

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I.C. RONCOFERRARO

Art. 35 comma 1 e 2 – dlgs 33/2013 e s.m.i.

	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi/utliti)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
2	RILASCIO CERTIFICATI ALUNNI (solo per i privati)	gg. 3 stabilito dall'Istituzione scolastica	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
3	GESTIONE ISCRIZIONI ALUNNI INFANZIA - modalità cartacea	come da indicazioni ministeriali	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	Modulistica reperibile presso segreteria	no
4	GESTIONE ISCRIZIONI ALUNNI PRIMARIA E SECONDARIA DI P.G. - modalità on-line	come da indicazioni ministeriali	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Compilazione form online	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	Primaria/Secondaria p.g. - form on line Infanzia	no
5	GESTIONE ISCRIZIONI ALUNNI IN CORSO D'ANNO	Entro 3 giorni dall'acquisizione della corretta documentazione	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	Modulistica reperibile presso segreteria	no
6	ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	come da indicazioni ministeriali	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Compilazione form online	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	Compilazione form on line Modulistica reperibile presso ufficio alunni	no
7	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	Stesso giorno della protocollazione certificato medico	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	modulistica - certificato medico	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
8	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	Entro 15 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	----	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I.C. RONCOFERRARO

Art. 35 comma 1 e 2 – dlgs 33/2013 e s.m.i.

	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi/utliti)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
9	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	Entro 7 gg dall'inizio dell'a.s.	Commissione Interna Formazione Classi / Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	----	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
10	PROVVEDIMENTO VALUTATIVO DEGLI APPRENDIMENTI	30 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	----	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
11	CONVALIDA PARTECIPAZIONE STUDENTI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	entro 5 gg dalla protocollazione	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Modulistica reperibile presso ufficio didattica	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
12	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	Entro 48 ore dall'infortunio	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Certificazione medica	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
13	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	indicazioni Ministeriali	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
14	RILASCIO DIPLOMI	Entro 60 gg	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
15	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	Entro 15 gg dallo scrutinio	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	----	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	Registro elettronico area riservata genitori	no
16	AUTORIZZAZIONE SU ISTANZA DEL GENITORE ALLA PARTECIPAZIONE A VISITE GUIDATE (1 giorno) E VIAGGI DI ISTRUZIONE (più giorni)	entro 15 gg dalla delibera del C.D.I. e dalla acquisizione della autorizzazione dei genitori	ufficio affari generali/protocollo	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	----	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I.C. RONCOFERRARO

Art. 35 comma 1 e 2 – dlgs 33/2013 e s.m.i.

	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi/uffici)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
17	AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE EFFETTUATE NELL'ARCO DELL'ORARIO SCOLASTICO	Autorizzate di volta in volta in modo tempestivo	ufficio affari generali/protocollo	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	----	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
18	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 30 giorni dall'inizio a.s. con aggiornamenti successivi in base alla dotazione organica (O.F.) comunicata dall'AT di Mantova	DSGA	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
19	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
20	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 15 giorni dalla presa di servizio	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
21	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 7 gg. dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
22	REGISTRAZIONE ASSENZE E PRODUZIONE DECRETI	in base alla tipologia di assenza	ufficio affari generali/protocollo	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	----	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
23	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dall'infortunio	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
24	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I.C. RONCOFERRARO

Art. 35 comma 1 e 2 – dlgs 33/2013 e s.m.i.

	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi/utliti)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
25	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 7 gg dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO SALVO ESENZIONI / DIRITTI DI SEGRETERIA SE DOVUTI
26	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE DOCENTE	Entro 15 gg. dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663119	no	no
27	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Nei termini della vigente normativa	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
28	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 15 giorni dal termine ultimo previsto annualmente dall'O.M. sulla mobilità del personale	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
29	CONCESSIONE CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Modulistica Reperibile in area riservata docenti ata	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
30	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Tempistica stabilita dal Dirigente scolastico	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	--	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
31	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Modulistica Reperibile in area riservata docenti ata	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
32	GESTIONE CONVALIDE/RETTIFICHE PUNTEGGIO GRADUATORIE (GPS-ATA)	indicazioni Ministeriali	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	-	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I.C. RONCOFERRARO

Art. 35 comma 1 e 2 – dlgs 33/2013 e s.m.i.

	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi/utliti)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
33	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 45 giorni dalla chiusura del procedimento	Ufficio personale	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
34	PROCEDIMENTO CONCESSIONE DI PERMESSI PER LA FRUIZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	indicazioni ministeriali	Ufficio personale	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	Modulistica Reperibile in area riservata docenti ata	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
35	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/ PATTI	Entro 5 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
36	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 15 giorni dal termine del periodo di prova stabilito dal CCNL /2007	DSGA	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
37	PTOF	legge 107/2015	Collegio docenti	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Consiglio d'Istituto	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663119	no	no
38	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio contabilità	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
39	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	Ufficio contabilità	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
40	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 31 agosto o tempi previsti da Contratto integrativo di Istituto	DSGA	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI I.C. RONCOFERRARO

Art. 35 comma 1 e 2 – dlgs 33/2013 e s.m.i.

	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi/utl)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
41	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
42	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
43	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Cristina Roversi	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
44	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 15 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale / Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	-	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	no
45	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI- legge 241/90 Accesso civico semplice e generalizzato	Come da vigente normativa	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente Scolastico Mariella Difato	Dirigente AT Mantova	---	mmic81500n@istruzione.it 0376/663118	no	secondo normativa

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Difato**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*