la formazione delle Funzioni Strumentali e dei docenti.
 - Formatore per corso di formazione sul Coding e sugli "Strumenti digitali per la didattica e Ambienti di Apprendimento"
- Modalità di verifica
- tutto il lavoro effettuato potrà essere visibile sulla rete all'indirizzo web dell'istituto www.icroncoferraro.gov.it
 - corretto funzionamento e utilizzo del Registro Mastercom da parte di docenti, genitori e studenti;
 - valutazione dei corsi attivati tramite modulo di Google,
 - relazione finale al CDU di giugno.

ESPERIENZE PRECEDENTI

L'attività di FS AREA 2 è stata svolta continuativamente nei precedenti cinque anni scolastici dall'insegnante Gozzi Anna Maria.

Data di compilazione

Firma dei Docenti
FS/Referenti