



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)  
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498  
e-mail uffici: [mnic81500n@istruzione.it](mailto:mnic81500n@istruzione.it)  
Sito web: [www.icroncoferraro.edu.it](http://www.icroncoferraro.edu.it)



I.C. RONCOFERRARO

**Prot. dig. 6181 /2022**

**Roncoferraro, 31 maggio 2022**

Agli ATTI

All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: decreto di adozione del “Manuale di gestione dei flussi documentali”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il **D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni** - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
- VISTO il **D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni** - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- VISTE le **Linee Guida AgID** - Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
- VISTA la **L. 241/1990** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il **D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.** - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il **D.Lgs. 82/2005 e s.mm.** - Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- VISTO il **DPCM del 22 febbraio 2013** - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;
- VISTO il **DPCM del 21 marzo 2013** - Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al de-



**Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo di Roncoferraro**

Via Nenni, 11 – 46037 Roncoferraro (MN)  
Tel: 0376 663118 - Fax: 0376 664498  
e-mail uffici: [mnic81500n@istruzione.it](mailto:mnic81500n@istruzione.it)  
Sito web: [www.icroncoferraro.edu.it](http://www.icroncoferraro.edu.it)



creto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

VISTO **Il Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)** - Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021;

VISTA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021.

**DECRETA**

l'adozione del "Manuale per la gestione dei flussi documentali" e dei relativi allegati, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 31 del 30-05-2022:

1. ARTICOLAZIONE DELLE AOO E DELLE EVENTUALI UOR
2. TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE
3. PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLE AGGREGAZIONI DOCUMENTALI
4. ELENCO DEI DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE
5. MISURE DI CARATTERE TECNICO-ORGANIZZATIVO ADOTTATE DALL'ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariella Difato

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse